

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	М -03-03-07 Методические рекомендации по разработке программ практик	Редакция 1
		Страница 1 из 11

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СПО
«Пятигорский медицинский колледж»
В. В. Трунаева
« 27 » ноября 2015 г.
Принят 88 от 03.12.2015 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ ПРАКТИК

г. Пятигорск
2015г.

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	М -03-03-07 Методические рекомендации по разработке программ практик	Редакция 1
		Страница 2 из 11

Согласованно:

Заведующая отделением ДПО _____ Ю.В. Шаталова

«27» ноября 2015г.

Юрисконсульт _____  И. Н. Коломыцева

«27» ноября 2015г.

Разработчик:

Зам. директора по ПО _____  О.П. Каргаева

«27» ноября 2015 г.

Дата введения в действие: с момента утверждения

Настоящие методические рекомендации призваны оказать помощь составителям программ учебной и производственной практик в учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические рекомендации по разработке программ практик являются внутренним локальным актом, не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж».

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	М -03-03-07 Методические рекомендации по разработке программ практик	Редакция 1
		Страница 3 из 11

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	4
2. Общие положения.....	5
3. Нормативная документация.....	5
4. Алгоритмы действий при разработке рабочих программ учебной и производственной практик.....	6
5. Структура и содержание рабочей программы практик.....	7
6. Требования к оформлению рабочей программы	10
7. Оформление листа изменений и дополнений в рабочую программу....	11

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	М -03-03-07 Методические рекомендации по разработке программ практик	Редакция 1
		Страница 4 из 11

1. ВВЕДЕНИЕ

Актуальность настоящих методических рекомендаций обусловлена переходом к федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) среднего профессионального образования. В основе ФГОС СПО лежит компетентностный подход, определяющий, прежде всего, требования к **результатам образования**. ФГОС СПО обеспечивает соответствующую квалификацию и уровень образования через освоение компетенций (общих и профессиональных).

Программы учебной и производственной практик являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.1 Основной целью методических рекомендаций является содействие преподавателям в:

- отборе и структурировании содержания практик в соответствии с компетентностным подходом в организации и проведении учебной и производственной практик в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- выработке единых подходов к оценке результатов практического обучения обучающихся с учетом компетентностного подхода при подготовке современного медицинского работника среднего звена;
- оптимизации документального оформления с учетом требований к содержанию практики и оформлению ее результатов.

1.2. Создание программы учебной и производственной практик по профессиональному модулю – сложная и трудоемкая работа. Поэтому, каждый преподаватель должен иметь:

- знание и понимание требований ФГОС СПО по специальности в целом и структуру требований по каждому профессиональному модулю;
- знание и понимание содержания (составляющих элементов) конкретного вида профессиональной деятельности – как результата освоения профессионального модуля, в рамках которого проводится учебная и производственная практика;
- знание и понимание того, какие виды работ (манипуляции, методики, модели и т. д.) достаточны и необходимы для формирования конкретных профессиональных компетенций, указанных в программе как ожидаемый результат изучения профессионального модуля;
- знание и понимание целей учебной и производственной практик, а так же знание уровней освоения умений на этапах практического обучения;
- знание и понимание методов и показателей оценки результатов практического обучения;
- знание требований к разработке критериев оценки практического опыта, знаний, умений обучающегося.

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	М -03-03-07 Методические рекомендации по разработке программ практик	Редакция 1
		Страница 5 из 11

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО основными **целями учебной и производственной практик** являются:

- формирование у студентов первичных и практических профессиональных умений;
- приобретение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. **Задачами учебной практики** являются:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

2.3 **Задачами производственной практики** являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

2.4. Программы учебной и производственной практик разрабатываются как составляющая профессионального модуля (ПМ).

2.3 Учебная и производственная практики могут проводиться после одного междисциплинарного курса (МДК), после нескольких МДК или отдельной части МДК.

3. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

3.1. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015 N 238-ФЗ).
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010 N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	М -03-03-07 Методические рекомендации по разработке программ практик	Редакция 1
		Страница 6 из 11

"Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения".

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291.

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 514 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело".

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 502 (ред. от 24.07.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело".

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 501 (ред. от 24.07.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация".

- Устава ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж».

4. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

4.1. Исходными документами для составления рабочих программ учебной и производственной практик являются:

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

- учебный план колледжа по специальностям, в котором определено место учебной и производственной практик;

- программы профессиональных модулей по конкретной специальности.

4.2. Работа преподавателя профессионального цикла по разработке программы учебной и производственной практик начинается с анализа ФГОС СПО.

В ходе работы с ФГОС СПО необходимо:

- изучить требования к результатам освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) и профессионального модуля (перечень общих и профессиональных компетенций, практический опыт).

4.3. Анализ учебного плана по специальности позволит изучить этапы учебной и производственной практик, объемы времени (в часах), необходимые для освоения каждого вида практик.

4.4. При анализе программ профессиональных модулей (ПМ) формулируются наименования тем учебной практики, исходя из видов работ, определённых в программах профессиональных модулей.

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	М -03-03-07 Методические рекомендации по разработке программ практик	Редакция 1
		Страница 7 из 11

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.

Рабочая программа учебной и производственной практик содержит:

- 5.1. титульный лист;
- 5.2. аннотацию к программе;
- 5.3. паспорт программы учебной и производственной практик;
- 5.4. результаты освоения программы учебной и производственной практик;
- 5.5. структуру и содержание учебной и производственной практик;
- 5.6. условия реализации программы учебной и производственной практик;
- 5.7. контроль и оценку результатов учебной и производственной практик.
- 5.8. приложение.

5.1. Оформление титульного листа рабочей программы:

- 5.1.1. Полное наименование колледжа в соответствии с Уставом колледжа.
- 5.1.2. Гриф утверждения программы (с указанием того где, когда и кем утверждена рабочая учебная/ производственная программа).
- 5.1.3. Наименование вида практики (учебная/ производственная).
- 5.1.4. Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого проводится учебная/ производственная практика в соответствии с учебным планом по конкретной специальности.
- 5.1.5. Год разработки.

5.2. В аннотации к рабочей программе должны содержаться:

- 5.2.1. Гриф согласования программы (с указанием того когда и с кем согласована рабочая учебная/ производственная программа).
- 5.2.2. Выходные данные ФГОС СПО, на основании, которого разработана программа.
- 5.2.3. Организация-разработчик - полное наименование колледжа в соответствии с Уставом.
- 5.2.4. ФИО разработчиков – преподавателей колледжа с указанием их квалификационной категории.
- 5.2.5. ФИО экспертов - полностью, с указанием должности и места работы.
- 5.2.6. ФИО рецензента - полностью, с указанием должности и места работы.
- 5.2.7. Рабочая программа учебной и производственной практик должна быть рассмотрена на заседании ЦМК ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж», поэтому в аннотации указываются сведения о прохождении процедуры рассмотрения программы на заседании ЦМК (дата и номер протокола, подпись председателя ЦМК).

5.3. Первый раздел: «Паспорт рабочей программы».

- 5.3.1. Паспорт заполняется одним шрифтом, с соблюдением единого межстрочного интервала и полей. Изменять размер и вид шрифта установленного в колледже шаблона рабочей программы нельзя!

5.3.2. *Паспорт программы* содержит несколько пунктов:

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	М -03-03-07 Методические рекомендации по разработке программ практик	Редакция 1
		Страница 8 из 11

- область применения программы (с указанием кода и наименования специальности, вида профессиональной деятельности и профессиональных компетенций);
- цели учебной/ производственной практики (указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ППССЗ СПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).
Цель учебной/ производственной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и формирование профессиональных компетенций (ПК) в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля;
- задачи учебной/ производственной практики (указывается, какой должен иметь практический опыт, что должен уметь и знать обучающийся согласно ФГОС СПО);
- место учебной/ производственной практики в структуре ППССЗ СПО (указываются междисциплинарные курсы, на освоении которых базируется учебная/производственная практика в рамках профессионального модуля);
- количество часов, необходимое для освоения учебной/ производственной практики;
- формы проведения учебной/ производственной практики;
- место и время проведения учебной/ производственной практики (указывается место проведения практики, время проведения практики в соответствии с учебным планом по специальности);
- отчетная документация обучающегося по результатам учебной/ производственной практики.

5.4. Второй раздел программы: «Результаты освоения учебной/ производственной практики».

Указывается код общих и профессиональных компетенций, приобретаемых на данной практике, наименование результатов обучения.

5.5. Третий раздел программы: «Структура и содержание учебной/ производственной практики».

5.5.1. Количество часов, выделяемое на освоение программы учебной/ производственной практики, определяется **учебным планом** колледжа.

5.5.2. Наименование тем учебной/ производственной практики формулируются исходя из видов работ, определяемых **программами профессиональных модулей**.

5.5.3. **Структура и содержание учебной/ производственной практики** оформляется в виде таблицы, где указываются:

- наименование профессионального модуля, согласно с учебным планом;

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	М -03-03-07 Методические рекомендации по разработке программ практик	Редакция 1
		Страница 9 из 11

- разделы учебной/ производственной практики и темы;
- общие и профессиональные компетенции, приобретаемых на данной практике согласно ФГОС СПО;
- виды работ по каждой теме практики,
- объем часов на каждый этап учебной/ производственной практики;
- уровень освоения обучающимися умений на каждом этапе практического обучения.

5.6. Четвертый раздел программы учебной/производственной практики «Условия реализации учебной/ производственной практики» включает в себя следующее:

5.6.1. требования к условиям допуска обучающихся к учебной/ производственной практике.

5.6.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению (наличие учебных мастерских, лабораторий, перечень средств обучения, оборудования, технических средств).

5.6.3. Требования к информационному обеспечению учебной/ производственной практики (перечень используемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

5.6.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной/ производственной практики (указывается как, когда и где проводится аттестация, кто допускается, или не допускается к аттестации, содержание экспертизы формирования практических профессиональных умений обучающихся).

5.7. В пятом разделе программы отражается «Контроль и оценка результатов освоения программы учебной/ производственной практики».

5.7.1. Осуществляется методическим руководителем учебной практики, а также общим и методическим руководителями производственной практики в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися учебно-производственных заданий.

5.7.2. «Контроль и оценка результатов освоения программы учебной/ производственной практики» оформляется в виде таблицы, где указывается:

- результаты (общие и профессиональные компетенции),
- основные показатели оценки результата (что обучающийся должен освоить и какие навыки приобрести);
- формы, методы контроля и оценки. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

5.8. Приложения.

5.8.1. В приложении к программе учебной практики необходимо включить бланки отчетной документации обучающихся по учебной практике:

- дневник учебной практики.

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	М -03-03-07 Методические рекомендации по разработке программ практик	Редакция 1
		Страница 10 из 11

5.8.2. В приложения к программе производственной практики необходимо включить бланки отчетной документации обучающихся по производственной практике:

- дневник производственной практики;
- отчёт по производственной практике;
- характеристика обучающегося из учреждения здравоохранения, являющейся базой прохождения производственной практики;
- перечень манипуляций, выносимых на дифференцированный зачёт по производственной практике.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

- рабочая программа печатается на одной стороне листа;
- текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word;
- шрифт Times New Roman, кегль 14, одинарный интервал; размеры полей – 15 мм;
- шрифт в таблицах – Times New Roman, кегль – 12;
- нумерацию текста начинать от титульного листа;
- для выравнивания правого края страницы текст следует разверстать по ширине печатного поля;
- страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А 4 (210 × 297 мм);
- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом.

ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»	М -03-03-07 Методические рекомендации по разработке программ практик	Редакция 1
		Страница 11 из 11

7. ОФОРМЛЕНИЕ ЛИСТА ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

7.1. Лист изменений и дополнений заполняется только тогда, когда необходимо внести изменения в рабочую программу.

7.2. Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения содержания учебно-производственных работ, приобретения нового оборудования.

7.3. Все изменения регистрируются и вносятся в контрольные экземпляры и электронные версии преподавателем.

7.4. Ответственность за актуализацию рабочих программ возлагается на преподавателя. При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений проводится пересмотр рабочей программы, т.е. выпускается новая рабочая программа, которая проходит все стадии проверки на пригодность и утверждения.

Лист изменений и дополнений оформляется в виде таблицы 6.1.

Таблица 6.1.

Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины

название программы

Дата	Содержание изменений	Было	Стало