

Министерство здравоохранения Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж»

ПРИКАЗ

30 декабря 2021 г.

№ 163

**«О внесении изменений и дополнений
в учетную политику на 2022 год»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» и Налоговым кодексом РФ, в целях соблюдения единой политики отражения в бюджетном и налоговом учете хозяйственных операций.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику учреждения для целей организации и ведения бухгалтерского и налогового учета. Ввести изменения в действие с 01.01.2022 года. Для обеспечения реализации изменений в учетную политику учреждения довести до всех подразделений и служб учреждения регламент документооборота, а также ознакомить с изменениями учетной политики.

2. Дополнить раздел «Общие вопросы», пункт 2 «Иные виды деятельности, не являющиеся основными» подпунктом 7 следующего содержания: «7. Благотворительная деятельность на цели в соответствии с перечнем в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ. Помощь осуществляется в виде добровольной «передачи гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг, оказания иной поддержки» за счет средств по приносящей доход деятельности «Доходы от штрафных санкций»

3. Дополнить раздел «Нормативные документы, разъяснения»:

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

- Приказ Минфина России от 16.12.2020 № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы»;

- Приказ Минфина России от 15.06.2020 № 103н «О внесении изменений в приложения № 1 - 5 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от

30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- Приказ Минфина России от 08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)».

4. Дополнить раздел «Технология обработки, хранения учетной информации, бухгалтерской (финансовой) отчетности» следующей информацией: Электронные первичные учетные документы, электронные регистры бухгалтерского учета, регламентированные:

- от 15.06.2020 № 103н «О внесении изменений в приложения № 1–5 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» применяются:

с 01 января 2023 года

5. Внести изменения в раздел «Рабочий план счетов»

В соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)» утвердить применяемый в учреждении рабочий план счетов, приведенный в Приложении № 1 к настоящей учетной политике.

Учет хозяйственных операций осуществляется в разрезе источников финансирования в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Раздельный учет по источникам финансового обеспечения (в целях бухгалтерского учета) обеспечивается на счетах бухгалтерского учета посредством кодов, которые указываются в 18-м разряде счета Единого плана счетов, а именно:

- 1 – бюджетные средства (публичные обязательства);
- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 – средства во временном распоряжении;
- 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 – субсидии на иные цели.

Для ведения обособленного учета средств расходов по национальным проектам в 5 - 14 разрядах номера счета используется классификация регулируемая:

- Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минфина России от 08.06.2021 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)»

в 15 - 17 разрядах номера счета - аналитический код вида поступлений от доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников финансирования дефицита средств учреждения) (далее - поступления) или аналитический код вида выбытий по расходам, иным выплатам, в том числе по погашению заимствований (далее - выбытия), соответствующий коду (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации (аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов)

в 24 - 26 разрядах номера счета - коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)

Формирование номеров счетов рабочего плана счетов, применяемых на очередной финансовый год, осуществляется с учетом действующих кодов бюджетной классификации Российской Федерации. При этом перенос показателей на очередной финансовый год осуществляется с учетом измененных кодов бюджетной классификации расходов, доходов, источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год согласно утвержденным таблицам соответствия.

Исходящие остатки по счетам бухгалтерского учета (по состоянию на конец прошлого года), по которым уточняется номер счета рабочего плана счетов на отчетный год (по состоянию на начало отчетного года) вследствие изменений по бюджетной классификации, переносятся на соответствующие счета учета, содержащие изменившиеся коды (составные части кодов) бюджетной классификации, операциями межотчетного периода (при формировании входящих остатков на начало года).

Принятие в декабре года обязательств на очередной финансовый год и очередной плановый период осуществляется учреждением согласно доведенным на очередной финансовый год и очередной плановый период показателей плана финансово-хозяйственной деятельности.

Аналитический учет по счетам (детализация аналитического учета на балансовых, забалансовых счетах, счетах санкционирования) ведется согласно

положений Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Изменения в рабочий план счетов вносятся учреждением в случае изменений нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Рабочий план счетов учреждения разработан в соответствии с правилами формирования номеров счетов аналитического учета (п. 2.1 Инструкции № 174н).

**Таблица правил формирования номеров счетов аналитического учета, кроме
средств нацпроектов**

Код синтетического счета объекта учета	Разряды номера счета				Примечание
	1 – 4	5 – 14	15 – 17	24 – 26	
101 00, 102 00, 103 00, 104 00, 105 00, 111 00, 114 00	Раздел, подраздел	нули	нули	КОСГУ	Аналогичная структура у корреспондирующих счетов 0 401 20 240, 0 401 20 250, 0 401 20 270, 0 401 20 180 Иное может быть предусмотрено целевым назначением имущества и (или) средств, являющихся источником финансового обеспечения приобретаемого имущества
106 00, 107 00, 109 00	Раздел, подраздел	нули	КВР	КОСГУ	–
201 00	нули	нули	нули	КОСГУ	
201 35	Раздел, подраздел	нули	нули	КОСГУ	
204 00	нули	нули	нули	КОСГУ	Иное может быть предусмотрено целевым назначением выделенных средств
207 00	Раздел, подраздел	нули	640	КОСГУ	По счетам аналитического учета счета 0 207 00 000 в сумме основного долга по кредитам, заемм (ссудам)
209 81	нули	нули	нули	КОСГУ	
210 05	Раздел, подраздел	нули	510 000	КОСГУ	
210 06	нули	нули	нули	КОСГУ	Аналогичная структура у корреспондирующего счета 4 401 10 172

301 00	Раздел, подраздел	нули	810	КОСГУ	По счетам аналитического учета счета 1 301 00 000 в сумме основного долга по кредитам, займам (ссудам)
304 01	нули	нули	нули	КОСГУ	–
401 60	Раздел, подраздел	нули	КВР	КОСГУ	

Отражение КВР (801-809) и КВД (191-199) в разрядах номера счета с 15 по 17 к счетам 0 304 04 000, 0 401 20 200, 0 401 10 190 в случае отражения операций по безвозмездным неденежным передачам активов и обязательств (за исключением денежных средств и их эквивалентов)

Порядок отражения в учете безвозмездных поступлений нефинансовых активов для автономных и бюджетных учреждений (до вступления изменений в Инструкции по учету и отчетности):

Что получаем	От кого	Было в 2021 году		Стало начиная с 2022 года	
		1 - 17 разряды	Номер счета	1 - 17 разряды	Номер счета
Внутренние расчеты					
ОС, НМА, НПА	- от головного учреждения;	XXXX 0000000000 000	0 304 04 3Х0	XXXX 0000000000 191	0 304 04 3Х0
МЗ	- от ОП (филиала)	или XXXX 0000000000 180	0 304 04 34X		0 304 04 34X
Внедриведомственные расчеты					
ОС, НМА, НПА	- от казенного учреждения;	XXXX 0000000000 180	0 401 10 195	XXXX 0000000000 191	0 401 10 195
МЗ	- от ГРБС / учредителя		0 401 10 191		0 401 10 191
ОС, НМА, НПА	от АУ/БУ	XXXX 0000000000 180	0 401 10 195	XXXX 0000000000 193	0 401 10 195
МЗ			0 401 10 191		0 401 10 191
Межведомственные расчеты					
ОС, НМА, НПА	от казенного учреждения, иного ПБС, ГРБС	XXXX 0000000000 180	0 401 10 195	XXXX 0000000000 194	0 401 10 195
МЗ			0 401 10 191		0 401 10 191
ОС, НМА, НПА	от АУ/БУ	XXXX 0000000000 180	0 401 10 195	XXXX 0000000000 195	0 401 10 195
МЗ			0 401 10 191		0 401 10 191
Межбюджетные расчеты					
ОС, НМА, НПА	от казенного учреждения, иного ПБС	XXXX 0000000000 180	0 401 10 195	XXXX 0000000000 196	0 401 10 195
МЗ			0 401 10 191		0 401 10 191
ОС, НМА, НПА	от АУ/БУ	XXXX 0000000000 180	0 401 10 195	XXXX 0000000000 197	0 401 10 195
МЗ			0 401 10 191		0 401 10 191
Расчеты с организациями госсектора					
ОС, НМА, НПА	от ГУП, МУП, государственных и компаний, публично-правовых компаний	XXXX 0000000000 180	0 401 10 195	XXXX 0000000000 198	0 401 10 195
МЗ			0 401 10 191		0 401 10 191
Расчеты с иными контрагентами, НЕ относящимися к сектору госуправления и организациям госсектора					
ОС, НМА, НПА	от иных организаций, ИП	XXXX 0000000000 180	0 401 10 196	XXXX 0000000000 199	0 401 10 196
МЗ			0 401 10 191		0 401 10 191
ОС, НМА, НПА	от физических лиц	XXXX 0000000000 180	0 401 10 197	XXXX 0000000000 199	0 401 10 197
МЗ			0 401 10 193		0 401 10 193
ОС, НМА, НПА	от нерезидентов	XXXX 0000000000 180	0 401 10 198	XXXX 0000000000 199	0 401 10 198
МЗ			0 401 10 194		0 401 10 194

Порядок отражения в учете безвозмездных передач нефинансовых активов для автономных и бюджетных учреждений (до вступления изменений в Инструкции по учету и отчетности):

Что передаем	Кому	Было в 2021 году		Стало, начиная с 2022 года	
		1 - 17 разряды	Номер счета	1 - 17 разряды	Номер счета
Внутренние расчеты					
ОС, НМА, НПА	-головному учреждению;	XXXX 0000000000 000	0 304 04 3Х0	XXXX 0000000000 301	0 304 04 3Х0
МЗ	- ОП (филиалу)		0 304 04 34X		0 304 04 34X
Внутриведомственные расчеты					
ОС, НМА, НПА	-казенному учреждению;	XXXX 0000000000 000	0 401 20 281	XXXX 0000000000 302	0 401 20 281
МЗ	-ГРБС / учредителю		0 401 20 241		0 401 20 241
ОС, НМА, НПА	АУ/БУ	XXXX 0000000000 000	0 401 20 281	XXXX 0000000000 303	0 401 20 281
МЗ			0 401 20 241		0 401 20 241
Межведомственные расчеты					
ОС, НМА, НПА	казенному учреждению, иному ПБС, ГРБС	XXXX 0000000000 000	0 401 20 281	XXXX 0000000000 304	0 401 20 281
МЗ			0 401 20 241		0 401 20 241
ОС, НМА, НПА	АУ/БУ	XXXX 0000000000 000	0 401 20 281	XXXX 0000000000 305	0 401 20 281
МЗ			0 401 20 241		0 401 20 241
Межбюджетные расчеты					
ОС, НМА, НПА	казенному учреждению, иному ПБС, ГРБС	XXXX 0000000000 000	0 401 20 251	XXXX 0000000000 306	0 401 20 254
МЗ			0 401 20 251		0 401 20 251
ОС, НМА, НПА	АУ/БУ	XXXX 0000000000 000	0 401 20 251	XXXX 0000000000 307	0 401 20 254
МЗ			0 401 20 251		0 401 20 251
Расчеты с организациями госсектора					
ОС, НМА, НПА	ГУП, МУП, государственные и муниципальные компании, публично-правовые компании	XXXX 0000000000 000	0 401 20 284	XXXX 0000000000 308	0 401 20 284
МЗ			0 401 20 244		0 401 20 244
Расчеты с иными контрагентами, НЕ относящимися к сектору государствования и организациям госсектора					
ОС, НМА, НПА	некоммерческим организациям, ИП	XXXX 0000000000 000	0 401 20 285	XXXX 0000000000 309	0 401 20 285
МЗ			0 401 20 246		0 401 20 246

6. Дополнить раздел «Нематериальные активы» следующей информацией:

Способ отнесения объектов в состав неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности в зависимости от срока использования:

№	Объект	Срок использования в деятельности учреждения	Куда отнести
1	Программные продукты «1С:Предприятие 8» (с	неограничен	Является объектом неисключительных прав на результаты интеллектуальной

	<i>установочным диском)</i>		<i>деятельности с неопределенным сроком полезного использования</i>
2	<i>Программные продукты «1С:Предприятие 8» (облачный сервис)</i>	<i>Не более 12 месяцев</i>	<i>Не является объектом исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности</i>
3	<i>Антивирусные программы сроком на 12 месяцев</i>	<i>Не более 12 месяцев</i>	<i>Не является объектом исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности</i>
4	<i>Антивирусные программы сроком на 36 месяцев</i>	<i>Более 12 месяцев</i>	<i>Является объектом исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования</i>
5	<i>Усиленные электронные подписи; средства защиты и шифрования</i>	<i>Не более 12 месяцев</i>	<i>Не является объектом исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности</i>
6	<i>Доступ к информационно-справочным системам</i>	<i>Не более 12 месяцев</i>	<i>Не является объектом исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности</i>
7	<i>Операционная система и прочие приложения (с установочным диском)</i>	<i>Более 12 месяцев</i>	<i>Является объектом исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования</i>
8	<i>Операционная система (облачный доступ, договор заключается на 12 месяцев)</i>	<i>Не более 12 месяцев</i>	<i>Не является объектом исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности</i>
9	<i>Право пользования пациентом</i>	<i>В зависимости от срока права пользования (более 12 месяцев)</i>	<i>Является объектом исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования</i>
10	<i>Прочие программные продукты и приложения</i>	<i>До/свыше 12 месяцев</i>	<i>В зависимости от срока права пользования</i>

7. Раздел «Денежные средства» дополнить следующей информацией:

В случае приобретения подотчетным лицом почтовых марок на почте при оформлении услуги по отправке корреспонденции и использовании данных почтовых марок в момент оформления услуги почтовой связи, марки не подлежат хранению в кассе учреждения (не поступают в кассу учреждения, не хранятся подотчетным лицом).

Почтовые марки и маркированные конверты относятся к денежным документам и учитываются на счете 020135000 в случае их хранения в кассе учреждения.

Денежные документы учитываются по фактической стоимости приобретения. В составе денежных документов учитываются:

№п/п	Наименование
1	почтовые марки
2	почтовые конверты

В связи с отсутствием факта хозяйственной жизни, связанного с поступлением почтовых марок в кассу учреждения, бухгалтерские записи в

бухгалтерском учете учреждения на счете 020135000 «Денежные документы» не формируются.

Расходы по услугам связи отражаются следующей бухгалтерской записью

- по дебету счета 010900000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» и кредиту счета 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами».

8. Раздел «Расчеты по доходам» дополнить следующей информацией:

Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования в соответствии с контрактом (договором, соглашением) на основании бухгалтерской справки с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае, если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается:

- при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

9. Дополнить раздел «Учет обязательств» следующей информацией:

Особенности применения счета 401 60 «Резервы предстоящих расходов» по расчетам с поставщиками при электронном актировании.

Аналитический учет по расчетам с поставщиками в случаях оформления в единой информационной системе документа о приемке, предусмотренного частью

7 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ведется в разрезе:

- резервы и оценочные обязательства;
- контрагент;
- обязательство.

Особенности документооборота по расчетам с поставщиками при электронном актировании

Установить следующие особенности документооборота по расчетам с поставщиками в случаях оформления в единой информационной системе документа о приемке, предусмотренного частью 7 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае оказания услуг Поставщиком (на основании документа о приемке по дате утверждения документа о приемке Заказчиком, но не позднее следующего дня) в бухгалтерском учете Заказчика отражаются бухгалтерские записи, а также принимаются денежные обязательства.

В случае выполнения работ Поставщиком комиссия учреждения принимает результат работ на основании КС-2, КС-3 или иного документа. Затем документ о приемке работ подписывается в ЕИС усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика после принятия комиссией учреждения фактически выполненных объемов работ на основании КС-2, КС-3, иного документа.

В случае поставки материальных ценностей Поставщиком стоимость фактически принятых ТМЦ материально-ответственным лицом учреждения на основании сопроводительных документов по дате фактического оприходования отражается не позднее следующего дня. Затем документ о приемке подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

Данные факты хозяйственной жизни отражаются бухгалтерскими записями:

Факт хозяйственной жизни	Дебет	Кредит
Стоймость фактически принятых ТМЦ материально-ответственным лицом учреждения на основании сопроводительных документов по дате ФАКТИЧЕСКОГО ОПРИХОДОВАНИЯ отражается не позднее следующего дня (стоймость фактически принятых работ на основании сопроводительных документов по дате ФАКТИЧЕСКОЙ ПРИЕМКИ отражается не позднее следующего дня)	0 105 00 000 0 106 00 000 0 109 00 000 0 210 10 000	0 401 60 000
Приняты обязательства в сумме полученных ТМЦ (работ) неопределенные по времени	0 502 11 000	0 502 19 000
Документ о приемке, по дате и сумме утверждения документа о приемке Заказчиком в ЕИС, но не позднее следующего дня	0 401 60 000	0 302 00 000
Приняты денежные обязательства на основании	0 502 19 000	0 502 12 000

10. Дополнить раздел «Учет на забалансовых счетах» следующей информацией:
Сомнительная задолженность

На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учет ведется по группам:

задолженность по доходам.

11. Дополнить раздел «Налог на имущество» следующей информацией:

Остаточная стоимость объектов основных средств, признаваемых объектами налогообложения налогом на имущество организаций, рассчитывается в соответствии с правилами ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, установленными Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», требованиями Федерального стандарта «Основные средства», утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н.

Для целей исчисления налога на имущество организаций раздельный учет имущества, облагаемого налогом, освобожденного от налогообложения и облагаемого по пониженным ставкам, вести путем раздельного составления расчета среднегодовой стоимости имущества по данным видам имущества. Указанный расчет составляется 1 раз в год с нарастающим итогом с начала года, является основанием для заполнения показателей Налоговой декларации по налогу на имущество организаций.

12. Дополнить Приложение 2 «График документооборота» следующей информацией:

График документооборота (бумажный документооборот)

Наименование документа/ форма	Составление документа			Предоставление документа			Отв. но-
	Составитель (должностное лицо, отдел)	Ответствен. исполнитель	Срок исполне- ния	Отправи- тель	Получатель	Срок представле- ния	
Ведомость группового начисления доходов 0510431	Должностное лицо, ответственное за работу с модулем формирования начислений и квитирования оплат в системе «Электронный бюджет» или иной ведомственной ИС	Документ, представленный должностным лицом, подписывается руководителем подразделения	По итогам отчетного месяца	Должностное лицо	Бухгалтер	В течение двух дней с момента оформления	Бухга.
Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств 0510433	Ответственный член комиссии, уполномоченный принимать решение о переводе основных средств на консервацию или расконсервацию,	Руководитель, комиссия учреждения	В момент совершения операции или сразу после окончания	Председатель комиссии	Бухгалтер по учету НФА	В течение двух дней с момента оформления	Бухга. учету
Извещение о начислении доходов (уточнении начисления)	Должностное лицо, ответственное за работу с модулем формирования	Документ, представленный должностным лицом, подписыва-	По итогам отчетного месяца	Должностное лицо	Бухгалтер	В течение двух дней с момента оформления	Бухга.

0510432	начислений и квотирования оплат в системе «Электронный бюджет» или иной ведомственной ИС	ется руководителем подразделения							
Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование 0510434	Лицо, ответственное за сохранность и (или) целевое использование имущества	Лицо, ответственное за выдачу имущества в личное пользование (получение возвращенного имущества), и лицо, получившее имущество в личное пользование (возвратившим имущество)	В момент совершения операции или сразу после окончания	Лицо, ответственное за сохранность и (или) целевое использование имущества	Бухгалтер по учету НФА	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер по учету НФА	В день поступления документа	Бухгалтер
									После сдачи отчетности за текущий год
Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей 0510435	Ответственный член комиссии в случае проведения мероприятий по утилизации имущества	Руководитель, комиссия учреждения	В момент совершения операции или сразу после окончания	Председатель комиссии	Бухгалтер по учету НФА	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер по учету НФА	В день поступления документа	Бухгалтер
									После сдачи отчетности за текущий год
Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам 0510436	Ответственный исполнитель из состава комиссии, уполномоченный на формирование Акта	Руководитель, комиссия учреждения	В момент совершения операции или сразу после окончания	Председатель комиссии	Бухгалтер	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер	В день поступления документа	Бухгалтер
									После сдачи отчетности за текущий год

Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета 0510437	Ответственный исполнитель из состава комиссии, уполномоченный на формирование Решения	Руководитель, комиссия учреждения	В момент совершения операции или сразу после окончания	Председатель комиссии	Бухгалтер	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год
Решение о проведении инвентаризации 0510439	Ответственный исполнитель из состава комиссии, уполномоченный на формирование Решения	Руководитель, комиссия учреждения	В момент совершения операции или сразу после окончания	Председатель комиссии	Бухгалтер	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год
Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов 0510440	Комиссия по поступлению и выбытию НФА	Руководитель, комиссия учреждения	В момент совершения операции или сразу после окончания	Председатель комиссии	Бухгалтер по учету НФА	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер по учету НФА	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год
Решение о признании объектов нефинансовых активов 0510441	Комиссия по поступлению и выбытию НФА	Руководитель, комиссия учреждения	В момент совершения операции или сразу после окончания	Председатель комиссии	Бухгалтер по учету НФА	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер по учету НФА	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год
Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы 0510442	Комиссия по поступлению и выбытию НФА	Руководитель, комиссия учреждения	В момент совершения операции или сразу после окончания	Председатель комиссии	Бухгалтер по учету НФА	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер по учету НФА	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год
Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности	Ответственный исполнитель из состава комиссии,	Руководитель, комиссия учреждения	В момент совершения операции или сразу	Председатель комиссии	Бухгалтер	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за

по доходам 0510445	уполномочен- ный на формирование Решения		после окончания							текущий год
Решении о восстановлении кредиторской задолженности 0510446	Ответственный исполнитель из состава комиссии, уполномочен- ный на формирование Решения	Руководитель, комиссия учреждения	В момент совершения операции или сразу после окончания	Председа- тель комиссии	Бухгалтер	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер	В день поступле- ния документа	Бухгалтер	После сдачи отчет- ности за текущий год
Изменение Решения о проведении инвентаризации 0510447	Ответственный исполнитель из состава комиссии, уполномочен- ный на формирование Решения	Руководитель, комиссия учреждения	В момент совершения операции или сразу после окончания	Председа- тель комиссии	Бухгалтер	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер	В день поступле- ния документа	Бухгалтер	После сдачи отчет- ности за текущий год
Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств 0510836	Ответственный исполнитель из состава инвентариза- ционной комиссии	Руководитель, комиссия учреждения	В момент совершения операции или сразу после окончания	Председа- тель комиссии	Бухгалтер	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер	В день поступле- ния документа	Бухгалтер	После сдачи отчет- ности за текущий год
Ведомость начисления доходов бюджета 0510837	Должностное лицо, ответственное за работу с модулем формирования начислений и квитирования оплат в системе «Электронный бюджет» или иной ведомственной ИС	Документ, представлен- ный должностным лицом, подписыва- ется руководи- телем подразделе- ния	По итогам отчетного месяца	Должност- ное лицо	Бухгалтер	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер	В день поступле- ния документа	Бухгалтер	После сдачи отчет- ности за текущий год

Ведомость выпадающих доходов 0510838	Должностное лицо, ответственное за работу с модулем формирования начислений и квитирования оплат в системе «Электронный бюджет» или иной ведомственной ИС	Документ, представленный должностным лицом, подписывается руководителем подразделения	По итогам отчетного месяца	Должностное лицо	Бухгалтер	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год
--------------------------------------	---	---	----------------------------	------------------	-----------	--	-----------	------------------------------	-----------	---------------------------------------

График документооборота (электронный документооборот)

Наименование документа/ форма	Создание, обработка документа							
	Структурное подразделение (лицо, ответственное) за ФОРМИРОВАНИЕ первичного документа в электронном виде	Ответственное лицо (лица), подписывающее документ/ срок подписания (отказа от подписания) документа			Срок формирования документа/ Срок передачи документа в бухгалтерскую службу	Вид (формат) документа для передачи в бухгалтерскую службу	Исполнитель – работник бухгалтерской службы, ответственный за ввод (выгрузку) документа в бухгалтерскую программу	Должностное лицо бухгалтерской службы, ответственное за проверку результатов обработки информации
		Должность ответственного лица, подписывающего документ	Вид подписи (простая электронная подпись, квалифицированная электронная подпись, утверждающая квалифицированная электронная подпись)	Срок подписания (отказа от подписания) документа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

13. Приложение 1 «Рабочий план счетов» изложить в новой редакции:
Приложение 1 к данному приказу.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на главного
бухгалтера Шалайкину О.С..

Директор



В.В.Трунаева