

**Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»**

П Р И К А З

« 28 » февраля 2022 г.

г. Пятигорск

№ 47

О введении в действие положений

Для обеспечения организации работы приёмной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» по подготовке и проведению приёма в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с 28 февраля 2022 года:
 - 1.1. «Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»»;
 - 1.2. «Положение об экзаменационной комиссии в период проведения приема на обучение в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»»;
 - 1.3. «Положение об апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»».
2. Назначить ответственным за ознакомление с положениями членов приемной комиссии, его исполнение, своевременную актуализацию - Сушко С.В.
3. Считать с 28 февраля 2022 года утратившими силу «Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»» утверждённое директором колледжа приказом № 142 от 30 декабря 2020 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Трунаева

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУСК «Пятигорский
медицинский колледж»

В.В. Трунаева

«28» февраля 2022 г.

Приказ № 47 от «28» февраля 2022 г.

**Положение о приемной комиссии
ГБПОУ СК
«Пятигорский медицинский колледж»**

г. Пятигорск,
2022 г.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 2 из 73
---	--	--------------------------------

Согласовано:

Заместитель директора по УПР _____  О.П. Каргаева
«28» февраля 2022 г.

Заместитель директора по УВР _____  С.В. Затонская
«28» февраля 2022 г.

Главный экономист _____  И.Н. Кушнир
«28» февраля 2022 г.

Юрисконсульт _____  Л.А. Стрельникова
«28» февраля 2022 г.

Разработчик:

Заведующий практикой _____  С.В. Сушко

Дата введения в действие: «28» февраля 2022 г.

Настоящее Положение устанавливает порядок работы приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» (далее - приемная комиссия) по подготовке и проведению приема в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж».

Положение о приемной комиссии является внутренним локальным актом, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» (далее Колледж).

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 3 из 73
---	--	--------------------------------

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Порядок формирования, состав и обязанности членов приемной комиссии...	5
3. Организация работы приемной комиссии.....	7
4. Документация, необходимая в работе приемной комиссии.....	10
5. Ответственность приемной комиссии.....	11
6. Отчетность приемной комиссии.....	13
7. Приложение 1.....	14
8. Приложение 2.....	16
9. Приложение 3.....	18
10. Приложение 4.....	19
11. Приложение 5.....	20
12. Приложение 6.....	21
13. Приложение 7.....	24
14. Приложение 8.....	27
15. Приложение 9.....	30
16. Приложение 10.....	32
17. Приложение 11.....	34
18. Приложение 12.....	42
19. Приложение 13.....	51
20. Приложение 14.....	62

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 4 из 73
---	--	--------------------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Приемная комиссия создается с целью организации приема документов граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Колледж за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Содержание настоящего положения регламентирует деятельность приемной комиссии на протяжении всего срока ее полномочий и является обязательным для исполнения всеми ее членами.

1.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Приемная комиссия в своей деятельности руководствуется:

1.5.1. Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.5.2. Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.5.3. Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

1.5.4. Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

1.5.5. Уставом Колледжа;

1.5.6. Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 5 из 73
---	--	--------------------------------

2. Порядок формирования, состав и обязанности членов приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия ежегодно создается приказом директора, в котором определяется ее персональный состав и осуществляет работу в течение всего года.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

Председатель приемной комиссии:

- руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение утвержденного плана приема, соблюдение правил приема, и других нормативных документов, включая требования настоящего положения;
- утверждает правила приема в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»;
- утверждает составы, полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий;
- определяет режим работы приемной комиссии, структуру и подразделения, ответственные за подготовку к проведению приема поступающих в Колледж;
- распределяет обязанности между членами приемной комиссии в пределах устанавливаемых функций;
- утверждает график вступительных испытаний;
- проводит прием граждан по вопросам поступления в Колледж;
- доводит до членов приемной комиссии стоимость обучения при реализации основных профессиональных программ среднего профессионального образования для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Заместитель председателя:

- своевременно готовит проекты приказов, регламентирующих работу приемной комиссии;
- организует и контролирует подготовку материалов для вступительных испытаний;
- организует при необходимости привлечение в установленном порядке к проведению вступительных испытаний преподавателей других учебных заведений и работников научно - исследовательских учреждений;
- организует изучение членами приемной комиссии нормативных документов по порядку приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- определяет перечень помещений для размещения секретариата приемной комиссии, а также необходимое оборудование. Делает соответствующие представления директору и по его поручению непосредственно руководит всеми подразделениями Колледжа,

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3
		Страница 6 из 73

осуществляющими материально-техническое обеспечение для подготовки и проведения приема.

2.4. Ответственный секретарь приемной комиссии:

- организует изучение членами приемной комиссии правил приема в Колледж;
- организует информационную работу приемной комиссии Колледжа;
- координирует и контролирует деятельность структурных подразделений, ведущих профориентационную деятельность и информирование граждан, поступающих в Колледж;
- по поручению директора осуществляет управление подразделениями, обеспечивающими работу приемной комиссии;
- организует подготовку документации приемной комиссии и надлежащее ее хранение;
- по поручению председателя приемной комиссии (или заместителя) осуществляет оперативное руководство подготовкой экзаменационных материалов для вступительных испытаний, их хранение, как документов строгой отчетности;
- организует инструктаж технического персонала приемной комиссии, а также осуществляет оперативное руководство его работой;
- контролирует правильность оформления документов, принятых от поступающих и ведение регистрационных журналов;
- осуществляет подготовку графика вступительных испытаний;
- готовит материалы к заседанию приемной комиссии;
- контролирует правильность оформления дел поступающих;
- принимает участие в работе экзаменационной и апелляционной комиссий;
- готовит и предоставляет отчеты о работе приемной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний приемной комиссии.

2.5. Технический секретарь:

- оформляет дела поступающих;
- осуществляет подготовку и выдачу листов вступительных испытаний;
- осуществляет подготовку экзаменационных материалов, тиражирует их в необходимом количестве;
- оформляет документы, принятые от поступающих, ведет регистрационные журналы;
- вносит данные о поступающих в информационную систему базы данных по поступающим;
- обновляет информацию по приемной комиссии (правила приема в Колледж, план приема, образцы договоров, образцы заявления, согласия, количество поданных заявлений и другие документы) на официальном сайте Колледжа.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3
		Страница 7 из 73

2.6. Срок полномочий приемной комиссии – один год, истекает не позднее 31 декабря текущего года. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на педсовете Колледжа.

3. Организация работы приемной комиссии

3.1. Основными принципами работы приемной комиссии являются:

- соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;
- гласность и открытость.

3.2. Поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся на официальном сайте Колледжа www.med-college.ru и информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края по каждой специальности, в том числе по

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 8 из 73
---	--	--------------------------------

различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Приемная комиссия принимает заявления от поступающих согласно срокам, установленным в Правилах приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

3.5. В период приема документов приемная комиссия:

- осуществляет прием документов от поступающих с регистрацией их в соответствующем журнале и выдачей расписки о приеме документов;
- обрабатывает документы, полученные от поступающих через операторов почтовой связи общего пользования;
- ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения;
- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж;
- формирует дела поступающих.

3.6. Прием документов регистрируется в журналах установленной формы. До начала приема документов листы журналов нумеруются, прошиваются и опечатываются.

Регистрационный журнал является основным документом, отражающим сведения о поступающих с момента подачи документов до зачисления в Колледж или возврата документов.

Регистрационный журнал ведется по каждой специальности отдельно в зависимости от формы и условий обучения (обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В регистрационном журнале фиксируются следующие сведения:

- дата приема заявления и документов;

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 9 из 73
---	--	--------------------------------

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего;
- перечень представленных документов;
- средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- дата предоставления подлинника аттестата;
- домашний адрес по прописке;
- сведения о зачислении в колледж или отказе в зачислении и возврате документов.

В день окончания приема документов журналы закрываются итоговой чертой с подписью председателя и ответственного секретаря приемной комиссии.

В случае продления сроков приема документов после итоговой черты проставляются реквизиты соответствующего приказа, и продолжается регистрация подаваемых документов.

Окончание приема документов вновь закрывается итоговой чертой. Регистрационные журналы хранятся, как документы строгой отчетности в течение одного года, затем передаются в архив.

3.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.8. На каждого поступающего заводится дело, в котором хранятся все поданные им документы. На титульном листе дела должны быть указаны все необходимые реквизиты: наименование специальности, уровень образования, фамилия, имя и отчество поступающего, дата рождения, пол, какое учебное заведение окончил, адрес регистрации, средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, реквизиты приказа о зачислении и т.д.

3.9. После зачисления, дела зачисленных в контингент обучающихся, передаются в учебную часть Колледжа с оформлением акта передачи.

3.10. На этапе зачисления приемная комиссия:

- проверяет полноту комплекта документов и наличие оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в деле каждого поступающего;
- составляет списки поступающих, рекомендованных к зачислению;
- издает проект приказа о зачислении поступающих в контингент обучающихся.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3
		Страница 10 из 73

3.11. Приказ о зачислении в состав обучающихся, издается только после истечения срока предоставления документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.12. Приказы о зачислении с приложением, как на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, размещаются на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа, и должны быть доступны пользователям в течение текущего учебного года.

3.13. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

4. Документация, необходимая в работе приемной комиссии

4.1. Для проведения приема в Колледж приемная комиссия готовит следующий комплект документов:

- бланк заявления о приеме на обучение (Приложение 1);
- регистрационный журнал заявлений поступающих (Приложение 2);
- бланк «Расписка в получении документов» (Приложение 3);
- бланк «Лист вступительного испытания» (Приложение 4);
- бланк «Дело №» (Приложение 5);
- бланк «Согласие родителя/ законного представителя на обработку персональных данных субъекта персональных данных» (Приложение 6)
- бланк «Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных» (Приложение 7);
- бланк «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных родителем/ законным представителем субъекта персональных данных для распространения» (Приложение 8)
- бланк «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» (Приложение 9);
- бланк «Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных» (Приложение 10)
- бланки «Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» заключаемый между ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» и совершеннолетним лицом,

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 11 из 73
---	--	---------------------------------

зачисляемым на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края (Приложение 11);

– бланки «Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» заключаемый между ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж», законным представителем несовершеннолетнего лица и несовершеннолетним лицом, зачисляемым на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края (Приложение 12);

– бланки «Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат», заключаемый между ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» и совершеннолетним лицом, зачисляемым на обучение за счет средств физического лица (Приложение 13);

– бланки «Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат», заключаемый между ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж», законным представителем несовершеннолетнего лица и несовершеннолетним лицом, зачисляемым на обучение за счет средств физического лица (Приложение 14);

Перечисленные документы могут содержать штамп Колледжа и подпись ответственных работников приемной комиссии.

5. Ответственность приемной комиссии.

5.1. Приемной комиссии запрещается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5.2. Председатель приемной комиссии, все члены и ответственный секретарь приемной комиссии несут персональную ответственность:

- за соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии;
- сохранность переданных, поступающими, при подаче заявления о приеме в Колледж и других необходимых документов, установленных законодательством Российской Федерации;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных поступающих и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 12 из 73
---	--	---------------------------------

5.3.Обработка персональных данных в Колледже осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством в сфере защиты персональных данных.

5.4.По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Колледж вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

5.6. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Колледж обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных с составлением акта на списание и уничтожение материальных носителей информации персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Колледжем и субъектом персональных данных либо если Колледж не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

5.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Колледж обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 13 из 73
---	--	---------------------------------

превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Колледжем и субъектом персональных данных либо, если Колледж не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

5.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 5.7., 5.8. раздела 5. Колледж осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6. Ответность приемной комиссии

6.1. Работа приемной комиссии Колледжа завершается отчетом об итогах приема на заседании педагогического совета Колледжа.

6.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- правила приема в Колледж;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- приказы по утверждению состава приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий;
- регистрационный журнал заявлений поступающих;
- протоколы приемной комиссии;
- ведомости вступительных испытаний;
- договоры о целевом обучении;
- дела поступающих;
- приказы о зачислении поступающих в состав обучающихся Колледжа.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 14 из 73
---	--	---------------------------------

Приложение 1 к Положению о
приемной комиссии ГБПОУ СК
«Пятигорский медицинский колледж»

ДИРЕКТОРУ
ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Фамилия _____ Гражданство _____
Имя _____ Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____ Серия _____ номер _____
Дата рождения _____ Когда и кем выдан _____
Место рождения _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

телефон поступающего домашний (с кодом) _____

телефон поступающего сотовый _____

E-mail поступающего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять заявление для обучения по специальности _____
_____ по очной форме обучения

на места:

финансируемые за счет бюджета Ставропольского края ☐

на места по договорам, об оказании платных образовательных услуг ☐

О себе сообщаю следующее:

окончил (а) в _____ году общеобразовательное учреждение ☐

школа/гимназия № _____ населенный

пункт _____

образовательное учреждение начального профессионального образования ☐

образовательное учреждение среднего профессионального образования ☐

образовательное учреждение высшего профессионального образования ☐

аттестат ☐ диплом ☐ серия _____ № _____

результаты индивидуальных достижений _____

наличие договора о целевом обучении _____

о себе дополнительно сообщаю (компьютерные навыки, круг интересов, др.) _____

нуждаемость в предоставлении общежития: ☐ да ☐ нет

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных
испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья ☐ ☐

да нет

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 15 из 73
---	--	---------------------------------

Среднее профессиональное образование получаю
Впервые ☐ не впервые ☐

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, Уставом колледжа, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями обучающихся, правилами приема, условиями обучения в колледже ознакомлен (а)

Подпись поступающего

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до __августа 20__года ознакомлен (а)

Подпись поступающего

С обработкой своих персональных данных, полученных в связи с приемом в Колледж, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (а)

Подпись поступающего

Подпись поступающего

Подпись секретаря приемной комиссии _____

«__» _____ 20__ года

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 16 из 73
---	--	---------------------------------

Приложение 2 к Положению о
приемной комиссии ГБПОУ СК
«Пятигорский медицинский колледж»

Министерство здравоохранения Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж»

Регистрационный журнал заявлений поступающих в 20__ году

Медсестринское отделение

Специальность _____

Квалификация _____

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 18 из 73
---	--	---------------------------------

Приложение 3 к Положению о приемной
комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский
медицинский колледж»

Министерство здравоохранения Ставропольского края
ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

РАСПИСКА
в получении документов

Получены от _____

Следующие документы:

1. Заявление.
2. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.
3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
3. Документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (подлинник/копия) выданный «_____» _____ 20__ г.
кем _____

серия _____ № _____

4. Фото _____ шт.

5. Медицинская справка (подлинник/копия).

6. Сертификат прививок (копия)

7. Страховой полис (копия)

6. Иные документы _____

Принял секретарь комиссии _____

«_____» _____ 20__ г.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 19 из 73
---	--	---------------------------------

Приложение 4 к Положению о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Министерство здравоохранения Ставропольского края
ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Лист вступительных испытаний

Специальность _____

Ф.И.О.
(полностью) _____

фото

Подпись поступающего _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. _____ Секретарь приемной комиссии

Результаты вступительных испытаний:

Секретарь приемной комиссии _____

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 20 из 73
---	--	---------------------------------

Приложение 5 к Положению о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Министерство здравоохранения Ставропольского края
ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

ДЕЛО № _____

медсестринское отделение

уровень образования _____ классов

Специальность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Пол _____

Документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (подлинник/копия) выданный «__» _____ 20__ г. кем _____

серия _____ № _____

Адрес регистрации _____

Зачилен (а) приказ № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Академический отпуск № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Восстановлен (а) из академического отпуска № _____

от «_____» _____ 20__ г.

Отчислен (а) № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Социальный статус _____

Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации _____

Дело оформил _____

фамилия инициалы, дата

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 21 из 73
---	--	---------------------------------

Приложение 6 к Положению о приемной
комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский
медицинский колледж»

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

_____, дата рождения _____,

_____, паспорт серия _____ № _____,

выданный _____

(кем, когда выдан)

далее «Субъект» приходящегося мне _____, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в интересах Субъекта даю свое согласие ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж», расположенному по адресу: 357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, д.84, далее «Оператор» на обработку персональных данных несовершеннолетнего в следующих целях: формирования дела поступающего, отбора, приема, зачисления в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» и последующей передачи персональных данных, в случае зачисления, в учебную часть ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» для выполнения договорных обязательств по осуществлению образовательной деятельности. Оператор обязуется использовать данные Субъекта только в указанных целях.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся к Субъекту, в том числе фамилию, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания; сведения о предыдущем уровне образования, номер документа об образовании и (или) квалификации, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшей его образовательной организации; контактные данные (телефон, электронная почта, почтовый адрес); семейное положение, гражданское состояние, фотографии; номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; родственные связи, социальное положение, трудовая деятельность, сведения о

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3
		Страница 22 из 73

состоянии здоровья; средний балл документа об образовании; результаты вступительных испытаний при поступлении; результаты индивидуальных достижений; сведения о заключении договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования; сведения о специальности, для обучения по которой субъект планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения; сведения о наличии (отсутствии) судимости и факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных Субъекта, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу такой информации третьим лицам, если это предусмотрено законодательством РФ.

Я предоставляю Оператору право на обмен (прием и передачу) персональных данных Субъекта со следующими третьими лицами: федеральные, региональные и местные государственные органы исполнительной власти, исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления, органы местного военного управления, правоохранительные органы и органы ФСБ РФ (на основании соответствующего запроса), федеральную налоговую службу, Министерство финансов Ставропольского края, ПАО Сбербанк, территориальный фонд обязательного медицинского страхования, а также иные юридические лица в указанных выше целях и с учетом законных интересов субъекта персональных данных.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами; с использованием бумажных носителей, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-З «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Я проинформирован(а), что по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Субъекта (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.).

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных Субъекта или в течение срока хранения информации.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 23 из 73
---	--	---------------------------------

Я ознакомлен, что Оператор вправе продолжить обработку персональных данных Субъекта в случае отзыва настоящего согласия, при наличии оснований, указанных в п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и может быть отозвано в случае моего письменного обращения к Оператору или по решению суда.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Все положения письменного согласия мне разъяснены и понятны:

(подпись законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 24 из 73
---	--	---------------------------------

Приложение 7 к Положению о приемной
комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский
медицинский колледж»

СОГЛАСИЕ

Субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекунов указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

в дальнейшем «Субъект», даю согласие ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж», расположенному по адресу: 357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 84, далее «Оператор», на обработку своих персональных данных в следующих целях: формирования дела поступающего, отбора, приема, зачисления в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» и последующей передачи персональных данных, в случае зачисления, в учебную часть ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» для выполнения договорных обязательств по осуществлению образовательной деятельности. Оператор обязуется использовать данные Субъекта только в указанных целях.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне, в том числе фамилию, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания; сведения о предыдущем уровне образования, номер документа об образовании и (или) квалификации, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшей его образовательной организации; контактные данные (телефон, электронная почта, почтовый адрес); семейное положение, гражданское состояние, фотографии; номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; родственные связи, социальное положение, трудовая деятельность, сведения о состоянии здоровья; средний балл документа об образовании; результаты вступительных испытаний при поступлении; результаты индивидуальных достижений; сведения о заключении договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования; сведения о специальности, для обучения по которой субъект планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения; сведения о наличии

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 25 из 73
---	--	---------------------------------

(отсутствии) судимости и факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу такой информации третьим лицам, если это предусмотрено законодательством РФ.

Я предоставляю Оператору право на обмен (прием и передачу) персональных данных со следующими третьими лицами: федеральные, региональные и местные государственные органы исполнительной власти, исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления, органы местного военного управления, правоохранительные органы и органы ФСБ РФ (на основании соответствующего запроса), федеральную налоговую службу, Министерство финансов Ставропольского края, ПАО Сбербанк, территориальный фонд обязательного медицинского страхования, а также иные юридические лица в указанных выше целях и с учетом законных интересов субъекта персональных данных.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами; с использованием бумажных носителей, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-З «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Я проинформирован(а), что по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Субъекта (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.)

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я ознакомлен, что Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случае отзыва настоящего согласия, при наличии оснований, указанных в п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3
		Страница 26 из 73

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и может быть отозвано в случае моего письменного обращения к Оператору или по решению суда.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своем интересе.

Все положения письменного согласия мне разъяснены и понятны:

(подпись Субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 27 из 73
---	--	---------------------------------

Приложение 8 к Положению о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
РАЗРЕШЕННЫХ РОДИТЕЛЕМ/ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ
СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,
_____, дата рождения _____,
_____, паспорт серия _____ № _____,
выданный _____,
(кем, когда выдан)

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъект персональных данных)

далее «Субъект» приходящегося мне _____, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в интересах Субъекта даю свое согласие ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж», расположенному по адресу: 357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, д.84, ИНН 2632037577, ОГРН 1022601623880, далее «Оператор» на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешенных для распространения в соответствии с требованиями ст.10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в следующих целях: в случае зачисления, размещение персональных данных Субъекта на информационных ресурсах Оператора. Оператор обязуется использовать данные Субъекта только в указанных целях.

Информационные ресурсы Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: <http://med-college.ru>.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся к Субъекту, в том числе фамилию, имя, отчество, сведения о предыдущем уровне образования, сведения на обучение по какой специальности СПО зачисляется Субъект персональных данных, условия обучения (в рамках мест, финансируемых за счет ассигнований бюджета Ставропольского края, или на места по договорам с полным возмещением затрат) и форму обучения (очная).

Персональные данные, распространяемые в обязательном порядке

ПДн	Правовое основание для распространения ПДн	Обработка ПДн неограниченным кругом лиц (Запрещено/ Не запрещено/ Не запрещено с условиями)	Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц*	Дополнительные условия **
ФИО	Приказ №457 от 02.09.2020 г.			
Уровень образования	Приказ №457 от 02.09.2020 г.			
Специальностьна обучение по которойзачисляется Субъект	Приказ №457 от 02.09.2020 г.			
Условия обучения	Приказ №457 от 02.09.2020 г.			
Форма обучения	Приказ №457 от 02.09.2020 г.			

* Запрещаемые действия по обработке персональных данных неограниченным кругом лиц (требуется к заполнению для указанного значения «Не запрещено, с условиями»):

1 – сбор, 2 – запись, 3 – систематизация, 4 – накопление; 5 – хранение; 6 – уничтожение (обновление, изменение); 7 – извлечение; 8 – использование; 9 – передача (распределение, распространение); 10 – обезличивание; 11 – блокирование.

** Дополнительные условия передачи персональных данных (за исключение случаев, установленных законодательством) Оператором по сети (заполняется по желанию субъекта ПДн):

1 – возможна передача полученных персональных данных только по внутренней сети (обеспечивается доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников);

2 – возможна передача полученных персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

3 – полученные данные не могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных Субъекта.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 29 из 73
---	--	---------------------------------

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и может быть отозвано в случае моего письменного обращения к Оператору.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Все положения письменного согласия мне разъяснены и понятны:

(подпись законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 20____ г.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 30 из 73
---	--	---------------------------------

Приложение 9 к Положению о приемной
комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский
медицинский колледж»

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекунов указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъект персональных данных)

в дальнейшем «Субъект», даю свое согласие ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж», расположенному по адресу: 357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, д.84, ИНН 2632037577, ОГРН 1022601623880, далее «Оператор» на обработку персональных данных, разрешенных для распространения в соответствии с требованиями ст.10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в следующих целях: в случае зачисления, размещение персональных данных Субъекта на информационных ресурсах Оператора. Оператор обязуется использовать данные Субъекта только в указанных целях.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне, в том числе фамилию, имя, отчество, сведения о предыдущем уровне образования, сведения на обучение по какой специальности СПО зачисляется Субъект персональных данных, условия обучения (в рамках мест, финансируемых за счет ассигнований бюджета Ставропольского края, или на места по договорам с полным возмещением затрат) и форма обучения (очная).

Персональные данные, распространяемые в обязательном порядке

ПДн	Правовое основание для распространения ПДн	Обработка ПДн неограниченным кругом лиц (Запрещено/ Не запрещено/ Не запрещено с условиями)	Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц*	Дополнительные условия **
ФИО	Приказ №457 от 02.09.2020 г.			
Уровень образования	Приказ №457 от 02.09.2020 г.			

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 31 из 73
---	--	---------------------------------

Специальность на обучение по которой зачисляется Субъект	Приказ №457 от 02.09.2020 г.			
Условия обучения	Приказ №457 от 02.09.2020 г.			
Форма обучения	Приказ №457 от 02.09.2020 г.			

* Запрещаемые действия по обработке персональных данных неограниченным кругом лиц (требуется к заполнению для указанного значения «Не запрещено, с условиями»):

1 – сбор, 2 – запись, 3 – систематизация, 4 – накопление; 5 – хранение; 6 – уничтожение (обновление, изменение); 7 – извлечение; 8 – использование; 9 – передача (распределение, распространение); 10 – обезличивание; 11 – блокирование.

** Дополнительные условия передачи персональных данных (за исключение случаев, установленных законодательством) Оператором по сети (заполняется по желанию субъекта ПДн):

1 – возможна передача полученных персональных данных только по внутренней сети (обеспечивается доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников);

2 – возможна передача полученных персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

3 – полученные данные не могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и может быть отозвано в случае моего письменного обращения к Оператору.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своем интересе.

Все положения письменного согласия мне разъяснены и понятны:

(подпись Субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 32 из 73
---	--	---------------------------------

Приложение 10 к Положению о
приемной комиссии ГБПОУ СК
«Пятигорский медицинский колледж»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по адресу: _____
далее «Субъект» во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж», расположенному по адресу: 357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, д.84, далее «Оператор» на обработку персональных данных в следующих целях: представление интересов несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого я являюсь при поступлении в колледж; а также, в случае его зачисления, при заключении договора на оказание образовательных услуг.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся к Субъекту, в том числе: фамилию, имя, отчество, адрес регистрации; место фактического проживания; номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; контактный телефон.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу такой информации третьим лицам, если это предусмотрено законодательством РФ.

Я предоставляю Оператору право на обмен (прием и передачу) персональных данных Субъекта со следующими третьими лицами: федеральные, региональные и местные государственные органы исполнительной власти, исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления, правоохранительные органы и органы ФСБ РФ (на основании соответствующего запроса), а также иные юридические лица в указанных выше целях и с учетом законных интересов субъекта персональных данных.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 33 из 73
---	--	---------------------------------

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами; с использованием бумажных носителей, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-З «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Я проинформирован(а), что по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.).

Данное согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я ознакомлен, что Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случае отзыва настоящего согласия, при наличии оснований, указанных в п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и может быть отозвано в случае моего письменного обращения к Оператору или по решению суда.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по собственной воле.

Все положения письменного согласия мне разъяснены и понятны:

_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество)
« _____ » _____ 20 ____ г.	

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 34 из 73
---	--	---------------------------------

Приложение 11 к Положению о
приемной комиссии ГБПОУ СК
«Пятигорский медицинский колледж»

ДОГОВОР

об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

№ _____

г. Пятигорск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж» (сокращенное наименование ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж») осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № 4973 от 21 июля 2016 г. серия 26 Л01 №0001222, приложения №1 серия 26П 02 №0002732 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от «21» июля 2016г. регистрационный № 4973, выданными Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края бессрочно; имеющее свидетельство о государственной аккредитации регистрационный № 3204 от 15 декабря 2021 г. серия 26А01 № 0000164, приложение № 1 серия 26А01 № 0000572, выданное Министерством образования Ставропольского края бессрочно, именуемое в дальнейшем **Исполнитель в лице директора Трунаевой Веры Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и**

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемый(ая) в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, при совместном упоминании – Стороны, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется предоставить Обучающемуся образовательную услугу (далее – образовательная услуга), а Заказчик обязуется получить образовательную услугу по образовательной программе по специальности

_____ по очной форме обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами Исполнителя.

1.2. Место нахождения Исполнителя: Ставропольский край, г.Пятигорск, ул.Московская, д.84.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет ____ / ____ / года ____ / ____ / месяцев; с « ____ » _____ 20__ г по « ____ » _____ 20__ г.

1.4. После освоения Обучающимся полного курса обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации, а также , сдачи обходного листа Обучающемуся выдается диплом о среднем профессиональном образовании, либо справка о периоде обучения, в случае отчисления Обучающегося из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2. Общие условия обучения

2.1. Обучение в Колледже осуществляется на русском языке.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 35 из 73
---	--	---------------------------------

2.2. Перевод на очередной курс обучения осуществляется только после успешного выполнения рабочего учебного плана за соответствующий год обучения в установленные сроки.

2.3. Обучающемуся запрещается курение табака (Федеральный закон № 15-ФЗ от 23.02.2013 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»), распитие спиртных напитков и спиртосодержащей продукции в помещениях колледжа и на территории колледжа в радиусе 100 метров.

2.4. Обучающийся считается отчисленным из Колледжа с момента, определенного соответствующим приказом директора.

2.5. Колледж выплачивает академическую стипендию Обучающемуся при условии успешного обучения.

2.6. Колледж не берет обязательств по трудоустройству Обучающегося по окончании срока обучения.

2.7. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

2.8. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Колледж до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Колледжа.

2.9. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи на Договоре, дополнительных соглашениях к настоящему Договору, а также на иных документах, имеющих значение для его исполнения, изменения или прекращения

2.10. Неотъемлемой частью являются приложение № 1 «Расписка об ознакомлении с локальными актами колледжа», № 2 «Нормативно-правовая база колледжа».

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

3.1.2. Требовать выполнения условий закрепленных в Уставе, правилах внутреннего распорядка для Обучающихся и иных локальных актах, регулирующих обучение и пребывания Обучающегося в Колледже.

3.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Договором и правилами внутреннего распорядка для студентов, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя (приложение № 2).

3.1.4. Не допускать Обучающегося к прохождению всех видов практик, если у него отсутствует личная медицинская книжка с действующим медицинским осмотром и результатами анализов.

3.1.5. Выезжать на место проживания Обучающегося в случае неявки на занятия и при отсутствии сведений о причинах пропуска занятий.

3.1.6. Осуществлять обработку персональных данных Обучающегося

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Зачислить Обучающегося в Колледж, выполнившего условия приема в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж», установленные Уставом и Правилами приема в колледж в качестве студента.

3.2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 36 из 73
---	--	---------------------------------

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2.3. Выдать Обучающемуся после зачисления студенческий билет и зачетную книжку.

3.2.4. Организовать и обеспечить надлежащие условия освоения Обучающемуся основной образовательной программы по избранной специальности в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом.

3.2.5. Предоставить право пользования услугами библиотеки.

3.2.6. Сохранить место за Обучающимся в случае длительного отсутствия на занятиях по уважительной причине, в соответствии с нормативно – правовой базой Колледжа.

3.2.7. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Обучающегося, руководствуясь нормативно – правовой базой, определяющей порядок, условия, сроки сдачи теоретических, практических занятий и промежуточной аттестации.

3.2.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Обучающийся также вправе:

3.4.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении.

3.4.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

3.4.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3.4.4. Принимать участие в социально – культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.4.5. Принимать участие в научно – исследовательской работе.

3.4.6. Принимать участие в уборке закрепленной территории, летнем трудовом семестре.

3.5. Обучающийся обязуется:

3.5.1. В трёхдневный срок информировать администрацию Колледжа об изменении фамилии, места жительства, регистрации и иной необходимой информации.

3.5.2. В течение суток сообщать администрации колледжа о приводах в полицию, возбуждении уголовного дела в отношении его, привлечении к административной или уголовной ответственности.

3.5.3. Регулярно посещать занятия, указанные в учебном расписании, выполнять учебную программу.

3.5.4. Отработать пропущенные занятия в соответствии с учебной программой и условиями отработки.

3.5.5. Выполнять все задания и виды работ, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса, в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом.

3.5.6. Проявлять уважение к сотрудникам Колледжа и учащимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.5.7. Незамедлительно сообщить куратору группы, заведующему отделением, администрации Колледжа о случаях вымогательства со стороны сотрудников, учащихся Колледжа, в денежной или иной форме, кражи, хищения материальных ценностей как у самого Обучающегося, так и у других учащихся.

3.5.8. В поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности, проявлять уважение к лицам другой национальности, исповедующим другую религию, стремиться к повышению общей культуры.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 37 из 73
---	--	---------------------------------

3.5.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя; в случае его повреждения возместить в полном объеме материальный ущерб на основании акта и выставленного счета.

3.5.10. Проходить медицинский осмотр, предусмотренный санитарными нормами и требованиями. Расходы, связанные с медицинским осмотром, Обучающийся оплачивает за свой счет.

3.5.11. Своевременно проходить медицинский осмотр перед выходом на практику.

3.5.12. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях в трёхдневный срок.

3.5.13. Своевременно предоставлять все необходимые сведения и документы.

3.5.14. Выполнять условия обучения и пребывания в Колледже, закреплённые в Уставе, правилах внутреннего распорядка для Обучающегося и иных локальных нормативных актах Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством. Все изменения и дополнения оформляются путем составления и подписания Сторонами дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с завершением обучения.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, связанных с исполнением обязательств по Договору.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Исполнитель в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6. Срок действия договора

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 38 из 73
---	--	---------------------------------

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Каждая из Сторон обязуется по требованию другой Стороны предоставить заверенные копии любых документов, удостоверяющих правоспособность другой Стороны или полномочия их представителей.

7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из них хранится у Исполнителя, другой у Обучающегося. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж»

Юридический адрес: 357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 84
телефоны: директора (8793)97-43-82, бухгалтерии (8793) 97-43-81, учебного отдела (8793)97-43-65, email: 5medkoll@mail.ru

ИНН 2632037577 КПП 263201001 ОГРН 1022601623880 ОКПО 01963999

Банковские реквизиты:

Получатель платежа: Министерство финансов Ставропольского края (ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» л/с 045.70.031.8) БИК 010702101

Банк: Отделение Ставрополь Банка России /УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь

Номер счета получателя: 40102810345370000013

Номер счета банка получателя: 03224643070000002101

Директор колледжа _____ В.В. Трунаева
М.П.

Обучающийся

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации: _____

Место фактического проживания: _____

тел: _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____ выдан (кем) _____
когда «__» _____ 20__ г

Договор подписан после ознакомления, договор прочитан лично.

«__» _____ 20__ года _____
подпись _____ Фамилия, инициалы

Второй экземпляр договора получил (а)

«__» _____ 20__ года _____
подпись _____ Фамилия инициалы

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 39 из 73
---	--	---------------------------------

Приложение № 1
к ДОГОВОРУ
об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
№ _____
от «__» _____ 20__ г.

До подписания договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

(Ф.И.О. обучающегося)

ознакомлен (а) с содержанием следующих документов

Наименование документа	Подпись и расшифровка подписи Обучающегося
Устав Колледжа	
Свидетельство об аккредитации (с приложением)	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением)	
Правила внутреннего распорядка для Обучающихся	
Положение о запрете курения, распития спиртных напитков и употребления наркотических веществ	

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 40 из 73
---	--	---------------------------------

Приложение № 2
к ДОГОВОРУ
об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
№ _____
от «__» _____ 20__ г.

Нормативно – правовая база колледжа

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

раздел 4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:
4.1.1. По собственному желанию (по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам;

4.1.2. За неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по четырем и более учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.1.3. Как самовольно прекратившие обучение в Колледже. Под прекращением обучения понимается невыход на занятия, зафиксированный в журналах успеваемости и посещаемости занятий, без уважительных причин или за пропуск учебных занятий без уважительных причин или по не установленным причинам в размере более 30% от общей семестровой учебной нагрузки;

4.1.4. Как окончившие теоретический курс, но не сдавшие или не приступившие к государственной итоговой аттестации;

4.1.5. За нарушение условий договора;

4.1.6. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, приказами директора Колледжа (умышленная порча имущества Учреждения, неэтичное поведение, нарушение дисциплины на занятиях и т.д.);

4.1.7. За аморальное поведение (употребление спиртных напитков и наркотических веществ, появление в Учреждении в состоянии опьянения);

4.1.8. За подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждении, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок;

4.1.9. В связи с окончанием Колледжа и присвоением квалификации;

4.1.10. В связи со смертью студента;

4.1.11. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся, правах и обязанностях обучающихся, поощрениях и взысканиях, правилах посещения ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

п.4.7. «Обучающимся запрещается» раздела «Права и обязанности обучающихся»

4.7. Обучающимся запрещается:

4.7.1. в общении с обучающимися, сотрудниками и другими лицами на территории Колледже употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения;

4.7.2. применять физическую силу к другим обучающимся.

4.7.3. нарушать установленные правила поведения обучающихся и правила внутреннего трудового распорядка в Колледже;

4.7.4. курить в помещениях и на территории Колледжа.

4.7.5. приносить и распивать на территории Колледжа спиртные напитки (в том числе пиво);

4.7.6. приносить на территорию Колледжа и распространять наркотические и токсичные вещества;

4.7.7. приносить в Колледж и употреблять жевательную резинку. Оставлять ее на стенах, мебели и другом инвентаре Колледжа;

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3
		Страница 41 из 73

4.7.8.находиться в помещениях и на территории Колледжа в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

4.7.9.портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе образовательного учреждения;

4.7.10.выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Колледжа;

4.7.11.находиться в зданиях Колледжа в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий);

4.7.12.приводить с собой в помещения Колледжа посторонних лиц без разрешения соответствующих структурных подразделений;

4.7.13.ставить личный автотранспорт на территории Колледжа на проезжей части дорог, , создавая помехи служебному транспорту.

4.7.14.пользоваться сотовым телефоном во время занятий и нахождения на базах практики.

4.7.15.в целях предотвращения краж личного имущества обучающимся запрещается оставлять без присмотра личные вещи, а также приносить в Колледж крупные суммы денег.

4.7.15.за пределами территории Колледжа находиться в медицинском халате, колпаке, бейдже и сменной обуви.

п.5.4. раздела 5. «Поощрения и взыскания»

5.4. За проступки, совершенные обучающимися применяются меры дисциплинарного взыскания. В зависимости от степени совершенного проступка, к обучающимся применяются следующие виды взысканий:

5.4.1. замечание по Колледжу;

5.4.2. выговор по Колледжу;

5.4.3.отчисление из Колледжа.

5.5. Замечание по Колледжу, выговор по Колледжу применяются за неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.6.Отчисление из Колледжа осуществляется по следующим основаниям:

5.6.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.6.2.по инициативе администрации Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

5.6.3.за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг более 21 календарного дня, а также в случае, если надлежащее исполнение обязанностей по договору оказания платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

5.6.4.как самовольно прекратившие обучение.

Под прекращением обучения понимается невыход на занятия, зафиксированный в журналах успеваемости и посещаемости занятий, без уважительных причин или по не установленным причинам в размере более 30% от общей семестровой учебной нагрузки;

5.6.5. как окончившие теоретический курс, но не сдавшие или не приступившие к государственной итоговой аттестации;

5.6.6.за нарушение дисциплины на уроках и правил поведения;

5.6.7.за употребление спиртных напитков и наркотических веществ;

5.6.8.невозможность продолжения обучения по состоянию здоровья при предъявлении медицинского документа и заявления законного представителя (для несовершеннолетних);

5.6.9.невозможность продолжения обучения в связи с переменой места жительства (при предъявлении заявления родителя (законного представителя) для несовершеннолетних);

5.6.10. по собственному желанию (при предъявлении заявления родителя (законного представителя) для несовершеннолетних);

5.6.11. за совершение обучающимся преступления или административного правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности;

5.6.12.За грубые нарушения Устава, правил внутреннего распорядка.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 42 из 73
---	--	---------------------------------

Приложение 12 к Положению о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

ДОГОВОР

об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

№ _____

г. Пятигорск

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж» (сокращенное наименование ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж») осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № 4973 от 21 июля 2016 г. серия 26 Л01 №0001222, приложения №1 серия 26П 02 №0002732 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от «21» июля 2016г. регистрационный № 4973, выданными Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края бессрочно; имеющее свидетельство о государственной аккредитации регистрационный № 3204 от 15 декабря 2021 г. серия 26А01 № 0000164, приложение № 1 серия 26А01 № 0000572, выданное Министерством образования Ставропольского края бессрочно, **именуемое в дальнейшем Исполнитель в лице директора Трунаевой Веры Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и**

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый (ая) в дальнейшем Заказчик действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, с третьей стороны, при совместном упоминании – Стороны, и каждая в отдельности Сторона, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» заключили договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется предоставить Обучающемуся образовательную услугу (далее – образовательная услуга), а Заказчик обязуется получить образовательную услугу по образовательной программе по специальности _____,

по очной форме обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами Исполнителя.

1.2. Место нахождения Исполнителя: Ставропольский край, г.Пятигорск, ул.Московская, д.84.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет ____ / ____ / года 10 /десять/ месяцев; с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г.

1.4. После освоения Обучающимся полного курса обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации, а также, сдачи обходного листа Обучающемуся выдается диплом о среднем профессиональном образовании, либо справка о периоде

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 43 из 73
---	--	---------------------------------

обучения, в случае отчисления Обучающегося из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2. Общие условия обучения

2.1. Обучение в Колледже осуществляется на русском языке.

2.2. Перевод на очередной курс обучения осуществляется только после успешного выполнения рабочего учебного плана за соответствующий год обучения в установленные сроки.

2.3. Обучающемуся запрещается курение табака (Федеральный закон № 15-ФЗ от 23.02.2013 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»), распитие спиртных напитков и спиртосодержащей продукции в помещениях колледжа и на территории колледжа в радиусе 100 метров.

2.4. Обучающийся считается отчисленным из Колледжа с момента, определенного соответствующим приказом директора.

2.5. Колледж выплачивает академическую стипендию Обучающемуся при условии успешного обучения.

2.6. Колледж не берет обязательств по трудоустройству Обучающегося по окончании срока обучения.

2.7. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

2.8. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Колледж до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Колледжа.

2.9. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи на Договоре, дополнительных соглашениях к настоящему Договору, а также на иных документах, имеющих значение для его исполнения, изменения или прекращения

2.10. Неотъемлемой частью являются приложение № 1 «Расписка об ознакомлении с локальными актами колледжа», № 2 «Нормативно-правовая база колледжа».

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

3.1.2. Требовать выполнения условий закрепленных в Уставе, правилах внутреннего распорядка для Обучающихся и иных локальных актах, регулирующих обучение и пребывания Обучающегося в Колледже.

3.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Договором и правилами внутреннего распорядка для студентов, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя (приложение № 2).

3.1.4. Не допускать Обучающегося к прохождению всех видов практик, если у него отсутствует личная медицинская книжка с действующим медицинским осмотром и результатами анализов.

3.1.5. Выезжать на место проживания Обучающегося в случае неявки на занятия и при отсутствии сведений о причинах пропуска занятий.

3.1.6. Осуществлять обработку персональных данных Обучающегося

3.2. Исполнитель обязуется:

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 44 из 73
---	--	---------------------------------

3.2.1. Зачислить Обучающегося в Колледж, выполнившего условия приема в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж», установленные Уставом и Правилами приема в колледж в качестве студента.

3.2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2.3. Выдать Обучающемуся после зачисления студенческий билет и зачетную книжку.

3.2.4. Организовать и обеспечить надлежащие условия освоения Обучающемуся основной образовательной программы по избранной специальности в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом.

3.2.5. Предоставить право пользования услугами библиотеки.

3.2.6. Сохранить место за Обучающимся в случае длительного отсутствия на занятиях по уважительной причине, в соответствии с нормативно – правовой базой Колледжа.

3.2.7. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Обучающегося, руководствуясь нормативно – правовой базой, определяющей порядок, условия, сроки сдачи теоретических, практических занятий и промежуточной аттестации.

3.2.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.2. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

3.3.3. Вносить добровольные пожертвования в виде финансовых или иных материальных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Заказчик обязуется:

3.4.1. Своевременно представлять документы, необходимые для обеспечения учебного процесса.

3.4.2. Возмещать в полном объеме ущерб, причиненный Обучающимся, имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

3.4.3. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

3.4.4. Незамедлительно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.4.5. Проявлять уважение к сотрудникам Колледжа, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.6. Посещать родительские собрания.

3.4.7. Предоставлять администрации Колледжа подлинные сведения о себе и Обучающемся (контактные телефоны свои, Обучающегося, место фактического проживания, другую необходимую информацию).

3.4.8. В течение суток сообщать администрации Колледжа о приводах в полицию, возбуждении уголовного дела в отношении Обучающегося, привлечении к административной ответственности, постановке на учет в отделе по делам несовершеннолетних.

3.4.9. В случае изменения сведений о себе или Обучающемся сообщать администрации Колледжа в трёхдневный срок.

3.4.10. Контролировать выполнение условий обучения и пребывания Обучающегося в Колледже, закрепленные в Уставе, правилах внутреннего распорядка для Обучающихся и других нормативных актах.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 45 из 73
---	--	---------------------------------

3.5. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Обучающийся также вправе:

3.6.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении.

3.6.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

3.6.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3.6.4. Принимать участие в социально – культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.6.5. Принимать участие в научно – исследовательской работе.

3.6.6. Принимать участие в уборке закрепленной территории, летнем трудовом семестре.

3.7. Обучающийся обязуется:

3.7.1. В трёхдневный срок информировать администрацию Колледжа об изменении фамилии, места жительства, регистрации и иной необходимой информации.

3.7.2. В течение суток сообщать администрации колледжа о приводах в полицию, возбуждении уголовного дела в отношении его, привлечении к административной или уголовной ответственности.

3.7.3. Регулярно посещать занятия, указанные в учебном расписании, выполнять учебную программу.

3.7.4. Отработать пропущенные занятия в соответствии с учебной программой и условиями отработки.

3.7.5. Выполнять все задания и виды работ, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса, в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом.

3.7.6. Проявлять уважение к сотрудникам Колледжа и учащимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.7.7. Незамедлительно сообщить куратору группы, заведующему отделением, администрации Колледжа о случаях вымогательства со стороны сотрудников, учащихся Колледжа, в денежной или иной форме, кражи, хищения материальных ценностей как у самого Обучающегося, так и у других учащихся.

3.7.8. В поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности, проявлять уважение к лицам другой национальности, исповедующим другую религию, стремиться к повышению общей культуры.

3.7.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя; в случае его повреждения возместить в полном объеме материальный ущерб на основании акта и выставленного счета.

3.7.10. Проходить медицинский осмотр, предусмотренный санитарными нормами и требованиями. Расходы, связанные с медицинским осмотром, Обучающийся оплачивает за свой счет.

3.7.11. Своевременно проходить медицинский осмотр перед выходом на практику.

3.7.12. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях в трёхдневный срок.

3.7.13. Своевременно предоставлять все необходимые сведения и документы.

3.7.14. Выполнять условия обучения и пребывания в Колледже, закрепленные в Уставе, правилах внутреннего распорядка для Обучающегося и иных локальных нормативных актах Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством. Все изменения и

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 46 из 73
---	--	---------------------------------

дополнения оформляются путем составления и подписания Сторонами дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с завершением обучения.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, связанных с исполнением обязательств по Договору.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Исполнитель в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Каждая из Сторон обязуется по требованию другой Стороны предоставить заверенные копии любых документов, удостоверяющих правоспособность другой Стороны или полномочия их представителей.

7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из них хранится у Исполнителя, другой у Обучающегося. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон Исполнитель

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 47 из 73
---	--	---------------------------------

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж»

Юридический адрес: 357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 84
телефоны: директора (8793)97-43-82, бухгалтерии (8793) 97-43-81, учебного отдела
(8793)97-43-65, email: 5medkoll@mail.ru

ИНН 2632037577 КПП 263201001 ОГРН 1022601623880 ОКПО 01963999

Банковские реквизиты:

Получатель платежа: Министерство финансов Ставропольского края (ГБПОУ СК
«Пятигорский медицинский колледж» л/с 045.70.031.8) БИК 010702101

Банк: Отделение Ставрополь Банка России /УФК по Ставропольскому краю
г.Ставрополь

Номер счета получателя: 40102810345370000013

Номер счета банка получателя: 03224643070000002101

Директор колледжа _____ В.В. Трунаева
М.П.

Заказчик

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации: _____

Место фактического проживания: _____

телефон: _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____ когда « _____ » _____ г.

Договор подписан после ознакомления, договор прочитан лично.

« _____ » _____ 20 ____ года _____
подпись _____ Фамилия инициалы

Второй экземпляр договора получил (а)

« _____ » _____ 20 ____ года _____
подпись _____ фамилия инициалы

Обучающийся

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации: _____

Место фактического проживания: _____

телефон: _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____ когда « _____ » _____ 20 ____ г.

Договор подписан после ознакомления, договор прочитан лично.

« _____ » _____ 20 ____ года _____
подпись _____ Фамилия инициалы

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 48 из 73
---	--	---------------------------------

Приложение № 1
к ДОГОВОРУ
об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
№ _____
от «__» _____ 20__ г.

До подписания договора об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования _____ мы

(Ф.И.О. заказчика)

(Ф.И.О. обучающегося)

ознакомлены с содержанием следующих документов

Наименование документа	подпись и расшифровка подписи Заказчика	Подпись и расшифровка подписи Обучающегося
Устав Колледжа		
Свидетельство об аккредитации (с приложением)		
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением)		
Правила внутреннего распорядка для Обучающихся		
Положение о запрете курения, распития спиртных напитков и употребления наркотических веществ		

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 49 из 73
---	--	---------------------------------

Приложение № 2
к ДОГОВОРУ
об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Нормативно – правовая база колледжа

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

раздел 4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

4.2.1. По собственному желанию (по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам;

4.2.2. За неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по четырем и более учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.2.3. Как самовольно прекратившие обучение в Колледже. Под прекращением обучения понимается невыход на занятия, зафиксированный в журналах успеваемости и посещаемости занятий, без уважительных причин или за пропуск учебных занятий без уважительных причин или по не установленным причинам в размере более 30% от общей семестровой учебной нагрузки;

4.2.4. Как окончившие теоретический курс, но не сдавшие или не приступившие к государственной итоговой аттестации;

4.2.5. За нарушение условий договора;

4.2.6. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, приказами директора Колледжа (умышленная порча имущества Учреждения, неэтичное поведение, нарушение дисциплины на занятиях и т.д.);

4.2.7. За аморальное поведение (употребление спиртных напитков и наркотических веществ, появление в Учреждении в состоянии опьянения);

4.2.8. За подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждении, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок;

4.2.9. В связи с окончанием Колледжа и присвоением квалификации;

4.2.10. В связи со смертью студента;

4.2.11. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся, правах и обязанностях обучающихся, поощрениях и взысканиях, правилах посещения ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

п.4.7. «Обучающимся запрещается» раздела «Права и обязанности обучающихся»

4.7. Обучающимся запрещается:

4.7.1. в общении с обучающимися, сотрудниками и другими лицами на территории Колледже употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения;

4.7.2. применять физическую силу к другим обучающимся.

4.7.3. нарушать установленные правила поведения обучающихся и правила внутреннего трудового распорядка в Колледже;

4.7.4. курить в помещениях и на территории Колледжа.

4.7.5. приносить и распивать на территории Колледжа спиртные напитки (в том числе пиво);

4.7.6. приносить на территорию Колледжа и распространять наркотические и токсичные вещества;

4.7.7. приносить в Колледж и употреблять жевательную резинку. Оставлять ее на стенах, мебели и другом инвентаре Колледжа;

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 50 из 73
---	--	---------------------------------

4.7.8.находиться в помещениях и на территории Колледжа в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

4.7.9.портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе образовательного учреждения;

4.7.10.выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Колледжа;

4.7.11.находиться в зданиях Колледжа в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий);

4.7.12.приводить с собой в помещения Колледжа посторонних лиц без разрешения соответствующих структурных подразделений;

4.7.13.ставить личный автотранспорт на территории Колледжа на проезжей части дорог, , создавая помехи служебному транспорту.

4.7.14.пользоваться сотовым телефоном во время занятий и нахождения на базах практики.

4.7.15.в целях предотвращения краж личного имущества обучающимся запрещается оставлять без присмотра личные вещи, а также приносить в Колледж крупные суммы денег.

4.7.15.за пределами территории Колледжа находиться в медицинском халате, колпаке, бейдже и сменной обуви.

п.5.4. раздела 5. «Поощрения и взыскания»

5.4. За проступки, совершенные обучающимися применяются меры дисциплинарного взыскания. В зависимости от степени совершенного проступка, к обучающимся применяются следующие виды взысканий:

5.4.1. замечание по Колледжу;

5.4.2. выговор по Колледжу;

5.4.3.отчисление из Колледжа.

5.5. Замечание по Колледжу, выговор по Колледжу применяются за неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.6.Отчисление из Колледжа осуществляется по следующим основаниям:

5.6.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.6.2.по инициативе администрации Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

5.6.3.за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг более 21 календарного дня, а также в случае, если надлежащее исполнение обязанностей по договору оказания платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

5.6.4.как самовольно прекратившие обучение.

Под прекращением обучения понимается невыход на занятия, зафиксированный в журналах успеваемости и посещаемости занятий, без уважительных причин или по не установленным причинам в размере более 30% от общей семестровой учебной нагрузки;

5.6.5. как окончившие теоретический курс, но не сдавшие или не приступившие к государственной итоговой аттестации;

5.6.6.за нарушение дисциплины на уроках и правил поведения;

5.6.7.за употребление спиртных напитков и наркотических веществ;

5.6.8.невозможность продолжения обучения по состоянию здоровья при предъявлении медицинского документа и заявления законного представителя (для несовершеннолетних);

5.6.9.невозможность продолжения обучения в связи с переменой места жительства (при предъявлении заявления родителя (законного представителя) для несовершеннолетних);

5.6.10. по собственному желанию (при предъявлении заявления родителя (законного представителя для несовершеннолетних);

5.6.11. за совершение обучающимся преступления или административного правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности;

5.6.12.За грубые нарушения Устава, правил внутреннего распорядка.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 51 из 73
---	--	---------------------------------

Приложение 13 к Положению о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

ДОГОВОР

об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования с полным возмещением затрат
№ _____

г. Пятигорск

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж» (сокращенное наименование ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж») осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № 4973 от 21 июля 2016 г. серия 26 Л01 №0001222, приложения №1 серия 26П 02 №0002732 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от «21» июля 2016г. регистрационный № 4973, выданными Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края бессрочно; имеющее свидетельство о государственной аккредитации регистрационный № 3204 от 15 декабря 2021 г. серия 26А01 № 0000164, приложение № 1 серия 26А01 № 0000572, выданное Министерством образования Ставропольского края бессрочно, **именуемое в дальнейшем Исполнитель в лице директора Трунаевой Веры Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и**

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемый (ая) в дальнейшем Обучающийся, при совместном упоминании – Стороны, и каждое в отдельности Сторона, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

3. Предмет договора

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется предоставить Обучающемуся платную образовательную услугу (далее – образовательная услуга), а Заказчик обязуется оплатить обучение образовательную услугу по образовательной программе по специальности _____,

по очной форме обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами Исполнителя.

1.2. Место нахождения Исполнителя: Ставропольский край, г.Пятигорск, ул.Московская, д.84.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет ____ / ____ / года 10 /десять/ месяцев; с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г.

1.4. После освоения Обучающимся полного курса обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации, а также при полной оплате Заказчиком стоимости обучения, сдачи обходного листа Обучающемуся выдается диплом о среднем профессиональном образовании, либо справка о периоде обучения, в случае отчисления Обучающегося из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2. Общие условия обучения

2.1. Образовательная услуга в Колледже осуществляется на русском языке.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 52 из 73
---	--	---------------------------------

2.2. Перевод на очередной курс обучения осуществляется только после успешного выполнения рабочего учебного плана за соответствующий год обучения в установленные сроки, оплаты за обучение, отсутствие непогашенной пени или задолженности за обучение.

2.3. Обучающемуся запрещается курение табака (Федеральный закон № 15-ФЗ от 23.02.2013 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»), распитие спиртных напитков и спиртосодержащей продукции в помещениях колледжа и на территории колледжа в радиусе 100 метров.

2.4. Обучающийся считается отчисленным из Колледжа с момента, определенного соответствующим приказом директора.

2.5. Колледж не выплачивает академическую стипендию Обучающемуся.

2.6. Колледж не берет обязательств по трудоустройству Обучающегося по окончании срока обучения.

2.7. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Колледж до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Колледжа.

2.8. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи на Договоре, дополнительных соглашениях к настоящему Договору, а также на иных документах, имеющих значение для его исполнения, изменения или прекращения.

2.9. Неотъемлемой частью договора являются приложение № 1 «Расписка об ознакомлении с локальными актами колледжа», приложение № 2 «Нормативно правовая база колледжа», приложение № 3 «Согласие на оплату образовательных услуг авансовыми платежами в соответствии заключенным договором об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат»

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

3.1.2. Требовать выполнения условий закрепленных в Уставе, правилах внутреннего распорядка для Обучающихся и иных локальных актах, регулирующих обучение и пребывания Обучающегося в Колледже.

3.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и налагать взыскания, отчислять в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя (приложение № 2).

3.1.4. Не допускать Обучающегося к прохождению всех видов практик, если у него отсутствует личная медицинская книжка с действующим медицинским осмотром и результатами анализов.

3.1.5. Выезжать на место проживания Обучающегося в случае неявки на занятия и при отсутствии сведений о причинах пропуска занятий.

3.1.6. Осуществлять обработку персональных данных Обучающегося.

3.2. Исполнитель обязуется

3.2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве студента, на места, сверх установленных контрольных цифр приема, на первый курс в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж».

3.2.2. Выдать Обучающемуся после зачисления студенческий билет и зачетную книжку.

3.2.3. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Постановлением

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 55 из 73
---	--	---------------------------------

4.3.3. Оплата за III курс обучения оплачивается двумя частями: I часть до 20 мая 20__ г. в сумме ____ / ____ / рублей ____ копеек, II часть до 20 декабря 20__ г. в сумме ____ / ____ / рублей ____ копеек.

4.3.4. Оплата за IV курс обучения оплачивается двумя частями: I часть до 20 мая 20__ г. в сумме ____ / ____ / рублей ____ копеек, II часть до 20 декабря 20__ г. в сумме ____ / ____ / рублей ____ копеек.

4.4. Услуги в сфере образования, оказываемые некоммерческими образовательными организациями по реализации общеобразовательных и (или) профессиональных образовательных программ (основных и (или) дополнительных), программ профессиональной подготовки, указанных в лицензии, или воспитательного процесса не облагаются налогом на добавленную стоимость (НДС) в соответствии с п.14 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.5. Оплата за обучение может быть произведена Обучающимся с использованием средств материнского (семейного) капитала, получившим в установленном порядке государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, путем подачи в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации заявления о распоряжении средствами и копию настоящего Договора, заверенную Исполнителем.

4.6. В случае, если Обучающемуся будет отказано в предоставлении средств материнского капитала, в течение 10 дней с момента получения отказа уполномоченного органа, Заказчик обязуется оплатить обучение по настоящему Договору за текущий учебный год в полном объеме.

4.7. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.8. При неуплате Обучающимся стоимости обучения в установленные п. 4.3 сроки на сумму задолженности начисляется пеня в размере 0,1 % за каждый календарный день просрочки платежа.

4.9. В случае если за Обучающимся числится задолженность за обучение и пеня, то при внесении оплаты в первую очередь погашается пеня, во вторую очередь – сумма основного долга.

4.10. В исключительных случаях Обучающемуся по его письменному заявлению может быть предоставлена отсрочка платежа без взимания платы.

4.11. Вопросы, связанные с оплатой за весь период обучения, установление иных сроков оплаты за обучение, рассматриваются директором в индивидуальном порядке по соглашению сторон.

4.12. Оплата за обучение на период предоставления Обучающемуся академического отпуска не взимается.

4.13. При отчислении Обучающегося, независимо от основания отчисления, сумма оплаты возвращается за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов на обучение. Возврат денежных средств Заказчику производится перечислением на расчетный счет Заказчика по его письменному заявлению в течение 15 календарных дней, при предоставлении им документов, подтверждающих оплату.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством. Все изменения и дополнения оформляются путем составления и подписания Сторонами дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с завершением обучения.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.4.1. По инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 56 из 73
---	--	---------------------------------

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

е) за неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

ё) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.2. По инициативе Обучающегося (при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов) в случае:

а) перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Исполнитель в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения.

5.7. Досрочное расторжение настоящего Договора приводит к отчислению обучающегося из ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» независимо от его успеваемости, но не влечет за собой прекращение обязательств перед Исполнителем по оплате за уже оказанные образовательные услуги.

5.8. Окончание срока действия Договора (расторжение Договора) не освобождает стороны от ответственности за нарушения, имевшие место в период его действия.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 57 из 73
---	--	---------------------------------

образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7.Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по данному Договору .

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из них хранится у Исполнителя, другой у Обучающегося. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Каждая из Сторон обязуется по требованию другой Стороны предоставить заверенные копии любых документов, удостоверяющих правоспособность другой Стороны или полномочия их представителей.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж»

Юридический адрес: 357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 84

телефоны: директора (8793)97-43-82, бухгалтерии (8793) 97-43-81, учебного отдела (8793)97-43-65, email: 5medkoll@mail.ru

ИНН 2632037577 КПП 263201001 ОГРН 1022601623880 ОКПО 01963999

Банковские реквизиты:

Получатель платежа: Министерство финансов Ставропольского края (ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» л/с 045.70.031.8) БИК 010702101

Банк: Отделение Ставрополь Банка России /УФК по Ставропольскому краю г.Ставрополь

Номер счета получателя: 40102810345370000013

Номер счета банка получателя: 03224643070000002101

Директор колледжа _____ В.В. Трунаева

Обучающийся

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации: _____

Место фактического проживания: _____

тел: _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____ когда выдан _____

Выдан (кем) _____

Договор подписан после ознакомления, договор прочитан лично.

« _____ » _____ 20 ____ года _____

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 58 из 73
---	--	---------------------------------

подпись

Фамилия инициалы

Второй экземпляр договора получил (а)

«_____» _____ 20__ года _____

подпись

Фамилия инициалы

Приложение № 1 к Договору
об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования с полным возмещением затрат
от «_____» _____ 20__ г
№ _____

До подписания договора об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования с полным возмещением затрат я

(Ф.И.О. обучающегося)

ознакомлен с содержанием следующих документов

Наименование документа	Подпись и расшифровка подписи Обучающегося
Устав Колледжа	
Свидетельство об аккредитации (с приложениями)	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	
Правила внутреннего распорядка для обучающегося	
Положение об обязательной отработке пропущенных занятий	
Положение об оплате за обучение	
Положение о запрете курения, распития спиртных напитков и употребления наркотических веществ	

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 59 из 73
---	--	---------------------------------

Приложение № 2 к договору
об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования с полным возмещением затрат
от «___» _____ 20__ г
№ _____

Нормативно – правовая база колледжа

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

раздел 4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

4.3.1. По собственному желанию (по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам;

4.3.2. За неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по четырем и более учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.3.3. Как самовольно прекратившие обучение в Колледже. Под прекращением обучения понимается невыход на занятия, зафиксированный в журналах успеваемости и посещаемости занятий, без уважительных причин или за пропуск учебных занятий без уважительных причин или по не установленным причинам в размере более 30% от общей семестровой учебной нагрузки;

4.3.4. Как окончившие теоретический курс, но не сдавшие или не приступившие к государственной итоговой аттестации;

4.3.5. За нарушение условий договора;

4.3.6. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, приказами директора Колледжа (умышленная порча имущества Учреждения, неэтичное поведение, нарушение дисциплины на занятиях и т.д.);

4.3.7. За аморальное поведение (употребление спиртных напитков и наркотических веществ, появление в Учреждении в состоянии опьянения);

4.3.8. За подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждении, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок;

4.3.9. В связи с окончанием Колледжа и присвоением квалификации;

4.3.10. В связи со смертью студента;

4.3.11. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся, правах и обязанностях обучающихся, поощрениях и взысканиях, правилах посещения ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

п.4.7. «Обучающимся запрещается» раздела «Права и обязанности обучающихся»

4.7. Обучающимся запрещается:

4.7.1. в общении с обучающимися, сотрудниками и другими лицами на территории Колледже употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения;

4.7.2. применять физическую силу к другим обучающимся.

4.7.3. нарушать установленные правила поведения обучающихся и правила внутреннего трудового распорядка в Колледже;

4.7.4. курить в помещениях и на территории Колледжа.

4.7.5. приносить и распивать на территории Колледжа спиртные напитки (в том числе пиво);

4.7.6. приносить на территорию Колледжа и распространять наркотические и токсичные вещества;

4.7.7. приносить в Колледж и употреблять жевательную резинку. Оставлять ее на стенах, мебели и другом инвентаре Колледжа;

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 60 из 73
---	--	---------------------------------

4.7.8.находиться в помещениях и на территории Колледжа в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

4.7.9.портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе образовательного учреждения;

4.7.10.выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Колледжа;

4.7.11.находиться в зданиях Колледжа в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий);

4.7.12.приводить с собой в помещения Колледжа посторонних лиц без разрешения соответствующих структурных подразделений;

4.7.13.ставить личный автотранспорт на территории Колледжа на проезжей части дорог, , создавая помехи служебному транспорту.

4.7.14.пользоваться сотовым телефоном во время занятий и нахождения на базах практики.

4.7.15.в целях предотвращения краж личного имущества обучающимся запрещается оставлять без присмотра личные вещи, а также приносить в Колледж крупные суммы денег.

4.7.15.за пределами территории Колледжа находиться в медицинском халате, колпаке, бейдже и сменной обуви.

п.5.4. раздела 5. «Поощрения и взыскания»

5.4. За проступки, совершенные обучающимися применяются меры дисциплинарного взыскания. В зависимости от степени совершенного проступка, к обучающимся применяются следующие виды взысканий:

5.4.1. замечание по Колледжу;

5.4.2. выговор по Колледжу;

5.4.3.отчисление из Колледжа.

5.5. Замечание по Колледжу, выговор по Колледжу применяются за неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.6.Отчисление из Колледжа осуществляется по следующим основаниям:

5.6.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.6.2.по инициативе администрации Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

5.6.3.за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг более 21 календарного дня, а также в случае, если надлежащее исполнение обязанностей по договору оказания платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

5.6.4.как самовольно прекратившие обучение.

Под прекращением обучения понимается невыход на занятия, зафиксированный в журналах успеваемости и посещаемости занятий, без уважительных причин или по не установленным причинам в размере более 30% от общей семестровой учебной нагрузки;

5.6.5. как окончившие теоретический курс, но не сдавшие или не приступившие к государственной итоговой аттестации;

5.6.6.за нарушение дисциплины на уроках и правил поведения;

5.6.7.за употребление спиртных напитков и наркотических веществ;

5.6.8.невозможность продолжения обучения по состоянию здоровья при предъявлении медицинского документа и заявления законного представителя (для несовершеннолетних);

5.6.9.невозможность продолжения обучения в связи с переменой места жительства (при предъявлении заявления родителя (законного представителя) для несовершеннолетних);

5.6.10. по собственному желанию (при предъявлении заявления родителя (законного представителя) для несовершеннолетних);

5.6.11. за совершение обучающимся преступления или административного правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности;

5.6.12.За грубые нарушения Устава, правил внутреннего распорядка.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 61 из 73
---	--	---------------------------------

Приложение № 3 к Договору
об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования с полным возмещением затрат
от «___» _____ 20__ г
№ _____

Согласие на оплату образовательных услуг авансовыми платежами
в соответствии заключенным договором об образовании на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования с полным
возмещением затрат от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Я, _____ (Обучающийся)
в соответствии со ст.37 Закона РФ от 07.02.92 N 2300-1 "О защите прав потребителей"
согласен оплатить (оплачивать) образовательные услуги авансовыми платежами в
соответствии с условиями заключенного договора об образовании на обучение по
образовательным программам среднего профессионального образования с полным
возмещением затрат от «___» _____ 20__ г. № _____.

Условия договора, ущемляющие права по сравнению с правилами, установленными
законами или иными правовыми актами Российской Федерации в области защиты прав
потребителей отсутствуют, претензий не имею.

Обучающийся

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации: _____

тел: _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____ когда выдан _____

Выдан (кем) _____

«___» _____ 20__ года _____

Подпись

Фамилия инициалы

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 62 из 73
---	--	---------------------------------

Приложение 14 к Положению о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

ДОГОВОР

об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования с полным возмещением затрат
№ _____

г. Пятигорск

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж» (сокращенное наименование ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж») осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № 4973 от 21 июля 2016 г. серия 26 Л01 №0001222, приложения №1 серия 26П 02 №0002732 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от «21» июля 2016г. регистрационный № 4973, выданными Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края бессрочно; имеющее свидетельство о государственной аккредитации регистрационный № 3204 от 15 декабря 2021 г. серия 26А01 № 0000164, приложение № 1 серия 26А01 № 0000572, выданное Министерством образования Ставропольского края бессрочно, **именуемое в дальнейшем Исполнитель в лице директора Трунаевой Веры Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и**

(Ф.И.О. законного представителя Обучающегося)

именуемый (ая) в дальнейшем Заказчик действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемый (ая) в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, при совместном упоминании – Стороны, и каждое в отдельности Сторона, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

4. Предмет договора

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется предоставить Обучающемуся платную образовательную услугу (далее – образовательная услуга), а Заказчик обязуется оплатить обучение образовательную услугу по образовательной программе по специальности _____,

по очной форме обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами Исполнителя.

1.2. Место нахождения Исполнителя: Ставропольский край, г.Пятигорск, ул.Московская, д.84.

1.3.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет 3 /три/ года 10 /десять/ месяцев; с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г.

1.4.После освоения Обучающимся полного курса обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации, а также при полной оплате Заказчиком стоимости обучения, сдачи обходного листа Обучающемуся выдается диплом о среднем профессиональном образовании, либо справка о периоде обучения, в случае отчисления Обучающегося из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2. Общие условия обучения

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3
		Страница 66 из 73

- За 20__ – 20__ учебный год в размере ____ / ____ / рублей ____ копеек;
- За 20__ – 20__ учебный год в размере ____ / ____ / рублей ____ копеек;
- За 20__ – 20__ учебный год в размере ____ / ____ / рублей ____ копеек;
- За 20__ – 20__ учебный год в размере ____ / ____ / рублей ____ копеек;

4.2. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с последующим заключением дополнительного соглашения.

4.3. Оплата за обучение производится Заказчиком авансовыми платежами (с согласия Заказчика, Обучающегося на основании ст.37 Закона РФ от 07.02.92 N 2300-1 "О защите прав потребителей") на расчетный счет Исполнителя по безналичному расчету (стоимость услуг при переводе денежных средств оплачивается Заказчиком самостоятельно и в стоимость обучения не входит) :

Получатель: Министерство финансов Ставропольского края (ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» л/с 045.70.031.8) БИК 010702101 Банк: Отделение Ставрополь Банка России /УФК по Ставропольскому краю г.Ставрополь Номер счета получателя: 40102810345370000013 Номер счета банка получателя: 03224643070000002101

КБК 045000000000000000130 ОКТМО 07727000 тип средств: 04.01.02

Назначение платежа: Оплата за обучение обучающегося (студента) _____ ФИО., группа № ____, плательщик _____ ФИО.

4.3.1. Оплата за первый курс обучения производится единовременно в размере ____ / ____ / рублей ____ копеек и может быть внесена Заказчиком с момента заключения Договора, но не позднее 01 сентября 20__ г.

4.3.2. Оплата за II курс обучения вносится двумя частями: I часть до 20 мая 20__ г. в сумме ____ / ____ / рублей ____ копеек, II часть до 20 декабря 20__ г. в сумме ____ / ____ / рублей ____ копеек.

4.3.3. Оплата за III курс обучения оплачивается двумя частями: I часть до 20 мая 20__ г. в сумме ____ / ____ / рублей ____ копеек, II часть до 20 декабря 20__ г. в сумме ____ / ____ / рублей ____ копеек.

4.3.4. Оплата за IV курс обучения оплачивается двумя частями: I часть до 20 мая 20__ г. в сумме ____ / ____ / рублей ____ копеек, II часть до 20 декабря 20__ г. в сумме ____ / ____ / рублей ____ копеек.

4.4. Услуги в сфере образования, оказываемые некоммерческими образовательными организациями по реализации общеобразовательных и (или) профессиональных образовательных программ (основных и (или) дополнительных), программ профессиональной подготовки, указанных в лицензии, или воспитательного процесса не облагаются налогом на добавленную стоимость (НДС) в соответствии с п.14 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.5. Оплата за обучение может быть произведена Заказчиком с использованием средств материнского (семейного) капитала, получившим в установленном порядке государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, путем подачи в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации заявления о распоряжении средствами и копию настоящего Договора, заверенную Исполнителем.

4.6. В случае, если Заказчику будет отказано в предоставлении средств материнского капитала, в течение 10 дней с момента получения отказа уполномоченного органа, Заказчик обязуется оплатить обучение по настоящему Договору за текущий учебный год в полном объеме.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 67 из 73
---	--	---------------------------------

4.7. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.8. При неуплате Заказчиком стоимости обучения в установленные сроки п. 4.3 настоящего договора на сумму задолженности начисляется пеня в размере 0,1 % за каждый календарный день просрочки платежа.

4.9. В случае, если за Обучающимся числится задолженность за обучение и пеня, то при внесении оплаты в первую очередь погашается пеня, во вторую очередь – сумма основного долга.

4.10. В исключительных случаях Заказчику по его письменному заявлению может быть предоставлена отсрочка платежа без взимания платы.

4.11. Вопросы, связанные с оплатой за весь период обучения, установление иных сроков оплаты за обучение, рассматриваются директором в индивидуальном порядке по соглашению сторон.

4.12. Оплата за обучение на период предоставления Обучающемуся академического отпуска не взимается.

4.13. При отчислении Обучающегося, независимо от основания отчисления, сумма оплаты возвращается за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов на обучение. Возврат денежных средств Заказчику производится перечислением на расчетный счет Заказчика по его письменному заявлению в течение 15 календарных дней, при предоставлении им документов, подтверждающих оплату.

5. Основания изменения и расторжения договора .

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством. Все изменения и дополнения (только в письменной форме) оформляются путем составления и подписания Сторонами (уполномоченными представителями Сторон) дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с завершением обучения.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.4.1. По инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

е) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.2. По инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося (при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов) в случае :

а) перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 68 из 73
---	--	---------------------------------

5.5. Обучающийся/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Исполнитель в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения.

5.7. Досрочное расторжение настоящего Договора приводит к отчислению обучающегося из ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» независимо от его успеваемости, но не влечет за собой прекращение обязательств Заказчика перед Исполнителем по оплате за уже оказанные образовательные услуги.

5.8. Окончание срока действия Договора (расторжение Договора) не освобождает стороны от ответственности за нарушения, имевшие место в период его действия.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 69 из 73
---	--	---------------------------------

сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из них хранится у Исполнителя, другой у Обучающегося. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Каждая из Сторон обязуется по требованию другой Стороны предоставить заверенные копии любых документов, удостоверяющих правоспособность другой Стороны или полномочия их представителей.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж»

Юридический адрес: 357524, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 84

телефоны: директора (8793)97-43-82, бухгалтерии (8793) 97-43-81, учебного отдела (8793)97-43-65

, email: 5medkoll@mail.ru

ИНН 2632037577 КПП 263201001 ОГРН 1022601623880 ОКПО 01963999

Банковские реквизиты:

Получатель платежа: Министерство финансов Ставропольского края (ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» л/с 045.70.031.8) БИК 010702101

Банк: Отделение Ставрополь Банка России /УФК по Ставропольскому краю г.Ставрополь

Номер счета получателя: 40102810345370000013

Номер счета банка получателя: 03224643070000002101

Директор колледжа _____ В.В. Трунаева

М.П.

Заказчик

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации: _____

Место фактического проживания: _____

тел: _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____ когда выдан _____

Выдан (кем) _____

Договор подписан после ознакомления, договор прочитан лично.

« _____ » _____ 20 ____ года _____

подпись

Фамилия инициалы

Второй экземпляр договора получил (а)

« _____ » _____ 20 ____ года _____

подпись

Фамилия инициалы

Обучающийся

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации: _____

Место фактического проживания: _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____ когда выдан _____

Выдан (кем) _____

Договор подписан после ознакомления, договор прочитан лично.

« _____ » _____ 20 ____ года _____

подпись

Фамилия инициалы

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3
		Страница 70 из 73

Приложение № 1
к договору
об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования с полным возмещением затрат
от «___» _____ 20__ г
№ _____

До подписания договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат мы

(Ф.И.О. заказчика)

(Ф.И.О. обучающегося)

ознакомлены с содержанием следующих документов

Наименование документа	подпись и расшифровка подписи Заказчика	Подпись и расшифровка подписи Обучающегося
Устав Колледжа		
Свидетельство об аккредитации (с приложением)		
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением)		
Правила внутреннего распорядка для Обучающихся		
Положение об обязательной отработке пропущенных занятий		
Положением об оказании платных образовательных услуг ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж».		
Положение о запрете курения, распития спиртных напитков и употребления наркотических веществ		

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 71 из 73
---	--	---------------------------------

Приложение № 2

к договору

об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования с полным возмещением затрат

от «___» _____ 20__ г

№ _____

Нормативно – правовая база колледжа

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

раздел 4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

4.4.1. По собственному желанию (по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам;

4.4.2. За неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по четырем и более учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.4.3. Как самовольно прекратившие обучение в Колледже. Под прекращением обучения понимается невыход на занятия, зафиксированный в журналах успеваемости и посещаемости занятий, без уважительных причин или за пропуск учебных занятий без уважительных причин или по не установленным причинам в размере более 30% от общей семестровой учебной нагрузки;

4.4.4. Как окончившие теоретический курс, но не сдавшие или не приступившие к государственной итоговой аттестации;

4.4.5. За нарушение условий договора;

4.4.6. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, приказами директора Колледжа (умышленная порча имущества Учреждения, неэтичное поведение, нарушение дисциплины на занятиях и т.д.);

4.4.7. За аморальное поведение (употребление спиртных напитков и наркотических веществ, появление в Учреждении в состоянии опьянения);

4.4.8. За подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждении, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок;

4.4.9. В связи с окончанием Колледжа и присвоением квалификации;

4.4.10. В связи со смертью студента;

4.4.11. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся, правах и обязанностях обучающихся, поощрениях и взысканиях, правилах посещения ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

п.4.7. «Обучающимся запрещается» раздела «Права и обязанности обучающихся»

4.7. Обучающимся запрещается:

4.7.1. в общении с обучающимися, сотрудниками и другими лицами на территории Колледже употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения;

4.7.2. применять физическую силу к другим обучающимся.

4.7.3. нарушать установленные правила поведения обучающихся и правила внутреннего трудового распорядка в Колледже;

4.7.4. курить в помещениях и на территории Колледжа.

4.7.5. приносить и распивать на территории Колледжа спиртные напитки (в том числе пиво);

4.7.6. приносить на территорию Колледжа и распространять наркотические и токсичные вещества;

4.7.7. приносить в Колледж и употреблять жевательную резинку. Оставлять ее на стенах, мебели и другом инвентаре Колледжа;

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 72 из 73
---	--	---------------------------------

4.7.8.находиться в помещениях и на территории Колледжа в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

4.7.9.портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе образовательного учреждения;

4.7.10.выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Колледжа;

4.7.11.находиться в зданиях Колледжа в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий);

4.7.12.приводить с собой в помещения Колледжа посторонних лиц без разрешения соответствующих структурных подразделений;

4.7.13.ставить личный автотранспорт на территории Колледжа на проезжей части дорог, , создавая помехи служебному транспорту.

4.7.14.пользоваться сотовым телефоном во время занятий и нахождения на базах практики.

4.7.15.в целях предотвращения краж личного имущества обучающимся запрещается оставлять без присмотра личные вещи, а также приносить в Колледж крупные суммы денег.

4.7.15.за пределами территории Колледжа находиться в медицинском халате, колпаке, бейдже и сменной обуви.

п.5.4. раздела 5. «Поощрения и взыскания»

5.4. За проступки, совершенные обучающимися применяются меры дисциплинарного взыскания. В зависимости от степени совершенного проступка, к обучающимся применяются следующие виды взысканий:

5.4.1. замечание по Колледжу;

5.4.2. выговор по Колледжу;

5.4.3.отчисление из Колледжа.

5.5. Замечание по Колледжу, выговор по Колледжу применяются за неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.6.Отчисление из Колледжа осуществляется по следующим основаниям:

5.6.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.6.2.по инициативе администрации Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

5.6.3.за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг более 21 календарного дня, а также в случае, если надлежащее исполнение обязанностей по договору оказания платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

5.6.4.как самовольно прекратившие обучение.

Под прекращением обучения понимается невыход на занятия, зафиксированный в журналах успеваемости и посещаемости занятий, без уважительных причин или по не установленным причинам в размере более 30% от общей семестровой учебной нагрузки;

5.6.5. как окончившие теоретический курс, но не сдавшие или не приступившие к государственной итоговой аттестации;

5.6.6.за нарушение дисциплины на уроках и правил поведения;

5.6.7.за употребление спиртных напитков и наркотических веществ;

5.6.8.невозможность продолжения обучения по состоянию здоровья при предъявлении медицинского документа и заявления законного представителя (для несовершеннолетних);

5.6.9.невозможность продолжения обучения в связи с переменой места жительства (при предъявлении заявления родителя (законного представителя) для несовершеннолетних);

5.6.10. по собственному желанию (при предъявлении заявления родителя (законного представителя для несовершеннолетних);

5.6.11. за совершение обучающимся преступления или административного правонарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности;

5.6.12.За грубые нарушения Устава, правил внутреннего распорядка.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение о приемной комиссии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 3 Страница 73 из 73
---	--	---------------------------------

Приложение № 3
к договору
об образовании на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования с полным возмещением затрат
от «___» _____ 20__ г
№ _____

Согласие на оплату образовательных услуг авансовыми платежами
в соответствии заключенным договором об образовании на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования с полным
возмещением затрат от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Мы, _____ (Заказчик),
_____ (Обучающийся) в
соответствии со ст.37 Закона РФ от 07.02.92 N 2300-1 "О защите прав потребителей"
согласны оплатить образовательные услуги авансовыми платежами в соответствии с
условиями заключенного договора об образовании на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат от
«___» _____ 20__ г. № _____.

Условия договора, ущемляющие права по сравнению с правилами, установленными
законами или иными правовыми актами Российской Федерации в области защиты прав
потребителей отсутствуют, претензий не имеем.

Заказчик

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации: _____

тел: _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____ когда выдан _____

Выдан (кем) _____

«___» _____ 20__ года _____

Подпись _____ Фамилия инициалы _____

Обучающийся

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации: _____

тел: _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____ когда выдан _____

Выдан (кем) _____

«___» _____ 20__ года _____

Подпись _____ Фамилия инициалы _____