

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

В.В.Трунаева



20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных без использования средств автоматизации в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обработка персональных данных (далее - ПДн) считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если обработка ПДн осуществляется без помощи средств вычислительной техники.

1.2. Категории обрабатываемых ПДн и категории субъектов персональных данных (далее - Субъектов), а также цели обработки ПДн указаны в утвержденном положении об обработке и обеспечении безопасности ПДн в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» (далее по тексту «Колледж»).

1.3. Обработка ПДн без использования средств автоматизации (далее - Обработка) осуществляется на законной и справедливой основе. Обработка не может быть использована Колледжем или его сотрудниками в целях причинения материального и морального вреда Субъектам, затруднения реализации их прав и свобод.

1.4. Настоящие правила Обработки (далее - Правила) разработаны и утверждены в целях обеспечения безопасности ПДн, Обрабатываемых в Колледже, и исполнения требований Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687.

1.5. Настоящие Правила являются внутренним локальным Колледжа, вступают в силу с момента их утверждения директором и действуют бессрочно до их замены новым документом.

1.6. Все сотрудники Колледжа, допущенные к неавтоматизированной обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Ответственность за актуализацию настоящих Правил и контроль над выполнением настоящих Правил возлагаются на ответственного за эксплуатацию и обеспечение безопасности информации, ответственного за организацию обработки персональных данных.

2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ.

2.1. В Колледже обрабатываются ПДн поступающих, обучающихся и/или законных представителей несовершеннолетних обучающихся и прошедших обучение в Колледже, сотрудников, соискателей и контрагентов.

2.2. ПДн при их обработке, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн (далее - Материальные носители).

2.3. При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПДн, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

2.4. К обработке ПДн без использования средств автоматизации допущены только те сотрудники, которые указаны в списке сотрудников Колледжа, допущенных к обработке персональных данных.

2.5. Лица, осуществляющие обработку, подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей ПДн.

2.6. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

2.7. Журналы (книга, реестр) содержащие ПДн, необходимые для однократного пропуска Субъекта на территорию Колледжа, ведутся на основании Положения «Об организации пропускного и внутри объектового режима в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж». Копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается. ПДн каждого Субъекта могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска Субъекта на территорию и в помещения Колледжа.

2.8. При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном Материальном носителе, если Материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки ПДн, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же Материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн;
- при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется Материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

2.9. Для уничтожения ПДн на Материальных носителях в Колледже утверждается состав комиссии по уничтожению ПДн. Условия и порядок уничтожения Материальных носителей утверждены в Инструкции по порядку уничтожения и обезличивания ПДн.

2.10. Уточнение ПДн при осуществлении их Обработки производится путем обновления или изменения данных на Материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями Материального носителя, - путем фиксации на том же Материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового Материального носителя с уточненными ПДн.

3. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

3.1. С целью обеспечения безопасности ПДн при их Обработке приказом директора определён «Перечень помещений в которых ведется обработка ПДн», а также назначены за эксплуатацию и обеспечение безопасности информации.

3.2. Обеспечивается раздельное хранение ПДн (Материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях (разные места хранения для разных категорий Субъектов).

3.3. При хранении Материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, определены в Положении об обработке и обеспечении безопасности персональных данных Колледжа.