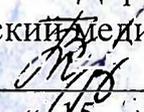


| | | |
|--|--|--------------------------------|
| ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | М -03-03-07 Методические рекомендации по разработке рабочих программ практик | Редакция 1 Страница 1 из 11 |
|--|--|--------------------------------|

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

« УТВЕРЖДАЮ »
Директор ГБПОУ СПО
«Пятигорский медицинский колледж»

В. В. Трунаева
« 15 » сентября 2020 г.

Приказ № 97а от « 15 » сентября 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

г. Пятигорск,
2020 г.

| | | |
|--|--|------------------|
| ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | М -03-03-07 Методические рекомендации по разработке рабочих программ практик | Редакция 1 |
| | | Страница 2 из 11 |

Согласовано:

Зам. директора по УР _____ И.В. Уварова
« 15 » 09 2020 г.

Председатель ЦМК
клинических дисциплин №1 _____ К.П. Осипян
« 15 » 09 2020 г.

Председатель ЦМК
клинических дисциплин №2 _____ С.А. Вольф
« _____ » _____ 2020 г.

Юрисконсульт _____ Л.А. Стрельникова
« 15 » 09 2020 г.

Разработчик:
Заместитель директора по УПР _____ О. П. Каргаева
« 15 » 09 2020 г.

Заведующий практикой _____ С.В. Сушко
« 15 » 09 2020 г.

Дата введения в действие: с момента утверждения

Настоящие методические рекомендации призваны оказать помощь составителям рабочих программ учебной и производственной практик в учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические рекомендации по разработке программ практик являются внутренним локальным актом, не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж».

| | | |
|---|---|------------------|
| ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | М -03-03-07 Методические рекомендации по разработке рабочих программ практик | Редакция 1 |
| | | Страница 3 из 10 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Введение..... | 4 |
| 2. Общие положения..... | 4 |
| 3. Нормативная документация..... | 5 |
| 4. Алгоритмы действий при разработке рабочих программ учебной и производственной практик..... | 6 |
| 5. Структура и содержание рабочей программы практик..... | 6 |
| 6. Требования к оформлению рабочей программы | 10 |
| 7. Оформление листа изменений и дополнений в рабочую программу..... | 10 |

| | | |
|--|--|------------------|
| ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | М -03-03-07 Методические рекомендации по разработке рабочих программ практик | Редакция 1 |
| | | Страница 4 из 10 |

1. ВВЕДЕНИЕ

Актуальность настоящих методических рекомендаций обусловлена переходом к федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) среднего профессионального образования. В основе ФГОС СПО лежит компетентностный подход, определяющий, прежде всего, требования к результатам образования. ФГОС СПО обеспечивает соответствующую квалификацию и уровень образования через формирование компетенций (общих и профессиональных).

Программы учебной и производственной практик являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.1 Основной целью методических рекомендаций является содействие преподавателям в:

- отборе и структурировании содержания практик в соответствии с компетентностным подходом в организации и проведении учебной и производственной практик в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- выработке единых подходов к оценке результатов практического обучения обучающихся с учетом компетентностного подхода при подготовке современного медицинского работника среднего звена;
- оптимизации документального оформления с учетом требований к содержанию практики и оформлению ее результатов.

1.2. При создании программы учебной и производственной практик по профессиональному модулю, каждый преподаватель должен иметь:

- знание и понимание требований ФГОС СПО по специальности в целом и структуру требований по каждому профессиональному модулю;
- знание и понимание содержания (составляющих элементов) конкретного вида профессиональной деятельности – как результата освоения профессионального модуля, в рамках которого проводится учебная и производственная практика;
- знание и понимание того, какие виды работ (манипуляции, методики, модели и т. д.) достаточны и необходимы для формирования конкретных профессиональных компетенций, указанных в программе как ожидаемый результат изучения профессионального модуля;
- знание и понимание целей учебной и производственной практик, а так же знание уровней освоения умений на этапах практического обучения;
- знание и понимание методов и показателей оценки результатов практического обучения;
- знание требований к разработке критериев оценки практического опыта, знаний, умений обучающегося.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО основными целями учебной и производственной практик являются:

| | | |
|--|--|------------------|
| ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | М -03-03-07 Методические рекомендации по разработке рабочих программ практик | Редакция 1 |
| | | Страница 5 из 10 |

- формирование у обучающихся первичных и практических профессиональных умений;

- приобретение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего формирования у них общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Задачами учебной практики являются:

– обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего формирования у них общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

– закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

2.3 Задачами производственной практики являются:

– закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;

– развитие общих и профессиональных компетенций;

– освоение современных производственных процессов, технологий;

– адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

2.4. Программы учебной и производственной практик разрабатываются как составляющая профессионального модуля (ПМ).

2.3 Учебная и производственная практики могут проводиться после одного междисциплинарного курса (МДК), после нескольких МДК или отдельной части МДК.

3. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.09.2020 г.);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010 N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения";

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 514 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело"

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 502 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

| | | |
|--|--|------------------|
| ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | М -03-03-07 Методические рекомендации по разработке рабочих программ практик | Редакция 1 |
| | | Страница 6 из 10 |

среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 "Сестринское дело";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. N 969 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело"
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 501 (ред. от 24.07.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация";
- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 № 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования";
- Устава ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж».

4. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

4.1. Исходными документами для составления рабочих программ учебной и производственной практик являются:

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- учебный план колледжа по специальностям, в котором определено место учебной и производственной практик;
- программы профессиональных модулей по конкретной специальности.

4.2. Работа преподавателя профессионального цикла по разработке программы учебной и производственной практик начинается с анализа ФГОС СПО.

В ходе работы с ФГОС СПО необходимо:

- изучить требования к результатам освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) и профессионального модуля (перечень общих и профессиональных компетенций, практический опыт).

4.3. Анализ учебного плана по специальности позволит изучить этапы учебной и производственной практик, объемы времени (в часах), необходимые для освоения каждого вида практик.

4.4. При анализе программ профессиональных модулей (ПМ) формулируются наименования тем учебной практики, исходя из видов работ, определённых в программах профессиональных модулей.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.

5.1. Рабочая программа учебной и производственной практик содержит:

- 5.1.1. титульный лист;
- 5.1.2. аннотацию к программе;
- 5.1.3. паспорт программы учебной и производственной практик;

| | | |
|--|--|------------------|
| ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | М -03-03-07 Методические рекомендации по разработке рабочих программ практик | Редакция 1 |
| | | Страница 7 из 10 |

- 5.1.4. результаты освоения программы учебной и производственной практик;
- 5.1.5. структуру и содержание учебной и производственной практик;
- 5.1.6. условия реализации программы учебной и производственной практик;
- 5.1.7. контроль и оценку результатов учебной и производственной практик.
- 5.1.8. приложения.
- 5.2. Оформление титульного листа рабочей программы:
- 5.2.1. Полное наименование колледжа в соответствии с Уставом.
- 5.2.2. Гриф утверждения программы (с указанием того где, когда и кем утверждена рабочая учебная/ производственная программа).
- 5.2.3. Наименование практики (учебная/ производственная).
- 5.2.4. Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого проводится учебная/ производственная практика в соответствии с учебным планом по конкретной специальности.
- 5.2.5. Год разработки.
- 5.3. В аннотации к рабочей программе должны содержаться:
- 5.3.1. Гриф согласования программы (с указанием того когда и с кем согласована рабочая учебная/ производственная программа).
- 5.3.2. Выходные данные ФГОС СПО, на основании, которого разработана программа.
- 5.3.3. Организация-разработчик - полное наименование колледжа в соответствии с Уставом.
- 5.3.4. ФИО разработчиков – преподавателей колледжа с указанием их квалификационной категории.
- 5.3.5. ФИО экспертов - полностью, с указанием должности и места работы.
- 5.3.6. ФИО рецензента - полностью, с указанием должности и места работы.
- 5.3.7. Рабочая программа учебной и производственной практик должна быть рассмотрена на заседании ЦМК ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж», поэтому в аннотации указываются сведения о прохождении процедуры рассмотрения программы на заседании ЦМК (дата и номер протокола, подпись председателя ЦМК).
- 5.4. Первый раздел: «Паспорт рабочей программы».
- 5.4.1. Паспорт заполняется одним шрифтом, с соблюдением единого межстрочного интервала и полей. Изменять размер и вид шрифта установленного в колледже шаблона рабочей программы нельзя!
- 5.4.2. Паспорт программы содержит несколько пунктов:
- область применения программы (с указанием кода и наименования специальности, вида профессиональной деятельности и профессиональных компетенций);
 - цели учебной/ производственной практики (указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ППССЗ СПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

| | | |
|--|--|------------------|
| ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | М -03-03-07 Методические рекомендации по разработке рабочих программ практик | Редакция 1 |
| | | Страница 8 из 10 |

Цель учебной/ производственной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и формирование профессиональных компетенций (ПК) в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля;

- задачи учебной/ производственной практики (указывается, какой должен иметь практический опыт, что должен уметь и знать обучающийся согласно ФГОС СПО);
- место учебной/ производственной практики в структуре ППССЗ СПО (указываются междисциплинарные курсы, на освоении которых базируется учебная/производственная практика в рамках профессионального модуля);
- количество часов, необходимое для освоения учебной/ производственной практики;
- место проведения учебной/ производственной практики (указывается место проведения практики в соответствии с учебным планом по специальности);
- отчетная документация обучающегося по результатам учебной/ производственной практики.

5.5. Второй раздел программы: «Результаты освоения учебной/ производственной практики».

5.5.1. Указывается код общих и профессиональных компетенций, формируемых на данной практике, наименование результатов обучения.

5.6. Третий раздел программы: «Структура и содержание учебной/ производственной практики».

5.6.1. Количество часов, выделяемое на освоение программы учебной/ производственной практики, определяется учебным планом колледжа.

5.6.2. Наименование тем учебной/ производственной практики формулируются исходя из видов работ, определяемых программами профессиональных модулей.

5.6.3. Структура и содержание учебной/ производственной практики оформляется в виде таблицы, где указываются:

- наименование профессионального модуля, согласно учебному плану;
- разделы учебной/ производственной практики и темы;
- общие и профессиональные компетенции, формируемые на данной практике согласно ФГОС СПО;
- виды работ по каждой теме практики,
- объем часов на каждый этап учебной/ производственной практики;
- уровень освоения обучающимися умений на каждом этапе практического обучения.

5.7. Четвертый раздел программы учебной/производственной практики «Условия реализации учебной/ производственной практики» включает в себя следующее:

5.7.1. требования к условиям допуска обучающихся к учебной/ производственной практике.

| | | |
|--|--|------------------|
| ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | М -03-03-07 Методические рекомендации по разработке рабочих программ практик | Редакция 1 |
| | | Страница 9 из 10 |

5.7.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению (наличие учебных мастерских, лабораторий, перечень средств обучения, оборудования, технических средств).

5.7.3. Требования к информационному обеспечению учебной/ производственной практики (перечень используемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

5.7.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной/ производственной практики.

5.8. В пятом разделе программы отражается «Контроль и оценка результатов освоения программы учебной/ производственной практики».

5.8.1. Осуществляется преподавателем учебной практики, а также руководителями практической подготовки от Колледжа и от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья в процессе проведения практической подготовки и выполнения обучающимися учебно-производственных заданий.

5.8.2. «Контроль и оценка результатов освоения программы учебной/ производственной практики» оформляется в виде таблицы, где указывается:

- результаты (общие и профессиональные компетенции),
- основные показатели оценки результата (что обучающийся должен освоить и какие навыки приобрести);
- формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только уровень сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

5.9. Приложения.

5.9.1. В приложении к программе учебной практики необходимо включить бланки отчетной документации обучающихся по учебной практике:

- дневник учебной практики.
- перечень манипуляций и вопросов, выносимых на (комплексный) дифференцированный зачёт по учебной практике.

5.9.2. В приложения к программе производственной практики необходимо включить бланки отчетной документации обучающихся по производственной практике:

- дневник по выполнению программы производственной практики;
- задание на производственную практику;
- отчёт по выполнению программы производственной практики;
- характеристика на обучающегося по итогам производственной практики;
- аттестационный лист уровня сформированности профессиональных компетенций по результатам производственной практики;
- перечень манипуляций и вопросов, выносимых на (комплексный) дифференцированный зачёт по производственной практике.

| | | |
|--|--|-------------------|
| ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» | М -03-03-07 Методические рекомендации по разработке рабочих программ практик | Редакция 1 |
| | | Страница 10 из 10 |

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1. При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

- рабочая программа печатается на одной стороне листа;
- текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word;
- шрифт Times New Roman, кегль 14, одинарный интервал; размеры полей – 15 мм;
- шрифт в таблицах – Times New Roman, кегль – 12;
- нумерацию текста начинать от титульного листа;
- для выравнивания правого края страницы необходимо текст разверстать по ширине печатного поля;
- страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм);
- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ЛИСТА ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

7.1. Лист изменений и дополнений заполняется только тогда, когда необходимо внести изменения в рабочую программу.

7.2. Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения содержания учебно-производственных работ, приобретения нового оборудования.

7.3. Все изменения регистрируются и вносятся в контрольные экземпляры и электронные версии преподавателем.

7.4. Ответственность за актуализацию рабочих программ возлагается на преподавателя.