

Министерство здравоохранения Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ СК «Пятигорский
медицинский колледж»

/В.В. Трунаева/

« 30 » августа 2021 г.

**Аннотация к рабочей программе производственной
практики (по профилю специальности)
профессионального модуля
ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность
ПП.06.01. Организация профессиональной деятельности.**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

2021 г.

Производственная практика (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность ПП.06.01. Организация профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Рассмотрено на заседании ЦМК клинических дисциплин №2 ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» «30» августа 2021 г.
Протокол № 1 

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж».

Разработчик: - Серенкова Е.Ю. - преподаватель клинических дисциплин.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области здравоохранения при наличии среднего (полного) общего образования, а также как раздел программы повышения квалификации специалистов, имеющих среднее профессиональное медицинское образование. Реализация рабочей программы возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативными правовыми документами;
 - работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
 - работы в команде;
 - ведения медицинской документации;
- уметь:
- организовывать рабочее место;

- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;
знать:
- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;

- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования.

Заключение работодателя на рабочую программу производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.06 по специальности 31.02.01 Лечебное дело на 2021-2022 гг.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.06.01. Организация профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж» в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Организационно-аналитическая деятельность» и соответствующих профессиональных и общих компетенций.

В структуру рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) входит:

- паспорт рабочей программы производственной практики;
- отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики;
- результаты освоения программы производственной практики;
- структура и содержание производственной практики;
- условия реализации производственной практики по профилю специальности;
- контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики, в т.ч. основные показатели и критерии оценки результатов, формы, методы контроля и оценки;
- перечень манипуляций, выносимых на комплексный дифференцированный зачет.

Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путём их участия в медицинской деятельности, в том числе путём участия в оказании медицинской помощи гражданам, в соответствии с рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) под контролем руководителей

производственной практики от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан, и ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж».

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационно-аналитическая деятельность», в том числе профессиональными и общими компетенциями.

Таким образом, рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.06.01. Организация профессиональной деятельности, включает в себя необходимые требования по объему и профессиональному уровню овладения профессиональными компетенциями при осуществлении организации профессиональной деятельности, ее содержание соответствует федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 514 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело".

Анализ представленной рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) ПП.06.01. Организация профессиональной деятельности показал, что она может быть использована в учебном процессе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения СК «Пятигорский медицинский колледж» при организации и проведении производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность.

«30» августа 2021 года

Главный врач ГБУЗ СК «Пятигорская городская
поликлиника №1»

Е.А. Маршалкина



Министерство здравоохранения Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

ПП.06.01 Организация профессиональной деятельности

Специальность: 31.02.01 Лечебное дело

2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

Согласовано:

Главная медицинская сестра ГБУЗ СК
«Пятигорская городская поликлиника №1»
/О.О. Шиянова/
«30 августа» 2021 г.

Согласовано:

Главная медицинская сестра ГКУЗ
«Пятигорская городская клиническая
больница №2»
/Н.Г. Вакалова/
«30 августа» 2021 г.

Согласовано:

Главная медицинская сестра ГБУЗ СК
«Пятигорская городская детская больница»
/О.В. Ткаченко/
«30 августа» 2021 г.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ СК «Пятигорский
медицинский колледж»
/В.В. Трунаева/
«30 августа» 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.06 Организационно-аналитические деятельность

ПП.06.01. Организация профессиональной деятельности

2021 г.

Согласовано
на заседании методического
совета ГБПОУ СК
«Пятигорский медицинский
колледж»
« 30 » августа 2021 г.

Согласовано:
Заместитель директора по УПР

О.П. Каргаева
« 30 » августа 2021 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.06.01. Организация профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 31.02.01 Лечебное дело и рабочей программы профессионального модуля ПМ.06 **Организационно-аналитическая деятельность.**

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж»

Разработчики:

- Серенкова Е.Ю. - преподаватель клинических дисциплин.

Экспертиза (техническая, содержательная) - Сушко С.В. заведующий практикой ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж».

Рецензент – Шиянова О.О., главная медицинская сестра - высшей квалификационной категории ГБУЗ СК «Пятигорская городская поликлиника №1».

Рассмотрено на заседании ЦМК клинических дисциплин ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж», протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	5
1.1. Область применения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	5
1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)	6
1.3. Место проведения производственной практики	8
1.4. Количество часов	8
1.5. Формы проведения производственной практики (по профилю специальности)	9
1.6. Формы отчетности обучающегося по производственной практике (по профилю специальности)	9
2. Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)	9
3. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)	10
4. Условия реализации производственной практики (по профилю специальности)	15
4.1. Требования к проведению производственной практики (по профилю специальности)	15
4.2. Информационное обеспечение обучающихся на производственной практике (по профилю специальности)	17
4.3. Материально-техническое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)	17
4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики (по профилю специальности)	18
4.5. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой	18
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности)	19
6. Приложения:	24
6.1. Приложение 1. Задание на производственную практику	24
6.2. Приложение 2. Дневник по выполнению программы производственной практики (по профилю специальности)	27
6.3. Приложение 3. Отчет по выполнению программы производственной практики (по профилю специальности)	36
6.4. Приложение 4. Характеристика по итогам производственной практики (по профилю специальности)	38
6.5. Приложение 5. Аттестационный лист оценки результатов производственной практики (по профилю специальности)	40
6.7. Приложение 6. Перечень манипуляций, выносимых на комплексный дифференцированный зачет	31

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.06 ПП.06.01. Организация профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности «**организационно-аналитическая деятельность**», соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

и общих компетенций (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и

осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Реализация рабочей программы возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели производственной практики.

Цель производственной практики (по профилю специальности) - формирование, закрепление, развитие практических навыков, общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ обучающимися указанного вида профессиональной деятельности по специальности 31.02.01 Лечебного дело.

С целью овладения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативными правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации;

уметь:

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;

- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования.

Задачи производственной практики:

1. Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом и его окружением с соблюдением принципов профессиональной этики.

2. Сформировать умение и опыт практической работы по осуществлению ведения и лечения пациентов различных возрастных групп в условиях

учреждения здравоохранения и принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях.

3. Сформировать опыт поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4. Выработать умения и практический опыт оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий с соблюдением правил инфекционной безопасности и безопасной больничной среды.

5. Сформировать практические навыки консультирования пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода и участия в гигиеническом обучении населения.

6. Сформировать практический опыт по осуществлению ведения и контроля лечения пациентов и оформлению медицинской документации.

7. Сформировать практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

8. Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами.

9. Воспитать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

1.3. Место проведения производственной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) организуется на базе медицинской организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающихся и осуществляется на основании договора.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов, и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность ПП.06.01. Организация профессиональной деятельности

Рабочий график распределения времени

Наименование разделов профессиональной практики	Семестр	Количество дней	Кол- во часов
--------------------------------------------------------	----------------	------------------------	----------------------

ПП.06.01. Организация профессиональной деятельности	VIII	12	72
-----------------------------------------------------	------	----	----

1.5. Формы проведения производственной практики (по профилю специальности)

Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путём их участия в медицинской деятельности, в том числе путём участия в оказании медицинской помощи гражданам.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от учреждений здравоохранения и ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж».

1.6. Формы отчетности обучающегося по производственной практике (по профилю специальности)

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник по выполнению программы производственной практики (Приложения 2).
2. Отчет по выполнению программы производственной практики (Приложения 3).
3. Характеристика по итогам производственной практики (Приложения 4).
4. Аттестационный лист оценки результатов производственной практики (Приложения 5).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «организационно-аналитическая деятельность», профессиональными компетенциями (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06

ПМ.06.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Наименование разделов (этапов) производственной практики	Профессиональн. компетенции	Виды работ производственной практики	Объем часов	Уровень освоен.
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда.	ПК 6.1.-6.5.	Получение инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности и правилами внутреннего распорядка. Ознакомление с организационной,	2	2

			экономической и управленческой структурами учреждения здравоохранения (ФАП, ВА).		
2	Организационно-методический отдел	ПК 6.1.	<p>-Задачи организационной структуры ЛПУ. Рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценка личностных профессиональных качеств персонала, - применение методов стимулирования; - раскрытие личных возможностей работника; - распределение функциональных обязанностей; - создание благоприятного психологического микроклимата; - оформление трудовых отношений; - начисление и выплата заработной плат; - издает приказы о назначении, перемещении и использовании вакантных должностей, поощрениях и взысканиях сотрудников; -участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса. - использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность; 	16	
		ПК.6.2	- Анализировать эффективность своей деятельности;		
		ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе		

			общей врачебной (семейной) практики		
3	Планово-экономический отдел	ПК 6.2.	<p>Анализировать эффективность своей деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка эффективности и качества работы фельдшера ФАП: аттестация (для определения соответствия фельдшеров занимаемой должности), оценки перспектив их использования, а также для разработки новых критериев обучения. - Проведение самоанализа эффективности своей деятельности. - Вычисление основных показателей, характеризующих экономическую деятельность ЛПУ. - Вычисление показателей характеризующих общественное здоровье. - Вычисление основных показателей, характеризующих экономическую деятельность ФАП. - Применение маркетинговых подходов к продвижению медицинских услуг. <p>Разработка оптимальных методов ценообразования.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение учета, распределения и контроля за использованием материальных ресурсов в лечебно-профилактическом учреждении: планирование, эффективное использование, контроль за использованием материальных ресурсов. - Проведение корректировки закупок с учетом фактических расходов, взаимодействие с организациями, обслуживающими медицинскую технику, метрологический контроль медицинской аппаратуры. - Анализ использования 	18	

			материальных ресурсов структурного подразделения ЛПУ.		
		ПК 6.4.	<p>Организовывать рабочее место:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Определение потенциально вредных, опасных производственных факторов. - Оценка условий труда на рабочих местах. - Организация рабочего места в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда 		
4	Отдел статистики в лечебно-профилактическом учреждении	ПК 6.2.	<p>Применение методов медицинской статистики, анализ показателей здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения. - проведение анализа и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения; - проведение анализа источников заболеваемости населения - составление прогнозов основных направлений деятельности ФАПА - Организация воспитательной работы в лечебном учреждении: в работе амбулаторно-поликлинических учреждений в стационаре на обслуживаемой территории по вопросам охраны здоровья матери и ребенка. - Разработка анкет для пациентов ФАП, анкетирование пациентов, анализ результатов анкетирования. 	34	3

		ПК 6.3.	<p>Ведение утвержденной медицинской документации, в том числе с использованием информационных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заполнение основных форм первичной учетной медицинской документации, используемой в работе ЛПУ (ФАП, ВА). - Вычисление и проведение анализа основных статистических показателей, используемых для оценки деятельности лечебно-профилактического учреждения. 		
		ПК 6.4	<p>Организация проведения контроля качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение контроля, применяемого в лечебно – профилактическом учреждении: организационные меры; медицинские осмотры и обследование персонала; соблюдение правил личной гигиены; - Проведение контроля качества медицинской помощи в ЛПУ. - Проведение санитарно-микробиологических исследований. - Соблюдение правил использования дезинфицирующих и антисептических средств. 		
		ПК.6.5.	<p>Применять информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>		
		ПК.6.5.	<p>Внедрять новые формы работы. Пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности; Применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место)</p>		

			Работа с МИС и типовой автоматизированной системой управления ОМС.		
			Дифференцированный зачет	2	
	ИТОГО:			72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06

4.1. Требования к проведению производственной практики (по профилю специальности)

К производственной практике (по профилю специальности) ПП.06.01. ПП.06.01. Организация профессиональной деятельности допускаются обучающиеся:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку по профессиональному модулю ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность;

- имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности;

- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".

Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических занятий:

иметь первоначальный практический опыт:

- работы с нормативными правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации;

уметь:

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;

- использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования.

Руководитель практической подготовки обучающихся:

1. несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
2. обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, согласно рабочей программе практики;
3. обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
4. обеспечивает неразглашение обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся;
5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, электронных ресурсов

Основная литература:

1. Первичная медицинская документация в работе участкового терапевта: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 31.05.01 Лечебное дело /сост. Павлова С.П., Дорофеев А.Л., Дубинина В.В. – Хабаровск: Изд-во ДВГМУ, 2020. – 88 с.– URL: <https://e.lanbook.com/book/166378>.
2. Анализ деятельности медицинских организаций оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению: учеб.пособие / Сост. : Н. Х. Шарафутдинова, М. А.
3. Шарафутдинов, М. Ю. Павлова, Г. Т. Мустафина, М. В. Борисова, А. Б. Латыпов, И. Р. Валиев, Э. Ф. Киреева, Л. Р. Назмиева, Р. Ш. Азаматов – Уфа: ГАУН РБ «Башэнциклопедия», 2018. – 82 с. – ISBN 978-5-88185-380-8.– URL: <https://e.lanbook.com/book/155772>

Дополнительная литература:

1. Зуева А.В. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций: учебное пособие / А.В. Зуева, Э.Ш. Зымбрия,Е.Б. Стародумова, Е.И. Алленова.– Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 176 с. – (СПО). – ISBN 978-5-8114-3795-5.– URL: <http://e.lanbook.com/book/126930>.
2. Журнал «Лечащий врач» - индекс 38300.

Электронные ресурсы:

1. Главная медицинская сестра: журнал для руководителей среднего медперсонала.
2. Портал <http://вмедицине.рф/> – к теме: «Скорая помощь».
3. Портал <http://fmza.ru/srednee-professionalnoe-obrazovanie>.

4.3. Материально-техническое обеспечение производственной практики (по профилю специальности).

Производственная практика проводится в учреждениях здравоохранения, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

Практическая подготовка обучающихся в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана основной профессиональной образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики (по профилю специальности).

Аттестация производственной практики (по профилю специальности) проводится в последний день практики на базах практической подготовки или в оснащенных кабинетах колледжа в форме комплексного дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтвержденных документами медицинских организаций.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования профессиональных компетенций, приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности и развития общих компетенций. Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- уровня формирования профессиональных и общих компетенций;
- наличия отчетной документации по производственной практике;
- посещаемости производственной практики.

Оценка за производственную практику (по профилю специальности) выставляется в ведомость, а затем в зачетную книжку обучающихся.

4.5. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практической подготовки обучающихся от образовательной организации и ответственный работник от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

Руководители практической подготовки обучающихся от образовательной организации: преподаватели дисциплин профессионального учебного цикла или работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации на основании договора, при наличии:

- диплома о среднем или высшем медицинском образовании;
- диплома об окончании ординатуры или интернатуры для лиц, имеющих диплом о высшем медицинском образовании, либо удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке для лиц, имеющих среднее медицинское образование;
- трудовой книжки, подтверждающей стаж работы не менее 1 года по соответствующей специальности. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или имеющим ученую степень, требования к стажу работы не предъявляются.

Ответственный работник от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации назначается из числа работников, замещающих штатные должности в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, на базе которой проходит практическая подготовка обучающихся.

Непосредственный руководитель практической подготовки назначается из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в отделениях и структурных (функциональных) подразделениях организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, на базе которой проходит практическая подготовка обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Результаты (формируемые профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	-----------------------------------------

<p>ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение правил деловой этики в соответствии с Этическим кодексом медицинского работника. - Правильность соблюдения психологических аспектов при работе в команде. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся во время самостоятельной работы; - проверка дневника практики; - оценка деятельности на ПП; - наблюдение и анализ освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики;
<p>ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана деятельности фельдшера ФАПа, требованиям нормативно-правовой документации, должностным обязанностям медицинского персонала. - Точность планирования своей деятельности на ФАПе, согласно требованиям нормативно-правовой документации и анализ ее эффективности. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся во время самостоятельной работы; - проверка дневника практики; - оценка деятельности на ПП; - наблюдение и анализ освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики;
<p>ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотность ведения медицинской документации - Своевременность ведения медицинской документации. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся во время самостоятельной работы; - проверка дневника практики; - оценка деятельности на ПП; - наблюдение и анализ освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики;
<p>ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие выполнения требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда в ФАПе, требованиям нормативно-правовой документации. - Отсутствие фактов травматизма, профессиональных заболеваний нарушения инструкций по охране труда, пожарной безопасности, санэпидрежима. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся во время самостоятельной работы; - проверка дневника практики; - оценка деятельности на ПП; - наблюдение и анализ освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики;

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	- результативность повышения профессиональной квалификации и внедрения новых современных форм работы с прикладными информационными программами используемыми в здравоохранении.	- интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся во время самостоятельной работы; - проверка дневника практики; - оценка деятельности на ПП; - наблюдение и анализ освоения компетенций в ходе прохождения обучающимся производственной практики;
-------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (формируемые общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Рациональность планирования и организации собственной деятельности. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач.	Моделирование трудовой ситуации. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение профессиональных навыков в любых условиях; Понимание ответственности за принятые решения.	Моделирование трудовой ситуации. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	- Работа на компьютере. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оперативность и точность осуществления различных операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения	- Работа на компьютере. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коммуникабельность при взаимодействии с пациентами, обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.	Моделирование трудовой ситуации. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- Умение работать в команде; - Принятие решений в рамках; профессиональной деятельности; - Понимание ответственности за принятые решения.	Моделирование трудовой ситуации. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	- Планирование своей профессиональной деятельности; - Постановка и осуществление целей профессионального роста.	Моделирование трудовой ситуации. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности	- Эффективный поиск необходимой информации по новым методам профессиональной деятельности; - Использование различных источников, включая электронные для поиска информации по новейшим технологиям в области здравоохранения.	Моделирование трудовой ситуации. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия .	- Уважительное отношение к историческому и культурному наследию толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям	Моделирование трудовой ситуации. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики

<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Бережное отношение к природе и человеку; - Повышение нравственной ответственности к обществу в целом. 	<p>Моделирование трудовой ситуации. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики</p>
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка рабочего места с учетом сан-эпид. режима; - Соблюдение правил асептики и антисептики; - Соблюдение требований противопожарной безопасности. 	<p>Моделирование трудовой ситуации. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики</p>
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Укрепление здоровья путем ведения здорового образа жизни, занятий физической культуры и спорта. 	<p>Моделирование трудовой ситуации. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики</p>

ЗАДАНИЕ
на производственную практику по профилю специальности
ПП.06.01. Организация профессиональной деятельности

Обучающемуся _____ (Ф.И.О.) _____ Группа _____

специальность 31.02.01 Лечебное дело
 (наименование специальности)

ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность
 (наименование профессионального модуля)

для выполнения программы производственной практики
 в организации _____

(наименование организации)
 с « 30 » марта 2022 г. по « 12 » апреля 2022 г.

№ п/п	Содержание учебно-производственных заданий	Период выполнения учебно- производстве- нных заданий	Структурное подразделение организации
1.	Ознакомление с организационной, экономической и управленческой структурами учреждения здравоохранения, задачами организационной, экономической структуры ЛПУ, правилами техники безопасности, правилами внутреннего распорядка, охраной труда и техникой безопасности. Изучение функциональных обязанностей фельдшера ЛПУ (ФАПа, здравпункта образовательного учреждения).	30.03.2022	Организационно-методический отдел
2.	Использование нормативной правовой документации, регламентирующую профессиональную деятельность.	30.03.2022	
3.	Защита прав субъектов лечебного процесса		
4.	Применение методов мотивации сотрудников		
5.	Организация деятельности персонала и соблюдение психологических и этических аспектов работы в команде.		
6.	Организация воспитательной работы в лечебном учреждении.		
7.	Рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде:	31.03.2022	
8.	Проведение анализа штатного расписания		
9.	Формы повышения квалификации медицинского персонала		
10.	Составление анкет для анкетирования персонала.		
11.	Организация и оплата труда среднего медперсонала, его мотивация.		
12.	Анализ кадровой обеспеченности.		
13.	Анализировать эффективность своей деятельности:	01.04.2022	
14.	Оценка эффективности и качества работы фельдшера		

	ФАП		
15.	Проведение самоанализа эффективности своей деятельности.		
16.	Определение потенциально вредных, опасных производственных факторов		
17.	Оценка условий труда на рабочих местах.		
18.	Организация рабочего места в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда.		
19.	Вычисление основных показателей, характеризующих экономическую деятельность ЛПУ	02.04.2022	Планово-экономический отдел
20.	Применение маркетинговых подходов к продвижению медицинских услуг		
21.	Разработка оптимальных методов ценообразования		
22.	Работа с прикладными компьютерными программами.		
23.	Вычисление основных показателей, характеризующих экономическую деятельность ФАП	04.04.2022	
24.	Вычисление показателей характеризующих общественное здоровье.		
25.	Применять информационные технологии в профессиональной деятельности.		
26.	Проведение учета, распределения и контроля за использованием материальных ресурсов в лечебно-профилактическом учреждении: планирование, эффективное использование, контроль за использованием материальных ресурсов.	05.04.2022	
27.	Проведение корректировки закупок с учетом фактических расходов, взаимодействие с организациями, обслуживающими медицинскую технику, метрологический контроль медицинской аппаратуры.		
28.	Анализ использования материальных ресурсов структурного подразделения ЛПУ.		
29.	Применение методов медицинской статистики, анализ показателей здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения	06.04.2022	Отдел статистики в лечебно-профилактическом учреждении
30.	Проведение анализа и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения		
31.	Опишите проведение анализа и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения.		
32.	Проведение анализа источников заболеваемости населения		
33.	Составление прогнозов основных направлений деятельности ФАПА		
34.	Вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий:	07.04.2022	
35.	Заполнение основных форм первичной учетной медицинской документации, используемой в работе ЛПУ (охарактеризовать основные формы первичной учетной медицинской документации)		

36.	Вычисление и проведение анализа основных статистических показателей, используемых для оценки деятельности лечебно-профилактического учреждения		
37.	Основная медико – статистическая документация, используемая в работе ЛПУ (ФАП, ВА) (ф.30, Ф. 12, Ф. 18, ф.14, Ф.007/у)	08.04.2022	
38.	Участие во внедрении новых форм работы		
39.	Основная медико–статистическая документация, используемая в работе ЛПУ (ФАП, ВА) (ф.1, Форма №4, Форма №7, Форма №8, Форма №9, Форма №10, Форма №11, Форма №33, Форма №34, Форма №б1)	09.04.2022	
40.	Вычисление показателей: экстенсивный, интенсивный, соотношений.		
41.	Организовывать рабочее место:	11.04.2022	
42.	Проведение контроля, применяемого в лечебно – профилактическом учреждении: организационные меры; медицинские осмотры и обследование персонала; соблюдение правил личной гигиены.		
43.	Проведение контроля качества медицинской помощи в ЛПУ.		
44.	Проведение санитарно-микробиологических исследований.		
45.	Соблюдение правил использования дезинфицирующих и антисептических средств.		
46.	Формирование отчетной документации по результатам производственной практики.	12.04.2022	
	Всего	12 дней / 2 недели	

« » _____ 2022 г.
Дата получения задания

Ответственный работник

должностьподписьИ.О. Фамилия руководителя практики от организации

М.П. медицинской организации

Руководитель практической подготовки обучающихся

должностьподписьИ.О. Фамилия руководителя практики от образовательной организации

Задание

принял к исполнению

подписьИ.О. Фамилия

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

Дневник

по выполнению программы производственной практики
(по профилю специальности)
ПП.06.01. Организация профессиональной деятельности

обучающегося(щейся) IV курса _____ группы

отделения медсестринского

ФИО _____

для специальности 31.02.01 Лечебное дело

г. Пятигорск,
2022 г.

ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

ПП.06.01. Организация профессиональной деятельности

Обучающийся(щаяся) IV курса _____ группы
отделения медсестринского

ФИО _____

Проходивший(ая) производственную практику с 30 марта по 12 апреля 2022 г.

Наименование организации прохождения производственной практики:

Наименование отделения _____

Дата с _____ по _____

Наименование отделения _____

Дата с _____ по _____

Наименование отделения _____

Дата с _____ по _____

ПП.06.01: 2 недели - 12 дней – 72 часа

**Ответственный работник от организации,
осуществляющей деятельность в
сфере охраны здоровья**

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

**Руководитель практической
подготовки обучающихся**

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

М.П.

Памятка

Перечень документов необходимых для выхода на практику:

1. Медицинская книжка.
2. Сертификат прививок.
3. Дневник по практике.
4. Задание на производственную практику.
5. Бланк характеристики.
6. Бланк отчета.
7. Аттестационный лист.

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется ежедневно согласно структуре и заданию на практику и может заполняться как от руки так и на компьютере.
2. В начале дневника заполняется титульный лист. На втором листе заполняется наименование отделений медицинской организации в которых проходит производственная практика в соответствии с программой практики. На четвертом листе делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда и технике безопасности.
3. Ежедневно в графе “Содержание работы обучающегося” записывается вся практическая работа обучающегося, по видам работ согласно заданию на практику. Заносятся подробные описания последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора биоматериала для анализов, описание впервые выполненных и увиденных видов работ в период прохождения производственной практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было сделано самостоятельно (в т.ч. проведение санитарно-просветительской работы с пациентами с указанием темы беседы).
6. Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным руководителем практики, подводит цифровые итоги проведенных работ и записывает их в дневник в раздел «Выполнение задания на производственную практику по профилю специальности».
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество сделанных работ обучающимся при освоении профессиональных компетенций, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. Дневник храниться у обучающегося и предоставляться на (комплексный) дифференцированный зачет по практике.

Основные правила по технике безопасности

1. Во время прохождения производственной практики, обучающиеся строго соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда, действующие в ЛПУ.

2. Внешний вид обучающегося соответствует требованиям: чистый выглаженный медицинский халат или медицинский костюм, медицинская шапочка, бейдж, моющаяся сменная обувь, перчатки, маска. Волосы должны быть закрыты колпаком (косынкой), ногти коротко острижены. Ношение украшений (кольца, браслеты, бусы) запрещено.

3. Во время ухода за пациентом следить за чистотой рук и спецодежды, после каждой манипуляции с пациентами, а также перед приемом пищи и по окончании работы, обязательно мыть руки теплой водой с мылом (дважды).

4. При выполнении любых манипуляций необходимо использовать средства индивидуальной защиты и строго соблюдать технику их выполнения.

5. Всех пациентов необходимо рассматривать как потенциально инфицированных ВИЧ-инфекцией и другими инфекциями, передающимися через кровь. Следует помнить и применять правила безопасности для защиты кожи и слизистых при контакте с кровью и жидкими выделениями любого пациента.

6. Действия медицинского работника при аварийной ситуации:

При загрязнении рук, защищенных перчатками: перчатки обработать салфеткой, затем вымыть проточной водой, снять перчатки рабочей поверхностью внутрь, вымыть руки и обработать их кожным антисептиком.

В случае порезов и уколов немедленно: вымыть руки, не снимая перчаток проточной водой с мылом; снять перчатки рабочей поверхностью внутрь и сбросить их в дезраствор; выдавить кровь из раны; вымыть руки с мылом; обработать рану 70 % спиртом, затем кожу вокруг раны 5% спиртовым раствором йода; на рану наложить бактерицидный пластырь, надеть напальчник, при необходимости продолжать работу надеть новые перчатки.

При попадании крови или других биологических жидкостей на кожные покровы: это место обрабатывают 70%-м спиртом, обмывают водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом.

При попадании крови и других биологических жидкостей пациента на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды, прополоскать 70% раствором этилового спирта, слизистую оболочку носа и глаза обильно промывают водой (не тереть).

При попадании крови и других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;

Сдать кровь в день травмы, затем через 3 – 6 – 12 месяцев на ВИЧ- инфекцию и маркеры вирусных гепатитов «В» и «С».

7. При возникновении аварийной ситуации обучающийся обязан сообщить об этом руководителям практики от медицинской организации и от колледжа.

8. Перед использованием электрооборудования и оборудования получить дополнительный инструктаж.

9. При работе с лекарственными препаратами и медицинскими инструментами соблюдать правила их использования.

10. Обучающиеся должны уважительно относиться к персоналу, к пациентам, приходящим на приём, их родственникам, помнить о деонтологических проблемах общения с ними.

11. Обучающиеся, проходящие практику, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований Инструкции, производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой.

12. При пожаре и аварийной ситуации: немедленно прекратить работу, насколько это позволяет безопасность пациента; сообщить о случившемся администрации отделения или дежурному персоналу, в кратчайшие сроки покинуть здание.

Инструктаж по технике безопасности прошел обучающийся(щиеся)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (подпись)

Инструктаж по технике безопасности провел руководитель практической подготовки обучающихся _____

« _____ » _____ 2022 г.

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Инструктаж по технике безопасности в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, провел _____

МП _____

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« 29 » марта 2022 г.

**Выполнение задания на производственную практику (по профилю специальности)
ШП.06.01. Организация профессиональной деятельности**

Обучающегося (шейс) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности 31.02.01 Лечебное дело

Проходившего (шей) производственную практику с 30.03.2022 по 12.04.2022 г.
на базе _____

(Наименование организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации)

Формируемые профессиональные компетенции	Период выполнения учебно-производственных заданий	Количество выполненных работ	Содержание учебно-производственных заданий	Оценка руководителя практики от организации за выполнение учебно-производственных заданий (баллы), подпись
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.			<p>Ознакомление с организационной, экономической и управленческой структурами учреждения здравоохранения, задачами организационной, экономической структуры ЛПУ, правилами техники безопасности, правилами внутреннего распорядка, охраной труда и техникой безопасности. Изучение функциональных обязанностей фельдшера ЛПУ (ФАПа, здравпункта образовательного учреждения).</p> <p>Рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде:</p> <p>Организация деятельности персонала и соблюдение психологических и этических аспектов работы в команде</p> <p>Применение методов мотивации сотрудников.</p> <p>Анализ кадровой обеспеченности: с высшим и со средним медицинским образованием, квалификационная категория</p> <p>Проведение анализа штатного расписания</p>	-

				<p>Формы повышения квалификации медицинского персонала</p> <p>Составление анкет для анкетирования персонала.</p> <p>Организация и оплата труда среднего медперсонала, его мотивация.</p> <p>Участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса</p> <p>Использование нормативной правовой документации, регламентирующую профессиональную деятельность</p>	
<p>ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.</p>			<p>Анализировать эффективность своей деятельности:</p> <p>Оценка эффективности и качества работы фельдшера ФАП: аттестация (для определения соответствия фельдшеров занимаемой должности), оценки перспектив их использования, а также для разработки новых критериев обучения.</p> <p>Проведение самоанализа эффективности своей деятельности</p> <p>Вычисление основных показателей, характеризующих экономическую деятельность ЛПУ.</p> <p>Вычисление основных показателей, характеризующих экономическую деятельность ФАП.</p> <p>Вычисление показателей характеризующих общественное здоровье.</p> <p>Применение маркетинговых подходов к продвижению медицинских услуг.</p> <p>Разработка оптимальных методов ценообразования.</p> <p>Проведение учета, распределения и контроля за использованием материальных ресурсов в лечебно-профилактическом учреждении: планирование, эффективное использование, контроль за использованием материальных ресурсов.</p> <p>Проведение корректировки закупок с учетом фактических расходов, взаимодействие с организациями, обслуживающими медицинскую технику, метрологический</p>		

			контроль медицинской аппаратуры.
			Анализ использования материальных ресурсов структурного подразделения ЛПУ.
			Применение методов медицинской статистики, анализ показателей здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения:
			- проведение анализа и прогнозирование основных показателей здоровья прикреплённого населения.
			- проведение анализа и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикреплённого населения
			- проведение анализа источников заболеваемости населения
			- составление прогнозов основных направлений деятельности ФАПА
			Организация воспитательной работы в лечебном учреждении: в работе амбулаторно-поликлинических учреждений в стационаре на обслуживаемой территории по вопросам охраны здоровья матери и ребенка.
			Разработка анкет для пациентов ФАП, анкетирование пациентов, анализ результатов анкетирования.
			Вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий:
			Заполнение основных форм первичной учетной медицинской документации, используемой в работе ЛПУ (ФАП, ВА).
			Вычисление и проведение анализа основных статистических показателей, используемых для оценки деятельности лечебно-профилактического учреждения.
			Организовывать рабочее место:
			Определение потенциально вредных, опасных производственных факторов
			Оценка условий труда на рабочих местах
			Организация рабочего места в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, техники
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.			
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники			

безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики.	безопасности и охраны труда.		
	Проведение контроля, применяемого в лечебно – профилактическом учреждении: организационные меры; медицинские осмотры и обследование персонала; соблюдение правил личной гигиены.		
	Проведение контроля качества медицинской помощи в ЛПУ.		
	Проведение санитарно-микробиологических исследований.		
	Соблюдение правил использования дезинфицирующих и антисептических средств.		
	Работа с прикладными компьютерными программами.		
	Работа с МИС и типовой автоматизированной системой управления ОМС.		
	Применять информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.			

Ответственный работник от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

_____ *должность*
М.П. медицинской организации

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Руководитель практической подготовки обучающихся от образовательной организации

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

ОТЧЁТ

по выполнению программы производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность
ПП.06.01. Организация профессиональной деятельности
Специальность: 31.02.01 Лечебное дело

Обучающийся(щаяся) _____
(ФИО)

группы _____ проходил(а) производственную практику в период с 30.03.2022г. по 12.04.2022г.
на базе _____
(Наименование организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации)

За период практики при формировании профессиональных компетенций, согласно программе производственной практики, выполнил(а) *(указать название и количество выполненных работ самостоятельно и под руководством руководителей практики)*:

- ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде: _____

- ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность: _____

- ПК 6.3. Вести медицинскую документацию: _____

- ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики: _____

- ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы: _____

Положительные факторы, влияющие на качество работы: наличие нормативных документов, профессиональных журналов, справочной литературы, методическая помощь руководителей практики, хорошая теоретическая подготовка, дисциплинированность и трудолюбие, индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики, общение с пациентами и их родственниками, общение с персоналом, другое _____
(нужное подчеркнуть, другое указать)

Отрицательные факторы, влияющие на качество работы: опоздания, пропуски (прогулы), высокий уровень сложности работы, слабая теоретическая подготовка, затруднения в общении с персоналом, затруднения в общении с пациентами и их родственниками, нерациональная трата времени, другое _____
(нужное подчеркнуть, другое указать)

Подпись обучающегося _____

**Ответственный работник от
организации, осуществляющей
деятельность в сфере охраны
здоровья**

должность

подпись

И.О. Фамилия

М.П. медицинской организации

**Руководитель практической
подготовки обучающихся**

должность

подпись

И.О. Фамилия

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося по итогам производственной практики (по профилю специальности)

Обучающийся(щаяся) _____
(ФИО)

группы _____ курса IV Специальности 31.02.01 Лечебное дело

Проходил(а) производственную практику ПП.06.01. Организация профессиональной деятельности

на базе _____
(Наименование организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации)

с 30.03.2022 г. по 12.04.2022 г.

За время прохождения производственной практики:

1. *Получил(а) практический опыт* по виду профессиональной деятельности: организационно-аналитическая деятельность.

2. *Продемонстрировал(а) сформированность профессиональных компетенций:*

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

3. *Внешний вид обучающегося* _____.

4. *Индивидуальные особенности* (морально-волевые качества, инициатива, выдержка, уравновешенность, отношение к сотрудникам и др.) _____

5. *Проявил(а) комплексное освоение следующих общих компетенций:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

6. Сформировал(а) / Не сформировал(а) в полном объеме профессиональные и общие компетенции в соответствии с программой производственной практики.

7. Опоздания имеются / не имеются // Наличие пропусков (количество часов) _____

8. Замечания и рекомендации _____

**Ответственный работник от
организации, осуществляющей
деятельность в сфере охраны
здоровья**

должность

подпись

И.О. Фамилия

М.П. медицинской организации

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

**уровня сформированности профессиональных компетенций по результатам
производственной практики (по профилю специальности)**

ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

ПП.06.01. Организация профессиональной деятельности

Специальность: 31.02.01 Лечебное дело

Обучающийся(щаяся) _____ (ФИО)

группы _____ прошел(а) производственную практику в объеме 72 часа

в период с 30 марта 2022 г. по 12 апреля 2022 г. на базе _____
(Наименование организации, осуществляющей

деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации)

Код ПК	Профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности	Уровень формирования профессиональной компетенции			
		ПК не сформирована	Низкий	Средний	Высокий
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.				
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.				
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.				
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.				
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.				

Уровень сформированности профессиональных компетенций/ оценка по пятибалльной системе: _____ / _____

(не сформированы, низкий, средний, высокий)

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Ответственный работник от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья:

(подпись) (ФИО, должность)

М.П. медицинской организации

Руководитель практической подготовки обучающихся от образовательной организации:

(подпись) (ФИО, должность)

Сверху проставляет отметку ответственный работник от организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, внизу - руководитель практической подготовки обучающихся от образовательной организации. «Отлично» - высокий уровень, «хорошо» - средний уровень, «удовлетворительно» - низкий уровень, «неудовлетворительно» - наличие отметки «ПК не сформирована» хоть по одной ПК.

**Перечень манипуляций, выносимых на комплексный
дифференцированный зачет**

МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности

ПП.06.01. Организация профессиональной деятельности

1. Определение терминов «здоровье», «общественное здоровье».
2. Рынок медицинских услуг, его структура.
3. Уровни здоровья, группы здоровья населения.
4. Виды заболеваемости по обращаемости в ЛПУ. Группы показателей заболеваемости.
5. Медико-демографические показатели. Естественное и механическое движение.
6. Скорая и неотложная медицинская помощь населению: определение, принципы организации службы, основные задачи.
7. Функциональные обязанности фельдшера. Принципы планирования работы фельдшера.
8. Особенности оказания медицинской помощи сельскому населению. Этапы оказания лечебно-профилактической помощи сельскому населению.
9. Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья.
10. Экономика здравоохранения: определение, цели и задачи, методы экономики здравоохранения.
11. Понятие и структура кадровых потребностей. Источники набора сотрудников. Методы отбора на работу. Правила эффективного собеседования.
12. Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья.
13. Конституционные основы медицинского права.
14. Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья.
15. Гражданско-правовая ответственность медицинских учреждений и работников.
16. Основные стили руководства: авторитарный, демократический, бюрократический.
17. Понятие менеджмента. Цели и задачи менеджмента в здравоохранении. Основные функции, методы, принципы управления.
18. Нормативно-правовая основа медицинского страхования. Основные понятия медицинского страхования.
19. Экономические проблемы развития здравоохранения на современном этапе.
20. Характеристика обязательного и добровольного медицинского страхования.

21. Организация работы амбулаторно-поликлинических учреждений.
22. Экономика здравоохранения: определение, цели и задачи, методы экономики здравоохранения.
23. Принцип организации делопроизводства.
24. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных.
25. Понятие контроля качества медицинской помощи.
26. Основные понятия медицинской статистики. Этапы статистического исследования.
27. Источники финансирования в здравоохранении.
28. Виды и формы и назначение учетно-отчетной документации. Учетно-отчетная документация.
29. Принципы организации медицинской помощи женщинам и детям.
30. Виды и основные элементы трудовых правоотношений.
31. Основные принципы отраслевой системы оплаты труда.
32. Основные показатели деятельности ФАПа.
33. Основные показатели, характеризующие экономическую деятельность ЛПУ.
34. Основные показатели, характеризующие экономическую деятельность ФАП.
35. Основные статистические показатели, используемые для оценки деятельности лечебно-профилактического учреждения (ФАП).
36. Медико-статистическая документация, используемая в работе ЛПУ.
37. Формула расчёта общего коэффициента рождаемости.
38. Формула расчёта общего коэффициента смертности.
39. Формула расчёта коэффициента общей плодовитости.
40. Формула расчёта коэффициента материнской смертности.
41. Формула расчёта коэффициента младенческой смертности.
42. Формула расчёта коэффициента перинатальной смертности.
43. Формула расчёта коэффициента мертворождаемости.
44. Формула расчёта первичной заболеваемости.
45. Формула расчёта общей заболеваемости.
46. Формула расчёта Индекса Кетеля - индекс массы тела (ИМТ).
47. Формула расчёта числа случаев временной утраты трудоспособности.
48. Формула расчёта коэффициента общей плодовитости.
49. Формула расчёта общего коэффициента естественного прироста.
50. Формула расчёта среднего числа посещений ЛПУ на 1 жителя в год.
51. Формула расчёта охвата ранним врачебным наблюдением новорожденных.
52. Формула расчёта общего показателя диспансеризации детского населения.
53. Формула расчёта удельного веса детей, находящихся на грудном вскармливании.

54. Формула расчёта полноты охвата детей профилактическими прививками.

55. Формула расчёта эффективности использования коечного фонда.