

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СК «Пятигорский
медицинский колледж»
В. В. Трунаева



« 30 » августа 2021г.

Рабочая программа

**ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений
аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии
специалиста с высшим образованием**

специальность 33.02.01 Фармация

Форма обучения: очная

уровень подготовки: базовый

Пятигорск, 2021 год

Рассмотрено
ЦМК фармацевтических дисциплин
Протокол № 01 от «30» августа 2021
Председатель ЦМК Ю.В. Шаталова



(подпись)

Программа разработана
на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования
для специальности
«Фармация»

Зам. директора по УР
И.В. Уварова



«30» августа 2021г.

Согласовано:
Заведующий аптекой

ООО «Адам и Ева» аптека №12
город Пятигорск



И.И. Кузьмичев

«30» августа 2021 года

Разработчики:

Уварова И. В., преподаватель фармацевтических дисциплин высшей квалификационной категории.

Шушпанова О. Л., преподаватель фармацевтических дисциплин первой квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт примерной программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации программы профессионального модуля	25
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	27
6. Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	32

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
2. ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
3. ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.
4. ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
5. ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
6. ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
7. ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
8. ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
9. ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована на повышении квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием.

Реализация рабочей программы возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 660 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 480 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 320 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 160 часа;

производственной практики – 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,

	осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.6., ПК 3.2., ПК 3.6	Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности	186	124	72	-	62	4	-	-	
ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.	Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций	99	66	42	-	33	-	-	-	
ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8.	Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки	156	104	62	-	52	-	-	180	
ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6.	Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	39	26	16	-	13	-	-	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	-							-	180
	Всего:	660	320	192	-	160	4	-	180	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений		320	
Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности		124	
Тема 1.1. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование.	<p>Содержание</p> <p>Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости. Уровни управления фармацевтической службы. Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов. Социальная значимость фармацевтических услуг.</p> <p>Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации).</p> <p>Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора. Лицензирование. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.</p>	22	
	Урок № 1 Специфика и разделы, цель изучения профессионального модуля. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов. Социальная значимость фармацевтических услуг.	2	
	Урок № 2 Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости.	2	
	Урок № 3 Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях(федеральный, муниципальный, организации).	2	
	Практическое занятие №1: Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчиненности. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях.	4	
	Урок № 4 Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.	2	
	Урок № 5 Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.	2	
	Практическое занятие №2: Основные контролирующие органы, наделенные правами государственного контроля и надзора. Лицензирование. Цель, основные вопросы процедуры	4	

	лицензирования.		
	Практическое занятие №3: Порядок получения лицензии на реализацию ЛС и ИМН. Отказ в выдаче лицензии. Приостановка действия, отзыв лицензии.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря терминов. Составление конспекта «Основные вопросы процедуры лицензирования.» Зарисовка в форме таблицы уровней управления фармацевтической службы.	11	
Тема 1.2. Охрана здоровья граждан	Содержание	18	
	Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость ФЗ «О лекарственных средствах». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения. Право на охрану здоровья отдельных групп населения. Права и социальная защита фармацевтических работников. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.		2
	Урок № 6 Общее содержание базовых законов. Социальная значимость ФЗ «О лекарственных средствах».	2	
	Практическое занятие №4: Общее содержание базовых законов. Социальная значимость ФЗ «О лекарственных средствах».	4	
	Урок № 7 Приоритетные национальные проекты развития и федеральные целевые программы в сфере здравоохранения и фармации.	2	
	Практическое занятие №5: Приоритетные национальные проекты развития и федеральные целевые программы в сфере здравоохранения и фармации.	4	
	Урок № 8 Право на охрану здоровья отдельных групп населения.	2	
	Практическое занятие №6: Право на охрану здоровья отдельных групп населения.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря терминов. Составление конспекта «Общее содержание базовых законов.» Написать реферат «Приоритетные национальные проекты развития и федеральные целевые программы в сфере здравоохранения и фармации.»	9	
	Тема 1.3. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению	Содержание	6
Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.			2
Урок № 9 Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения.	2		

	Практическое занятие №7: Дополнительное лекарственное обеспечение . Роль аптечных организаций в социальной защите населения.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря терминов. Написать реферат «Социальная защита различных групп населения.»	3	
Тема 1.4. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	Содержание	16	2
	Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности. Понятие договора. Форма договоров. Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности. Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление. Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.		
	Урок № 10 Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности. Понятие договора. Порядок оформления и заключения договоров.	2	
	Практическое занятие №8: Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности. Понятие договора. Порядок оформления и заключения договоров.	4	
	Урок № 11 Выбор делового партнера .Понятие и значение сделки .	2	
	Урок № 12 Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности.	2	
	Урок № 13 Защита прав потребителей.	2	
	Практическое занятие №9: Выбор делового партнера. Понятие и значение сделки. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря терминов. Составление конспекта «Общее содержание базовых законов.» Написать реферат «Признаки банкротства»; « Финансовое оздоровление»; «Защита прав потребителей».	8	
	Тема 1.5. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством	Содержание	32
Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция. Разработка должностной инструкции фармацевта в зависимости от рабочего места в аптечной организации. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора. Оформление трудового договора при приеме на работу в аптечной организации. Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Оплата труда. Компенсационные выплаты. Охрана труда.			
Урок № 14 Коллективный договор. Правила внутреннего распорядка.		2	

	Практическое занятие №10: Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка.	4	
	Урок № 15 Должностная инструкция.	2	
	Практическое занятие №11: Должностная инструкция.	4	
	Урок № 16 Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора.	2	
	Практическое занятие №12: Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора. Оформление трудового договора при приеме на работу в аптечной организации.	4	
	Урок № 17 Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время.	2	
	Практическое занятие №13: Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время.	4	
	Урок № 18 Оплата труда. Компенсационные выплаты.	2	
	Урок № 19 Охрана труда.	2	
	Практическое занятие №14 Оплата труда. Компенсационные выплаты. Охрана труда.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря терминов. Составление «Трудового договора»; «Коллективного договора»; «Должностной инструкции»; «Табеля рабочего времени» Решить задачи по начислению заработной платы.	16	
Тема 1.6. Ответственность фармацевтических работников	Содержание	30	2, 3
	Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность. Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил. Основания применения дисквалификации фармацевтических работников. Уголовная ответственность фармацевтических работников. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица. Арбитражный суд первой инстанции. Подведомственность экономических споров. Примирительные процедуры.		
	Урок № 20 Законодательные основы трудовых отношений. Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия.	2	
	Практическое занятие №15: Законодательные основы трудовых отношений. Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия.	4	
	Урок № 21 Материальная ответственность.	2	
	Урок № 22 Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства.	2	
	Практическое занятие №16: Материальная ответственность. Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства.	4	

	Урок № 23 Основания применения дисквалификации фармацевтических работников.	2	
	Урок № 24 Уголовная ответственность фармацевтических работников.	2	
	Практическое занятие №17: Основания применения дисквалификации фармацевтических работников. Уголовная ответственность фармацевтических работников.	4	
	Урок № 25 Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Статус истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица.	2	
	Урок № 26 Арбитражный суд первой инстанции. Подведомственность экономических споров. Примириительные процедуры.	2	
	Практическое занятие №18: Юридическая ответственность фармацевтических работников.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря терминов. Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи. Ответить на контрольные вопросы.	15	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1		62	
Примерная тематика домашних заданий			
Изучить Федеральные законы и другие подзаконные акты. Составить глоссарий по изучаемому Федеральному закону. Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи. Ответить на контрольные вопросы.			
Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций		66	
Тема 2.1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций	Содержание	46	2
	Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг, как фактор спроса.		
	Урок № 27 Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка.	2	
	Урок № 28 Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка.	2	
	Практическое занятие №19 Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка.	2	
	Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка.		
Урок № 29 Дифференцированный зачет.	2		
бсеместр			

	Урок № 1 Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.	2	
	Практическое занятие №1: Фармацевтический рынок. Товародвижение. Розничная и оптовая торговля.	4	
	Урок № 2 Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга.	2	
	Урок № 3 Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.	2	
	Практическое занятие №2: Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.	4	
	Урок № 4 Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент.	2	
	Практическое занятие №3: Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент.	4	
	Урок № 5 Оценка эффективности ассортиментной политики. Маркетинговые исследования.	2	
	Практическое занятие №4 Оценка эффективности ассортиментной политики. Маркетинговые исследования.	4	
	Урок № 6 Мерчандайзинг, как фактор спроса.	2	
	Урок № 7 Распределение площади торгового зала. Особенности различных типов выкладки товаров.	2	
	Практическое занятие №5: Мерчандайзинг как фактор спроса. Распределение площади торгового зала.	4	
	Практическое занятие №6: Особенности различных типов выкладки товаров.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря терминов. Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи. Ответить на контрольные вопросы.	23	
Тема 2.2. Аптечные склады	Содержание	20	2, 3
	Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения. Формирование цен посредника. Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента. Организация работы аптечного склада.		
	Урок №8 Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Структура аптечного склада.	2	
	Практическое занятие №7: Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Структура аптечного склада.	4	
	Урок № 9 Основные документы приёмного отдела и отдела хранения. Формирование цен посредника.	2	
	Практическое занятие №8: Основные документы приёмного отдела и отдела хранения. Формирование цен посредника.	4	
	Практическое занятие №9: Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.	4	

	Практическое занятие №10: Организация работы аптечного склада.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря терминов. Составление таблицы : «Основные документы приёмного отдела и отдела хранения» ; «Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.» Подготовить рефераты (сообщения) по изучаемой теме.	10	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 2	33	
	Примерная тематика домашних заданий Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Написать эссе по изучаемой теме. Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Решить ситуационные задачи. Ответить на контрольные вопросы. Подготовиться к деловым играм.		
Раздел 3 Основы организации работы структурных подразделений аптеки		104	
Тема 3.1. Аптечные организации, их структура.	Содержание	30	2, 3
	Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации. Правила розничной торговли. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций. Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ.		
	Урок № 10 Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций.	2	
	Урок № 11 Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.	2	
	Практическое занятие №11 Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации.	4	
	Урок № 12 Правила розничной торговли.	2	
	Практическое занятие №12 Правила розничной торговли.	4	
	Урок № 13 Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.	2	
	Практическое занятие №13: Правила розничной торговли. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.	4	
	Урок № 14 Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению.	2	

	Практическое занятие №14: Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению.	4	
	Урок № 15 Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ.	2	
	Практическое занятие №15: Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ. Итоговое занятие.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря терминов. Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи. Ответить на контрольные вопросы.	15	
Производственная практика – (по профилю специальности) ПМ.03 МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений Виды работ 1. Знакомство с работой в отделах аптечной организации. 2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности. 3. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров. 4. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров.		36 час.	2, 3
	Семестр 7		
Тема 3.2. Ценообразование на товары аптечного ассортимента	Содержание	16	
	Внутриаптечная заготовка и фасовка. Таксирование рецептов. Регистрация рецептов. Таксирование требований. Регистрация требований. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.		
	Урок № 1 Внутриаптечная заготовка и фасовка.	2	
	Практическое занятие №1: Таксирование рецептов. Регистрация рецептов.	4	
	Практическое занятие №2: Таксирование рецептов. Регистрация требований.	4	
	Урок № 2 Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.	2	
	Практическое занятие №3: Ценообразование	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря терминов. Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи. Ответить на контрольные вопросы.	8	
Тема 3.3. Хранение товарно-	Содержание	22	

материальных ценностей	Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения. Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения. Организация учёта первичной документации в отделах хранения. Организация хранения товарно-материальных ценностей. Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учетных групп. Товарный отчет. Отчет аптеки за месяц.		2, 3
	Урок №3 Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения.	2	
	Практическое занятие №4: Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.	4	
	Урок № 4 Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту.	2	
	Урок № 5 Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.	2	
	Урок № 6 Составление СОП по срокам годности	2	
	Практическое занятие № 5: Приём товара в аптечных организациях и организация хранения товарно-материальных ценностей.	4	
	Урок № 7 Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар. Учёт реализации товаров.	2	
	Практическое занятие № 6: Составление товарных отчётов. Отчёт аптеки за месяц.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря терминов. Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи. Ответить на контрольные вопросы.	11	
Тема 3.4. Учёт движения денежных средств	Содержание	6	2, 3
	Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.		
	Урок № 8 Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира. Приходные и расходные кассовые операции.	2	
	Практическое занятие № 7 Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки. Учет движения денежных средств.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря терминов.	3	

	Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи. Ответить на контрольные вопросы.		
Тема 3.5. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	Содержание	6	
	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.		
	Урок № 9 Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации..	2	
	Практическое занятие № 8: Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с учебно-методической литературой в библиотеке - выполнение заданий для закрепления знаний, с использованием справочной и методической литературы - работа с описными листами - выполнение тестовых заданий - решение ситуационных задач	3	
Тема 3.6. Учёт труда и заработной платы	Содержание	6	
	Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации. Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.		
	Урок № 10 Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации. Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.	2	
	Практическое занятие № 9: Учёт труда и заработной платы	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря терминов. Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи. Ответить на контрольные вопросы.	3	
	(семестр 8)		
Тема 3.7. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций	Содержание	6	2, 3
	Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза. Прогнозирование товарооборота по составным частям. Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.		
	Урок № 1 Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций	2	
	Практические занятия № 1 Прогнозирование товарооборота по составным частям. Анализ и	4	

	прогнозирование объёма розничных продаж. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить теоретический материала по теме урока. Разработать тестовые задания по теме урока (не менее 10 вопросов с четырьмя вариантами ответов). Ответить на контрольные вопросы.	3	
Тема 3.8. Понятие менеджмента. Функции менеджмента	Содержание	4	2
	Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления. Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.		
	Урок № 2 Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления.	2	
	Урок № 3 Принципы менеджмента. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента.	2	
Тема 3.9. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений	Содержание	8	2
	Сущность управленческой деятельности. Методы управления. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов. Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса. Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.		
	Урок № 4 Сущность управленческой деятельности. Методы управления. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу	2	
	Урок № 5 Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Значение делового общения. Этический кодекс фармацевта.	2	
	Практические занятия № 2 Порядок допуска к фармацевтической деятельности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с учебно-методической литературой; - реферативные сообщения: 1 «Управление персоналом. Кадровый менеджмент». 2 «Организация работы в коллективе». 3 «Этика делового общения. Этический кодекс фармацевта». 4 «Конфликты и стрессы. Их управления и разрешение». - выполнение тестовых заданий - изучение «Этического кодекса фармацевта»	6	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 3.	52	
Примерная тематика домашних заданий Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. Изучить дополнительную литературу. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Написать эссе по изучаемой теме. Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Решить ситуационные задачи. Решить профессиональные задачи. Провести аналитическую обработку данных. Ответить на контрольные вопросы. Подготовиться к деловым играм.			

Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности		26	
Тема 4.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации	Содержание	6	
	Информация и данные. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек. Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации. Классификация персональных компьютеров. Дополнительные устройства персональных компьютеров (принтеры, сканеры, модем, плоттеры).		2
	Урок № 6 Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации.	2	
	Практические занятия № 3 Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • Работа с офисными и прикладными программами. • Обработка текстовой информации. • Работа с электронными таблицами. • Создание электронных презентаций. • Работа с редакторами обработки графической информации. • Работа с деловыми публикациями. • Разработка, макетирование и публикация профессионально оформленных маркетинговых и просветительских материалов. 	3	
Тема 4.2. Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows	Содержание	6	
	Операционные системы Windows и их основные элементы. Возможности и назначение текстового редактора. Работа с текстовыми документами, применяемыми в аптечных организациях. Технология работы с электронными таблицами. Поиск и сортировка данных. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности фармацевтов. Применение программы подготовки презентаций в фармации. Создание слайдов в виде комбинированных графико-текстовых объектов. Применение программы системы управления базами данных в фармации. Модели данных. Администратор базы данных. Объекты и данные. Структурирование данных. Типы данных. Основы автоматизированного поиска, отбора информации.		3
	Урок № 7 Программное обеспечение. Универсальное прикладное программное обеспечение фармацевтической деятельности. Редакторы Windows.	2	
	Практические занятия № 4 Текстовый процессор Microsoft Word. Процессор электронных таблиц. Microsoft Excel. Программы подготовки презентаций. Microsoft Power Point.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентаций: <ol style="list-style-type: none"> 1. Тема: «Фармацевтические документы, создание и редактирование». 2. Тема: «Автоматизация расчетов с помощью электронных таблиц». 	3	

	3. Тема: «Представление информации в виде презентаций».		
	4. Тема: «Создание и изменение просветительских буклетов, бюллетеней».		
Тема 4.3. Локальные и глобальные информационные сети	Содержание	6	2, 3
	Структура компьютерных сетей. Основные типы локальных вычислительных сетей. Серверы, рабочие станции. Общеаптечная и локальные сети, область применения, требования к оборудованию, защита. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления. Глобальная информационная сеть Интернет. Краткая характеристика основных ресурсов Интернет. Принципы функционирования Интернет. Электронная почта Интернет.		
	Урок № 8 Локальные и глобальные информационные сети.	2	
	Практические занятия № 5 Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: • Изучение дополнительного материала по теме. «Основы информационной и компьютерной безопасности» • Подготовка рефератов и докладов по теме. «Основы информационной и компьютерной безопасности» • Создание презентаций	3	
Тема 4.4. Компьютерные справочные правовые системы	Содержание	6	2, 3
	Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем. Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант». Работа со списком документов, с текстом документа.		
	Урок № 9 Компьютерные справочные правовые системы	2	
	Практические занятия № 6 Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: • Изучение дополнительного материала по теме. «Компьютерные справочные правовые системы». • Подготовка рефератов и докладов по теме. «Компьютерные справочные правовые системы». • Подготовка рекламных буклетов по теме «Автоматизация учета товаров движения товаров в аптеке» • Создание презентаций по темам «Компьютерные справочные правовые системы», «Автоматизация учета товаров движения товаров в аптеке»	4	
Тема 4.6. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях	Содержание	2	2
	Автоматизация учёта движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах. Работа с нормативной справочной информацией.		
	Урок № 10 Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях. Дифференцированный зачет.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 4.		13	

<p align="center">Примерная тематика домашних заданий</p> <p>Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу. Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму. Решить ситуационные задачи. Найти заданную информацию в сети Internet, компьютерной справочной правовой системе, справочниках лекарственных средств.</p>		
<p>Производственная практика – (по профилю специальности) ПМ.03 МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений -Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение принципов организации функционирования аптеки 2. Участие в приемке товаров из отдела запасов 3. Распределение товаров аптечного ассортимента на хранение в отделах аптеки 4. Продажа изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента 5. Выполнение внутриаптечного контроля 6. Проведение анализа спроса на товары аптечного ассортимента и оценки эффективности ассортиментной политики 7. Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций. 8. Планирование основных экономических показателей 9. Участие в ценообразовании на товары аптечного ассортимента 10. Участие в организации оптовой торговли 11. Организация закупочной деятельности аптеки и ее документальное оформление 12. Оформление первичной, отчетно-учетной документации по основной деятельности аптечной организации 13. использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности 14. Выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	108	
<p>-Руководство аптечной организацией Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика организации. 2. Изучение содержания паспорта аптечной организации. 3. Изучение штатного расписания. 4. Отбор персонала. 5. Изучение порядка допуска к фармацевтической деятельности. 6. Составление алгоритма о приеме на работу фармацевта. 7. Составление перечня основных требований, предъявляемых к фармацевту, совместно с руководителем аптечной организации. 8. Сущность управленческой деятельности. 9. Изучение методов контроля руководителя за соблюдением правил внутреннего распорядка. 10. Изучение кадрового состава аптечной организации. 11. Изучение первичных документов по учету рабочего времени: табель рабочего времени, график рабочего времени. 12. Методы разрешения конфликтов. 13. Участие в отпуске товаров аптечного ассортимента покупателям. 	36	

14. Изучение методов разрешения конфликтных ситуаций.		
<p style="text-align: center;">Тематика курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственность фармацевтических работников 2. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством 3. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации 4. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению 5. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование. Охрана здоровья граждан 6. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений 7. Государственное регулирование фармацевтической деятельности 8. Маркетинговая деятельность аптечных организаций 9. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений 10. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций 11. Аптечные склады 12. Аптечные организации, их структура 13. Ценообразование на товары аптечного ассортимента 14. Хранение товарно-материальных ценностей 15. Нормативно-правовая база деятельности аптечной организации, охрана труда и техника безопасности в аптеке 16. Организация работы структурных подразделений аптеки 17. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений 18. Движение товарно-материальных ценностей в аптечных учреждениях 19. Движение денежных средств в аптечных учреждениях 20. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях 21. Учёт труда и заработной платы в аптечных организациях 22. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций 23. Менеджмент в фармации 24. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений 25. Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли. 26. Нормативно-правовая база деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли. 27. Ассортиментная политика организаций розничной и оптовой торговли. 28. Поступление товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления. 29. Коммерческая функция организации розничной и оптовой торговли. 30. Взаимодействие организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками. 31. Информационное обеспечение профессиональной деятельности 32. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации 33. Программное обеспечение фармацевтической деятельности. 34. Фармацевтический рынок современной России. 35. Маркетинг как комплексная категория рыночной экономики. Роль маркетинга в деятельности фармацевтических организаций оптовой и розничной торговли. 36. История развития аптечного дела в России. Современная аптека. 	4	

37. Основные аспекты экономической деятельности аптечной организации.		
38. Бизнес-планирование деятельности аптечной организации.		
39. Социальная ответственность аптечного бизнеса.		
40. Менеджмент как искусство управления. Значение менеджмента в деятельности аптечной организации.		
41. Мерчандайзинг как форма продвижения товаров в аптечной организации.		
42. Фармацевтическая этика и деонтология. Основные принципы работы фармацевта.		
43. Аптечные организации, их виды, сравнительная характеристика.		
Всего	320	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: организации деятельности аптеки, правового обеспечения профессиональной деятельности, компьютерный класс.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы для студентов
4. Стулья для студентов
5. Шкафы

Технические средства обучения:

1. Телевизор
2. DVD проигрыватель
3. Компьютеры
4. Мультимедийная установка
5. Интерактивная доска

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Таблицы
2. Рецептурные бланки, печати, штампы
3. Бланки документов
4. Реестры цен, тарифы
5. Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
6. Электронные учебники
7. Справочные материалы

Реализация программы модуля предполагает три обязательные производственные практики по профилю специальности:

- организация деятельности аптеки и её структурных подразделений;
- работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли;
- руководство аптечной организацией.

4.2. Источники информации

Основная литература

1. Мельникова О.А. Организация деятельности аптеки: учебник / Мельникова О.А., Филиппова О.В. – Ростов-н/Д: Феникс, 2021. – 607 с.
2. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие / Г. А. Пиковская. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – ЭБС «Лань».

Дополнительная литература

1. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие/ Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В. – Ростов-н/Д: Феникс, 2020 . – 382с.
2. Солодовников Ю.Л. Экономика и управление в здравоохранении: учебное пособие / Ю.Л. Солодовников. – Санкт-Петербург: «Лань», 2019. – ЭБС «Лань».
3. Журнал «Аптекарь. Объемный взгляд на профессию»
4. Журнал «Новая аптека»
5. Портал <http://fmza.ru/srednee-professionalnoe-obrazovanie>
6. Интернет - система «Гарант»



Ласковская Р.И.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретическое и практическое обучение проводится в специально оборудованных кабинетах, обеспеченных учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля.

Обучающиеся должны быть обеспечены не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по профессиональному модулю. Так как при изучении разделов профессионального модуля предусмотрены разные направления, то возможно использование учебного издания по отдельным разделам профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля обучающиеся должны изучить дисциплины: «Математика», «Информатика», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Гигиена и экология человека», «Основы микробиологии и иммунологии».

Изучение профессионального модуля может проводиться параллельно с изучением других профессиональных модулей.

Реализация программы профессионального модуля предполагает три обязательные производственные практики по профилю специальности. Производственная практика проводится в аптечных организациях розничной и оптовой торговли различных организационно-правовых форм собственности, оснащенных современным оборудованием.

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

Профессиональный модуль состоит из одного междисциплинарного курса МДК 03.01. «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего фармацевтического образования. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой в аптечных организациях розничной и оптовой торговли, должны иметь высшее или среднее фармацевтическое образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none">- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- демонстрация знаний базовых понятий фармации;- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- собеседование;- тестирование;- контроль выполнения и проверка заданий по практике.
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять	<ul style="list-style-type: none">- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной	<ul style="list-style-type: none">- тестирование;- собеседование;- проверка написания рефератов и эссе;- решение

<p>руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<p>деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; -соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>ситуационных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение контрольной работы; - тренинг; - деловая игра; -контроль выполнения и проверка заданий по практике; -проверка выполнения заданий.
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; -контроль выполнения и проверка заданий по практике.
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; -контроль выполнения и проверка заданий по практике.

	фармацевтической деятельности.	
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач; - проверка выполнения заданий; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - деловая игра.
ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - проверка написания рефератов и эссе; - решение ситуационных задач; - выполнение контрольной работы; - тренинг; - деловая игра; - контроль выполнения и проверка заданий по практике; - проверка выполнения заданий.
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - собеседование; - решение ситуационных задач.
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь	<ul style="list-style-type: none"> - оказание первой медицинской помощи 	

деятельности.		процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

6. Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению обучающихся, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данного ПМ базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Разработчики:

Уварова И. В.,
преподаватель фармацевтических дисциплин
высшей квалификационной категории.

Шушпанова О. Л.,
преподаватель фармацевтических дисциплин
первой квалификационной категории





Министерство здравоохранения Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

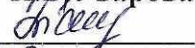
ЦМК фармацевтических
дисциплин

Председатель ЦМК 

Шаталова Ю.В.

«30» августа 2021 г.

Заместитель директора по УР
И.В. Варова


«30» 08 2021 г.

Заведующий отделением

Соловьева Е.А. 

«30» 08 2021 г.



Согласование рабочей программы профессионального модуля
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и
руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с
высшим образованием

Специальность 33.02.01 Фармация

форма обучения: очная

уровень подготовки: базовый

Пятигорск, 2021

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 33.02.01 Фармация и содержит наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы, ее объем в зачетных единицах с указанием часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Реализация рабочей программы возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 660 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 480 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 320 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 160 часа;

производственной практики – 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях реализации индивидуального подхода к обучению обучающихся, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

4. Рабочая программа ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием по специальности 33.02.01 Фармация ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» может быть использована в учебном процессе.

«30» 08 2021 г.

Заведующий аптекой
ООО «Адам и Ева» аптека №12
город Пятигорск *И.И. Кузьмичев*

