

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ СК
«Пятигорский медицинский колледж»
В. В. Трунаева
« 01 » октября 2018 г.
Приказ №94а от «01» октября 2018г.

Положение о работе Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

г. Пятигорск
2018 г.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение работе Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 1
		Страница 2 из 13

Согласовано:

Заместитель директора по УР _____ И.В. Уварова
« 01 » 10 2018 г.

Разработчик:

Зам. директора по УПР _____ О.П. Каргаева
« 01 » 10 2018 г.

Заведующий практикой _____ С.В. Сушко
« 01 » 10 2018 г.

Дата введения в действие: с момента утверждения.

Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» (далее Колледж).

Положение является внутренним локальным нормативным актом, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж».

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение работе Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 1
		Страница 3 из 13

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цели, задачи и функции деятельности ССТВ.....	4
3. Управление и структура ССТВ.....	6
4. Права и обязанности ССТВ.....	7
5. Взаимодействие ССТВ.....	7
6. Приложение 1.....	8
7. Приложение 2.....	9
8. Приложение 3.....	10
9. Приложение 4.....	11
10. Приложение 5.....	12

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение работе Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 1 Страница 4 из 13
--	---	--------------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Служба содействия трудоустройству выпускников (далее - ССТВ) является структурным подразделением Колледжа, созданным с целью прогнозирования, содействия и мониторинга трудоустройства выпускников Колледжа.

1.2. Служба содействия трудоустройству выпускников создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.08.2018 г.) "Об образовании в Российской Федерации".
- Конституция Российской Федерации 1993 г.
- Законом РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 29.12.2015) "О занятости населения в Российской Федерации".
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 30.06.2018 г.) "О персональных данных".
- Распоряжения Правительства РФ от 17.04.2012 N 506-р "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики в субъектах Российской Федерации, входящих в Северо-Кавказский федеральный округ, до 2025 года".
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. от 27.05.2017) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".
- Уставом ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ССТВ

2.1. Основными целями деятельности Службы являются:

- изучение рынка труда в сфере здравоохранения;
- поиск вакантных мест в учреждениях здравоохранения;
- проведение мероприятий по содействию трудоустройства выпускников Колледжа;
- мониторинг достигнутых результатов по трудоустройству выпускников.

2.2. Основные задачи ССТВ:

2.2.1. анализ рынка труда;

2.2.2. разработка и заключение договоров на долгосрочное сотрудничество с учреждениями здравоохранения;

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение работе Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 1
		Страница 5 из 13

- 2.2.3. информационная работа с выпускниками и работодателями;
- 2.2.4. консультационная работа с выпускниками, направленная на профессиональную ориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- 2.2.5. осуществление мониторинга качества образовательных услуг, с целью повышения конкурентоспособности выпускников Колледжа на рынке труда (Приложение 5);
- 2.2.6. координация деятельности различных подразделений Колледжа по вопросам трудоустройства;
- 2.2.7. взаимодействие с территориальными службами занятости населения;
- 2.2.8. трудоустройство выпускников;
- 2.2.9. мониторинг трудоустройства выпускников.
- 2.3. В функции Службы, для достижения поставленных целей, входят:
- сотрудничество с руководством учреждений здравоохранения Ставропольского края, в том числе и г. Пятигорска, которые являются работодателями для выпускников Колледжа в том числе инвалидов-выпускников и лиц с ограниченными возможностями здоровья, по определению вакансий среднего медицинского персонала и требований, предъявляемых к соискателям рабочих мест;
 - взаимодействие с органами власти города Пятигорска и Ставропольского края, в том числе с территориальными органами государственной службой занятости населения, общественными организациями и объединениями по улучшению положения выпускников на рынке труда;
 - организация производственной практики, предусмотренной учебным планом в организациях здравоохранения с возможностью дальнейшего трудоустройства выпускников;
 - взаимодействие с организациями, оказывающими влияние на рынок труда: проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей, заключение долгосрочных договоров о сотрудничестве;
 - планирование, организация и проведение мониторингов трудоустройства выпускников: ежегодный сбор, обобщение и анализ информации о трудоустройстве выпускников, заполнение форм (Приложение 1, 2). Формы заполняются ежегодно на выпускников текущего учебного года не позднее 15 сентября следующего учебного года и хранятся у руководителя Службы в течение 5 лет;
 - предоставление сведений о трудоустройстве учредителю колледжа на основании его запросов и форм;
 - проведение работы с обучающимися в целях повышения их уровня конкурентоспособности на рынке труда здравоохранения посредством профориентации для обеспечения максимальных возможностей их трудоустройства;

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение работе Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 1 Страница 6 из 13
--	---	--------------------------------

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии рынка труда, о требованиях работодателя, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- предоставление обучающимся помощи в составлении резюме соискателя, консультаций по вопросам прохождения собеседования, обучение основам самопрезентации в личной и телефонной беседе с потенциальным работодателем, направление на собеседование и рассмотрение причин в случае отказа;
- заполнение на официальном сайте Колледжа раздела «Трудоустройство», размещение на нём актуальной информации.

3. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ССТВ

3.1. Возглавляет работу ССТВ её руководитель - заместитель директора по учебно-практической работе Колледжа, который осуществляет свои функции на основании Устава Колледжа и настоящего Положения.

3.2. Руководитель Службы имеет право действовать от имени Колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

3.3. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью Службы, обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий по трудоустройству выпускников, составляет и организует составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Службы, заполняет на основании предоставленных ему данных «Сводную ведомость о трудоустройстве выпускников» (Приложение 2), проводит работу по совершенствованию деятельности Службы.

3.4. Руководитель службы отчитывается перед Педагогическим советом колледжа о результатах работы Службы в начале учебного года.

3.5. В состав ССТВ входят руководитель Службы, заведующий практикой, психолог, социальный педагог, кураторы выпускных групп, представители филиала, которые несут персональную ответственность за выполнение возложенных функций и поручений, программист.

3.6. Руководитель Службы совместно с заведующим практикой и кураторами выпускных групп проводит индивидуальную работу с обучающимися с целью их информирования о наличии вакантных мест в учреждениях здравоохранения.

Кураторы выпускных групп анализируют трудоустройство выпускников по своим группам, заполняют форму «Трудоустройство выпускников» и предоставляют информацию руководителю Службы (Приложение 1).

3.7. Программист размещает актуальную информацию о деятельности ССТВ на официальный сайт Колледжа и вносит изменения в электронную

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение работе Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 1
		Страница 7 из 13

базу вакансий, базу данных о выпускниках, резюме выпускников.

3.8. Психолог проводит анкетирование выпускников для выявления их потребностей и ожиданий, на основании которого осуществляет анализ профессиональной направленность обучающихся (Приложение 4).

3.9. Социальный педагог и психолог проводят работу по трудоустройству с обучающимися имеющими инвалидность и ограниченные возможности здоровья, сиротами. Заполняют форму и предоставляют информацию руководителю Службы (Приложение 3).

3.10. Деятельность в Службе осуществляется на безвозмездной основе.

3.11. Контроль деятельности ССТВ осуществляет директор Колледжа в соответствии с Уставом ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» и настоящим Положением.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ССТВ

4.1. Служба имеет право:

- запрашивать у учреждений здравоохранения, организаций информацию, необходимую для решения задач ССТВ;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения качества подготовки и конкурентоспособности выпускников Колледжа на рынке труда здравоохранения;
- представлять интересы Колледжа в учреждениях здравоохранения, в органах государственной власти и местного самоуправления с целью улучшения трудоустройства выпускников Колледжа;
- вносить предложения по совершенствованию структуры, задач и функций деятельности ССТВ.

4.2. Служба обязана:

- Своевременно предоставлять отчетность о работе.
- Выполнять предусмотренные настоящим Положением задачи и функции ССТВ.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ССТВ

5.1. Взаимоотношения Службы с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности осуществляются на основе договоров.

5.2. Служба осуществляет свою работу совместно с кураторами учебных групп, методическими руководителями производственной практики, социальным педагогом, программистом.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение работе Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 1
		Страница 8 из 13

Приложение 1

**Трудоустройство выпускников
ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»**

20__ г.

Специальность _____ Группа _____

№ п/п	ФИО выпускника	Контактный телефон	Дата и время звонка	Адрес по прописке	После окончания обучения в колледже:						
					Работает в медицинской организации (указать в какой)	Поступил(а) в ВУЗ (указать в какой)	Работает не по специально сти	Служит в ВС РФ	Декретны й отпуск	Иное (указать)	Сведен ия о начале работы
1.											
2.											
	Итого										

Дата _____

Куратор группы _____
(ФИО) (подпись)

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение работе Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 1
		Страница 9 из 13

Приложение 2

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Сводная ведомость о трудоустройстве выпускников 20__ г.
на «__» _____ 20__ г.

Специальность	Кол-во выпускников	Кол-во трудоустроенных	Гос. ЛПУ	Част. ЛПУ	Санатории	Находятся в дек. отпуске	Прод. обучение	Сл. в РА	Работают по другой специальности	Не трудоустроены
Лечебное дело										
Фармация										
Сестринское дело										
ВСЕГО:										

Трудоустроены: __чел. (из них __ бюд.):

- __ чел. в гос. ЛПУ,
- __ чел. в санаториях;
- __ чел. в част. ЛПУ);
- __ чел. по другой спец.;

Не трудоустроены: __чел. (из них __ бюд.)

- __ чел. – в декретном отпуске (из них __ чел. бюд.)
- __ чел. продолжают обучение (из них __ чел.бюд.)
- __ чел. – служба в РА

Всего выпускников обучавшихся за счёт ассигнований бюджета: _____ человека.

Всего выпускников обучавшихся с полным возмещением затрат: _____ человек.

Всего выпускников: _____ человек.

Заместитель директора по УПР _____

О. П. Каргаева

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение работе Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 1
		Страница 10 из 13

Приложение 3

ВЫПУСКНИКИ 20__ - 20__ УЧ. ГОДА ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И
ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВЫПУСКНИКОВ ИНВАЛИДОВ ИЛИ ЛИЦ С ОРГАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ОБУЧАВШИЕСЯ В ГБПОУ СК
«ПЯТИГОСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Полученная специальность	Группа	Место трудоустройства	Сведения о начале работы

Социальный педагог _____

Дата _____

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение работе Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 1 Страница 11 из 13
--	---	---------------------------------



Приложение 4

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» Анкета выпускника

1. ФИО _____
2. Контактный телефон _____
3. Место проживания _____
4. Адрес по прописке, индекс _____
5. Специальность _____ № группы _____
6. Ваши планы после окончания обучения в колледже:
 - В какой медицинской/ фармацевтической организации вы работаете/ хотели бы работать _____
(укажите название организации и город где она расположена)
 - Поступление в ВУЗ _____
(укажите название ВУЗа, и город где он расположен)
 - Работа не по специальности _____
(если знаете где, укажите)
 - Служба в рядах ВС
 - Декретный отпуск
 - Иное _____

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение работе Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 1
		Страница 12 из 13



Приложение 4

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

АНКЕТА

Администрация ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» приглашает Вас принять участие в анкетировании и ответить на вопросы:

1. **ФИО, должность** представителя организации, участвующего в анкетировании _____
2. **Название медицинской/ фармацевтической организации** _____
3. **Наличие вакантных мест среднего медицинского персонала/фармацевтов в Вашей организации**
 - «Сестринское дело» _____
 - «Лечебное дело» _____
 - «Фармация» _____
4. **Укажите основные достоинства в подготовке выпускников нашего учебного заведения** (отметьте несколько вариантов ответов).
 - Высокий уровень теоретических знаний.
 - Высокий уровень практической подготовки.
 - Владение современными методами и технологиями деятельности.
 - Профессионализм выпускников.
 - Готовность выпускников к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях.
 - Высокий уровень производственной дисциплины.
 - Желание выпускников работать.
 - Желание выпускников к саморазвитию и самообразованию.
 - Владение коммуникативными навыками.
 - Другое: _____
5. **Укажите основные недостатки в подготовке выпускников нашего учебного заведения** (отметьте несколько вариантов ответов).
 - Низкий уровень теоретических знаний.
 - Недостаточный уровень практической подготовки.
 - Отсутствие желания работать.
 - Низкая производственная дисциплина.
 - Отсутствие желания к саморазвитию и самообразованию.
 - Высокий уровень производственной дисциплины.
 - Низкий уровень общей профессиональной подготовки.
 - Другое: _____
6. **Что, по Вашему мнению, следует улучшить в подготовке выпускников ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»** (отметьте несколько вариантов ответов).
 - Повысить уровень теоретических знаний.
 - Улучшить уровень практической подготовки.
 - Повысить навыки производственной дисциплины.
 - Повысить навыки саморазвития и самообразования.
 - Повысить уровень общей культуры

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Положение работе Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 1
		Страница 13 из 13

- Другое: _____

7. Заключен ли договор о сотрудничестве между Вашей организацией и ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Да Нет Хотим заключить

8. Количество выпускников ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж», работающих в Вашей организации _____

9. Удовлетворены ли вы работой наших выпускников?

Да Нет Затрудняюсь ответить