

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-12 Положение об обязательной отработке пропущенных занятий обучающимися.	Редакция 2
		Страница 1 из 7

Министерство здравоохранения Ставропольского края
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

Протокол № 4
 от «22» апреля 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ СК
 «Пятигорский медицинский колледж»
 В.В. Трунаева
 «26» апреля 20 19 г.



Приказ № 33 от «22» апреля 20 19 г.

**Положение
 об обязательной отработке пропущенных занятий обучающимися.**

г. Пятигорск 2019 г.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-12 Положение об обязательной отработке пропущенных занятий обучающимися.	Редакция 2
		Страница 2 из 7

Согласовано:

Заместитель директора по УР

«22» апреля 2019г.

И.В. Уварова

Заместитель директора по учебно-практической работе

«22» апреля 2019г.

О.П. Каргаева

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

«22» апреля 2019г.

С.В. Затонская

Юрисконсульт

«22» апреля 2019г.

Л.А. Стрельникова

Разработчик:

Заведующая медсестринским отделением

«22» апреля 2019г.

Л.Н. Ковалева

Рассмотрено на Методическом совете № 08 от «22» апреля 2019 г.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-12 Положение об обязательной отработке пропущенных занятий обучающимися.	Редакция 2
		Страница 3 из 7

Содержание

1.	Общие положение	4
2.	Обучающийся обязан	4
3.	Заведующая отделением обязана	5
4.	Куратор обязан	5
5.	Учебный отдел обязан	6
6.	Преподаватель обязан	6
7.	Особые условия	7

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-12 Положение об обязательной отработке пропущенных занятий обучающимися.	Редакция 2
		Страница 4 из 7

1. Общие положения

1. Положение об отделении ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» разработано на нормативно - правовой основе:

- Федеральный закон « об образовании в Российской федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014г. № 501 по специальности 33.02.01 Фармация.
- Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования от 08.07.2011 г.
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка Организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы « Санитарно - эпидемиологические требования к организации учебно - производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16.08.2013 г. №968.
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/15 учебный год, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 28.01.2013 г. №50

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-02-01 Положение об отделеции ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	Редакция 2
		Страница 5 из 7

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. №291

Цели и задачи положения

1.1. Настоящее положение разработано для усиления контроля посещаемости и своевременности отработок пропущенных занятий обучающимися колледжа, с целью:

- реализации п. 3.2.5, заключённого договора с обучающимися и их родителями (законными представителями), а также п. 3 дополнительного соглашения к ранее заключённым договорам на обучение, для восполнения материала занятий, пройденного во время отсутствия обучающегося;
- повышения уровня знаний обучающихся и внедрения в училище системы менеджмента качества и стандарта ISO 9001:2008 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008);
- осуществления мониторинга за посещаемостью и успеваемостью обучающихся;
- предупреждения накопления не отработанных пропусков занятий;
- выполнения единых требований по организации учебного и воспитательного процесса;

1.2. Основной задачей введения обязательной отработки пропущенных занятий является повышение ответственности у обучающихся к вопросам учебной дисциплины.

1.3. К документам, подтверждающим пропуск занятий по уважительной причине, относятся мед. справка, установленного образца, повестка (в суд, военкомат, другие государственные органы) с отметкой о явке, приказ директора и другие официальные документы.

1.4. Обучающийся, не предоставивший вышеперечисленные документы, считается пропустившим занятия без уважительной причины.

2. Обязанности участников образовательного процесса

2.1. Обучающийся обязан:

2.1.1. В день выхода на занятия после болезни предоставить зав. отделением документ, подтверждающий пропуск занятий по уважительной причине; Обратиться в учебный отдел для написания заявления об отработке пропущенных занятий, получить отработочный лист.

2.1.2. В случае пропуска занятий без уважительной причины в тот же день обратиться в учебный отдел для написания заявления об отработке пропущенных занятий, получить отработочный лист

2.1.3. Самостоятельно внести в отработочный лист количество пропущенных часов по всем дисциплинам, руководствуясь журналом успеваемости и

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-12 Положение об обязательной отработке пропущенных занятий обучающимися.	Редакция 2
		Страница 6 из 7

посещаемости группы (находится в учительской), разделив часы на теоретические и практические, подписать заполненный лист отработок у заведующей отделением;

2.1.4. Ознакомиться в учебном отделе с графиком приёма отработок преподавателя, у которого были пропущены часы;

2.1.5. Незамедлительно приступить к отработке пропущенных занятий, учитывая, что за одну неделю возможна отработка не более 20 часов (8 часов теоретических и 12 часов практических занятий).

2.1.6 Отработать пропущенные занятия в полном объеме в установленный срок, предоставить отработочный лист заведующей отделением для проверки и сдать оформленный надлежащим образом отработочный лист на отработку в учебный отдел.

2.2. Заведующая отделением обязана:

2.2.1. Вести журнал регистрации сдачи обучающихся документов, подтверждающих уважительную причину их отсутствия на занятиях;

2.2.2. Вести журнал регистрации подписываемых листов отработок по уважительной и без уважительной причин.

2.2.3. Подтвердить объем пропущенных занятий, установить срок сдачи отработки пропущенных занятий;

2.2.4. Подать на имя директора служебную записку о вынесении взыскания обучающимся (замечание, выговор, строгий выговор) за пропуски занятий по неуважительной причине, за несвоевременное предоставление справки и несвоевременное начало отработки пропущенных занятий

2.2.5. Подать на имя директора докладную записку о продлении обучающемуся семестра на равноценный период его отсутствия по уважительной причине;

2.2.6. Каждую среду до 10 часов утра предоставлять директору колледжа сведения о пропусках занятий студентами за предыдущую неделю с указанием вынесенного взыскания на основании пункта 2.2.4

2.3. Куратор обязан:

2.3.1. Контролировать посещаемость, успеваемость, вверенной ему группы

2.3.2. Представлять каждый понедельник заведующей отделением сведения об имеющихся в группе пропусках занятий и неудовлетворительных оценках за предшествующую неделю

2.3.3. Контролировать установленные сроки отработки пропущенных занятий обучающимися вверенной ему группы

2.3.4. При наличии 6 часов пропусков занятий или при наличии неудовлетворительных оценок у обучающихся куратор обязан:

1.1 поставить в известность родителей обучающегося

1.2 написать служебную записку на имя заведующей медсестринским отделением.

При наличии более 6 часов пропусков куратор обязан:

1.1 вызвать родителей в колледж

1.2 написать служебную записку на имя заведующей медсестринским

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-12 Положение об обязательной отработке пропущенных занятий обучающимися.	Редакция 2
		Страница 6 из 7

отделением.

2.3.5. Все звонки родителям, производимые куратором, фиксируются служебной запиской и в соответствующем журнале с указанием времени и даты звонка.

2.3.6. Все служебные записки, в том числе по звонкам родителям, вкладываются в личное дело студента.

2.3.7. Обучающиеся, имеющие 10 и более часов пропусков или неудовлетворительные оценки, приглашаются куратором на заседание Совета кураторов.

2.3.8. Составить и контролировать выполнение индивидуального графика отработок при наличии у обучающегося более 36 часов пропущенных занятий. Индивидуальный график отработок подписывает заведующий отделением или зам. директора по УОР.

2.3.9. Куратор обязан незамедлительно ставить в известность родителей обучающихся о внесении изменений в локальные акты, касающиеся учебного процесса.

2.4 Учебный отдел обязан:

2.4.1. Выдать, обратившемуся обучающемуся, лист отработок;

2.4.2. Снять ксерокопию с заполненного обучающегося листа отработок, ознакомить обучающегося с данной ксерокопией под роспись. Секретарь заверяет подпись обучающегося на ксерокопии листа отработок и вкладывает в личное дело обучающегося.

2.4.3. Вести журнал регистрации листов отработок пропущенных занятий;

2.4.4. Контролировать возврат листа отработок с соответствующими отметками преподавателей о его выполнении.

2.4.5. Каждый понедельник подавать данные заведующей отделением о обучающихся несвоевременно возвращающих листы отработок.

2.5 Преподаватель обязан:

2.5.1. Предоставить в учебный отдел за три дня до начала семестра график приёма отработок пропущенных занятий;

2.5.2. Принять отработку пропущенного занятия при наличии у обучающегося заявления с визой директора или зам. директора по УОР и подписью зав. отделением.

2.5.3. Зафиксировать неявку студента для отработки пропущенных занятий в установленном графиком время в журнале приема отработок, поставить в известность об этом куратора группы и зав. отделением.

2.5.4. В случае неудовлетворительного ответа во время отработки пропущенного занятия выставить в журнале успеваемости неудовлетворительную оценку данному обучающемуся.

2.5.6. В случае положительного ответа закрыть «нб» в журнале успеваемости на бумажном и электронном носителях в тот же день или не позднее следующего рабочего дня.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	П-03-01-12 Положение об обязательной отработке пропущенных занятий обучающимися.	Редакция 2
		Страница 7 из 7

3.Особые условия.

3.1. В случае пропуска занятий по уважительной причине и наличия неотработанных занятий на конец семестра, обучающийся не допускается к сдаче промежуточной аттестации, такому обучающемуся производится продление семестра на равноценный период его отсутствия.