

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края «Пятигорский медицинский колледж»

*Принято
Советом обучающихся
Протокол № 4
от 22 апреля 2019 г.*

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СК
«Пятигорский медицинский колледж»

[Подпись]
В.В. Трунаева
« 22 » *апреля* 2019 г.



Приказ № 33 от «22» апреля 2019 г.

Методические рекомендации по написанию и оформлению методической разработки

г. Пятигорск
2019
2019

Согласовано:

Председатель ЦМК ОГСЭ и ЕН
«22» апреля 2019г.

С.А. Лыкова

Председатель ЦМК ОПД
«22» апреля 2019г.

Е.В. Бирюкова

Председатель ЦМК клинических дисциплин №1
«22» апреля 2019г.

К.П. Осипян

Председатель ЦМК клинических дисциплин №2
«22» апреля 2019г.

О.Н. Баханец

Заведующий отделением ДПО
«22» апреля 2019г.

Ю.В. Шаталова

Преподаватель русского языка
«22» апреля 2019г.

М.С. Осипян

Разработчики:

Заместитель директора по учебной работе
«22» апреля 2019г.

И.В. Уварова

Преподаватель
«22» апреля 2019г.

А.М. Айрапетян

Рассмотрено на Методическом совете № 08 от «22» апреля 2019 г.

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» (далее – Колледж).

Методические рекомендации описывают правила написания и оформления методической разработки в Колледже.

Методические рекомендации являются внутренним локальным актом, не могут полностью или частично воспроизведены, тиражированы и рассмотрены без разрешения Колледжа.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Общие требования к печатному оформлению работ	5
3. Структура, содержание и оформление методической разработки для обучающихся, обучающихся и преподавателей	6
4. Методическая разработка внеклассного мероприятия	7
5. Оформление рецензии и утверждение методической разработки	8
6. Приложение №1 образец титульного листа	9
7. Приложение №2 образец оборотной стороны титульного листа	10
8. Приложение №3 образец рецензии	11
9. Приложение №4 образцы поурочных планов	12
10. Приложение №5 образец хронокарты	16

1. Общие положения

1.1. Методическая разработка – это логично структурированный и подробно описанный ход проведения занятия или мероприятия, структурировано-описанное пособие или издание, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания.

1.2. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям;
- Уставом ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»;
- П-03-01-09 Положением о видах учебных занятий в ГБОУ СПО СК «Пятигорский медицинский колледж»;
- П-05-02-07 Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик;
- М-05-02-08 Методическими рекомендациями по созданию учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, различных видов практик;
- М-05-02-12 Методическими рекомендациями по написанию и оформлению учебного пособия.

1.3. К основным формам методических разработок относятся:

- разработка конкретной темы урока, лекции, семинара или практического занятия;
- разработка серии теоретических и практических занятий по одной теме или более тем;
- разработка раздела или курса дисциплины/ПМ (МДК) в целом;
- разработка конференции;
- разработка частной (авторской) методики преподавания дисциплины/ПМ (МДК);
- разработка внеклассного мероприятия.

1.4. Методическая разработка, являясь важнейшей составляющей учебно-методического комплекса, может быть разработана по всей дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ) или по отдельным темам (разделам).

1.5. Методическая разработка может как индивидуальной, так и коллективной работой преподавателей.

1.6. Целью создания методической разработки для обучающихся, обучающихся и преподавателей является наполнение информационными и учебно-методическими ресурсами учебной сферы Колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям.

2. Общие требования к печатному оформлению работ

2.1. Текст методической разработки должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97 и позднее.

Нумерация страниц проводится внизу, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница (и оборотная сторона титульного листа) не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Содержание» с цифры «3».

Текст:

- шрифт Times New Roman, размер – 12-14,

Размер полей документа:

- сверху – 2 см,
- слева – 3 см,
- внизу – 2 см,
- справа – 1,5 см,
- абзацный отступ – 1,25 см.

Переносы слов по слогам делаются по всему тексту. Основной текст печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, **полужирный**, *курсив*), но не используется подчеркивание символов.

В текстовой части разработки все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей разработке следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово сокращается одинаково, либо не сокращается.

2.2. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления». Список литературы приводится в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ.

2.3. Оформление иллюстрации:

К рисункам относят: чертежи, графики, схемы, снимки. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, делая на них ссылки в разработке. Рисунок должен быть пронумерован и иметь название, которое располагается под рисунком и нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту разработки. Рисунки должны быть в компьютерном исполнении и могут быть как в цветном, так и черно-белом изображении.

Например: Рисунок 1 – Детали прибора

При ссылках на рисунки следует писать (Рисунок 1).

Рисунки должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота разработки или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, со ссылкой на них (Таблица 1). Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над таблицей. Слово «Таблица» начинается с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Например: Таблица 1 – Детали прибора

Пример оформления таблицы

Таблица 14 – Анализ заболеваемости и проведенного лечения

Вид лечения	Вид патологии		
	Острая хирургическая инфекция	Сосудистая патология	Заболевания опорно-двигательного аппарата
Обследовано, пролечено амбулаторно	33%	20%	18%
Направлено в стационар	25%	10%	9%

3. Структура, содержание и оформление методической разработки для обучающихся, обучающихся и преподавателей

3.1. Структура методической разработки включает:

- Титульный лист (Приложение №1) и оборотная сторона титульного листа (Приложение №2);
- Рецензия (Приложение №3);
- Пояснительная записка (с обоснованием темы)
- Содержание
- Основная часть (цели, задачи)
- Список использованных источников и литературы
- Приложения

3.2. В основной части методической разработки должно быть указано следующее:

- требования к знаниям и умениям («знать», «уметь»), общим и профессиональным компетенциям, которыми следует сформировать при изучении материала или данной темы;
- поурочный план (если методическая разработка урока, лекции, семинара, практического занятия) (Приложение №4), хронокарта (Приложение №5); цели проведения занятия (образовательные, развивающие, воспитательные);
- информационно-теоретический блок (конспект лекций, опорный конспект) – основные определения, перечень алгоритмов манипуляций неотложных состояний, оказания ПМП (для практических занятий и т.д.);
- задания для самостоятельной работы;
- задания для самоконтроля;
- список использованных источников и литературы;

– задания для итогового контроля (ситуационные и клинические задачи, итоговые тесты, индивидуальные дифференцированные задания).

3.3. Требования, предъявляемые к методической разработке:

- Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели;

- Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы возможно было получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения;

- Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко;

- Методическая разработка может содержать конкретные материалы, которые можно использовать в работе (карточки задания, инструкции для проведения практических работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).

3.4. Методическая разработка оценивается по следующим критериям:

- Системность, полнота, грамотность описания;
- Конкретность целей и задач (в зависимости от вида методической разработки);

- Рациональность структуры методической разработки;
- Наличие методического комментария (пояснительная записка);
- Соблюдение требований к оформлению.

4. Методическая разработка внеклассного мероприятия

4.1. Внеклассные мероприятия - это мероприятие, событие, занятие, ситуации, организуемые преподавателями с целью непосредственного воспитательного воздействия на студентов. К внеклассным мероприятиям также можно отнести классные часы, игры, экскурсии и т.д.

4.2. Методическая разработка внеклассного мероприятия должна иметь примерную структуру:

- Титульный лист (Приложение №1);
- Цель, задачи;
- Материалы и оборудование;
- Форма проведения;
- Место проведения;
- План проведения;
- Приложения (фотографии);

4.3. Методическая разработка внеклассного мероприятия оценивается по следующим критериям:

- Взаимосвязь содержания мероприятия с учебной работой;

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-04-18- Методические рекомендации по написанию и оформлению методической разработки	Редакция 2
		Страница 8 из 16

- Продуманность мероприятия (глубина содержания и логика подачи материала, влияние содержания на развитие интересов учащихся);
- Наличие элемента поиска новой формы, новизна в содержании мероприятия;
- Соблюдение требований к оформлению

5. Оформление рецензии и утверждение методической разработки

5.1. На подготовленную разработку автор должен получить внутреннюю рецензию (Приложение №3). Внутреннюю рецензию составляют преподаватели колледжа. В рецензии дается всесторонняя и объективная оценка содержания и структуры методической разработки, информация об отличительных особенностях данного разработки, анализ ее методических достоинств и недостатков, оценивается научность и доступность изложения материала, констатируется соответствие требованиям ФГОС СПО, содержанию программы учебной дисциплины/МДК/ПМ и потребностям практического здравоохранения.

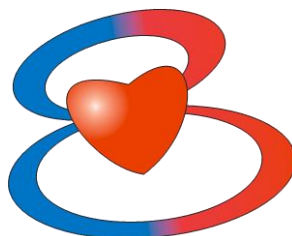
5.2. Для получения рекомендации по целесообразности и формам использования в образовательном процессе, для утверждения, тиражирования и рекомендации к грифованиему разработка в отпечатанном виде, с внутренней рецензией, обсуждается на заседании цикловой методической комиссии. Решение принимается большинством голосов и заносится в протокол.

Образец титульного листа

Министерство здравоохранения Ставропольского края
ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Методическая разработка
(для преподавателей и обучающихся)

**ПАТОЛОГИЯ КРОВООБРАЩЕНИЯ И
ЛИМФООБРАЩЕНИЯ**



Преподаватель высшей квалификационной категории: И.П. Иванова

Дисциплина: «ОП.08 Основы патологии»

Специальность: 31.02.01 «Лечебное дело»

Курс: 1

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-04-18- Методические рекомендации по написанию и оформлению методической разработки	Редакция 2
		Страница 10 из 16

Приложение №2

Образец оборотной стороны титульного листа

Патология кровообращения и лимфообращения.

Методическая разработка для преподавателей и обучающихся медицинского колледжа по дисциплине «ОП.08 Основы патологии» / **Сост. И.П. Иванова**, – Пятигорск: ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж», 2019. – 12 с.

Рассмотрено на заседании ЦМК ОПД
Протокол № ___ от _____ 20__ года
Председатель ЦМК _____

Рецензент:

Петрова Т.Н.

Преподаватель основ патологии ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

Данная методическая разработка предназначена для проведения урока по теме «Патология кровообращения и лимфообращения» обучающихся 1 курса, специальности 31.02.01 «Лечебное дело».

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-04-18- Методические рекомендации по написанию и оформлению методической разработки	Редакция 2
		Страница 11 из 16

Приложение №3

Образец рецензии

Рецензия

Методическая разработка по «*дисциплина, ПМ, МДК, раздел*» на тему «_____» содержит необходимый *практический и теоретический* материал по теме, (иллюстрации, схемы, графики и т.д.). По сути дела, методическая разработка является учебным комплексом, который может использоваться как студентами, так и преподавателями. Методическая разработка включает план и хронокарту *данного* занятия, каждый этап занятия имеет определенную последовательность, четко прописан. Такой подход к организации *данного* занятия позволяет достичь максимальных целей, повысить уровень и качество обучения. Методическая разработка написана доступным языком с использованием современной номенклатуры. Приводятся ключевые термины по теме. Методическая разработка написана в соответствии с программой по «*дисциплине, ПМ, МДК, раздел*» для «*специальность*» (с указанием индекса).

Используя данную методическую разработку, обучающийся имеет возможность для самоподготовки, самоконтроля, углубления и закрепления знаний по теме.

Разработан комплекс для контроля, самоконтроля знаний, контрольные вопросы.

Преподаватель имеет возможность оценить аудиторную и внеаудиторную подготовку и работу обучающегося.

Указанная методическая разработка может быть рекомендовано для использования в медицинских колледжах, при проведении практического занятия по указанной теме.

Рецензент:

Указать должность и категорию _____

Подпись рецензента _____

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-04-18- Методические рекомендации по написанию и оформлению методической разработки	Редакция 2
		Страница 12 из 16

Приложение №4

Образцы поурочных планов

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»
План урока № 1**

Дисциплина, МДК: ОУД. 05 История.

Курс, группа, специальность: I курс; 161-165, 151; Сестринское дело, Фармация.

Количество часов: 2 часа.

Место проведения: учебный кабинет.

Тема: Начало правление Петра I.

Цели занятия:

Образовательная: познакомить обучающихся с содержанием темы, способствовать формированию познавательного интереса, привить интерес к данной профессии.

Воспитательная: стремиться к воспитанию чувства патриотизма и гуманизма, формирование эстетического чувства, привить навыки старательности, аккуратности, прилежности, самостоятельности, уважение к людям труда и будущей профессии.

Развивающая: развить наблюдательность и способности обучающихся анализировать и сопоставлять, формировать умения и навыки работы с текстом.

Связь с современностью: соответствие современным требованиям подготовки конкурентноспособного обучающегося с оптимальным уровнем качества образовательной подготовки.

Интеграционные связи (внутри и метапредметные):

Внутрипредметные связи – правлении царя Алексея Михайловича, начало борьбы за престол.

Метапредметные связи – всемирная история, история Ставропольского края, новейшая история, обществознание, философия.

Оснащение (материально-технические, дидактические средства): наглядные пособия, карты, таблицы, доска, мел.

Основные этапы занятия: (с указанием хронометража времени, в соответствии с «Положением о видах учебных занятий в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» и в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации студентов колледжа, обучающихся в соответствии с ФГОС СПО»). Допускается вариативность последовательности этапов занятия.)

1. Организационный момент.

2. Контроль теоретических знаний (с учетом проверки внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой).

3. Подведение итогов контроля.

4. Объяснение нового материала.

5. Закрепление нового материала.

6. Подведение итогов занятия.

7. Задание на дом.

Ход занятия:

1. Организационный момент (отмечается внешний вид студентов и аудитории, сообщается тема, цели с проведением мотивации и реализации профильности, другие приемы): проверка внешнего вида обучающихся и учебного кабинета/лаборатории, проверка отсутствующих и подготовки к занятию – 5 мин.

2. Контроль теоретических знаний, с использованием разнообразных форм контроля (Вопросы для контроля исходного уровня знаний и др. методический материал контролирующего характера прилагается: варианты тест – контроля, ситуационные задачи и т.д.) – 15-20 мин.

а) **фронтальный опрос:** правление царя Алексея Михайловича.

б) **индивидуальный опрос:** начало борьбы за престол.

в) **иные формы контроля:** выполнение самостоятельной работы на занятии.

г) **проверка внеаудиторной самостоятельной работы:** предоставление реферата и презентации к данному занятию.

3. Подведение итогов контроля (с обязательным комментированием оценок и выводами о проделанной работе. В зависимости от форм контроля этот этап можно провести в конце занятия) – 5 мин.

4. Объяснение нового материала (план изложения – содержания, с определением разделов, вопросов для самостоятельного изучения): знать темы – борьба за престол, правление Софьи, воспитание Петра, Петр приходит к власти – 45 мин.

5. Закрепление материала (можно выделять отдельными этапами или проводить по ходу занятия): работа с конспектом – 5-10 мин.

6. Подведение итогов занятия: объявление оценок – 5 мин.

7. Задание на дом (преподаватель дает четкие рекомендации по подготовке к следующему занятию, акцентируя внимание на главных вопросах с учетом дифференцированного подхода к студентам): изучение новой темы, самостоятельная работа с конспектом, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы – 5 мин.

Преподаватель _____

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-04-18- Методические рекомендации по написанию и оформлению методической разработки	Редакция 2
		Страница 13 из 16

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»
План лекции № 1**

Дисциплина, МДК: ОУД. 05 История.

Курс, группа, специальность: I курс; 161-165, 151; Сестринское дело, Фармация.

Количество часов: 2 часа.

Место проведения: учебный кабинет.

Тема: Начало правление Петра I.

Цели занятия:

Образовательная: познакомить обучающихся с содержанием темы, способствовать формированию познавательного интереса, привить интерес к данной профессии.

Воспитательная: стремиться к воспитанию чувства патриотизма и гуманизма, формирование эстетического чувства, привить навыки старательности, аккуратности, прилежности, самостоятельности, уважение к людям труда и будущей профессии.

Развивающая: развить наблюдательность и способности обучающихся анализировать и сопоставлять, формировать умения и навыки работы с текстом.

Связь с современностью: соответствие современным требованиям подготовки конкурентноспособного обучающегося с оптимальным уровнем качества образовательной подготовки.

Интеграционные связи (внутри и метапредметные):

Внутрипредметные связи – правлении царя Алексея Михайловича, начало борьбы за престол.

Метапредметные связи – всемирная история, история Ставропольского края, новейшая история, обществознание, философия.

Оснащение (материально-технические, дидактические средства): наглядные пособия, карты, таблицы, доска, мел.

Основные этапы занятия: (с указанием хронометража времени, в соответствии с «Положением о видах учебных занятий в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» и в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации студентов колледжа, обучающихся в соответствии с ФГОС СПО»). Допускается вариативность последовательности этапов занятия.)

1. Организационный момент.

2. Объяснение нового материала.

3. Закрепление нового материала.

4. Задание на дом

Ход занятия:

1. Организационный момент (отмечается внешний вид студентов и аудитории, сообщается тема, цели с проведением мотивации и реализации профильности, другие приемы): проверка внешнего вида обучающихся и учебного кабинета/лаборатории, проверка отсутствующих и подготовки к занятию – 5 мин.

2. Объяснение нового материала (план изложения – содержания, с определением разделов, вопросов для самостоятельного изучения): знать темы – борьба за престол, правление Софьи, воспитание Петра, Петр приходит к власти – 65-75 мин.

3. Закрепление материала (можно выделять отдельными этапами или проводить по ходу занятия): работа с конспектом – 5-10 мин.

4. Задание на дом (преподаватель дает четкие рекомендации по подготовке к следующему занятию, акцентируя внимание на главных вопросах с учетом дифференцированного подхода к студентам): изучение новой темы, самостоятельная работа с конспектом, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы – 5 мин.

Преподаватель _____

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-04-18- Методические рекомендации по написанию и оформлению методической разработки	Редакция 2
		Страница 14 из 16

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»
План семинара № 1**

Дисциплина, МДК: ОУД. 05 История.

Курс, группа, специальность: I курс; 161-165, 151; Сестринское дело, Фармация.

Количество часов: 2 часа.

Место проведения: учебный кабинет.

Тема: Начало правление Петра I.

Цели занятия:

Образовательная: познакомить обучающихся с содержанием темы, способствовать формированию познавательного интереса, привить интерес к данной профессии.

Воспитательная: стремиться к воспитанию чувства патриотизма и гуманизма, формирование эстетического чувства, привить навыки старательности, аккуратности, прилежности, самостоятельности, уважение к людям труда и будущей профессии.

Развивающая: развить наблюдательность и способности обучающихся анализировать и сопоставлять, формировать умения и навыки работы с текстом.

Связь с современностью: соответствие современным требованиям подготовки конкурентноспособного обучающегося с оптимальным уровнем качества образовательной подготовки.

Интеграционные связи (внутри и метапредметные):

Внутрипредметные связи – правлении царя Алексея Михайловича, начало борьбы за престол.

Метапредметные связи – всемирная история, история Ставропольского края, новейшая история, обществознание, философия.

Оснащение (материально-технические, дидактические средства): наглядные пособия, карты, таблицы, доска, мел.

Основные этапы занятия: (с указанием хронометража времени, в соответствии с «Положением о видах учебных занятий в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» и в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации студентов колледжа, обучающихся в соответствии с ФГОС СПО»). Допускается вариативность последовательности этапов занятия.)

1. Организационный момент.

2. Контроль теоретических знаний (с учетом проверки внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой).

3. Подведение итогов занятия.

4. Задание на дом.

Ход занятия:

1. Организационный момент (отмечается внешний вид студентов и аудитории, сообщается тема, цели с проведением мотивации и реализации профильности, другие приемы): проверка внешнего вида обучающихся и учебного кабинета/лаборатории, проверка отсутствующих и подготовки к занятию – 5 мин.

2. Контроль теоретических знаний, с использованием разнообразных форм контроля (Вопросы для контроля исходного уровня знаний и др. методический материал контролирующего характера прилагается: варианты тест – контроля, ситуационные задачи и т.д.) – 65-75 мин.

а) **фронтальный опрос:** правление царя Алексея Михайловича.

б) **индивидуальный опрос:** начало борьбы за престол.

в) **иные формы контроля:** выполнение самостоятельной работы на занятии.

г) **проверка внеаудиторной самостоятельной работы:** предоставление реферата и презентации к данному занятию.

3. Подведение итогов занятия: объявление оценок – 5 мин.

4. Задание на дом (преподаватель дает четкие рекомендации по подготовке к следующему занятию, акцентируя внимание на главных вопросах с учетом дифференцированного подхода к студентам): изучение новой темы, самостоятельная работа с конспектом, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы – 5 мин.

Преподаватель _____

ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»	М-05-04-18- Методические рекомендации по написанию и оформлению методической разработки	Редакция 2
		Страница 15 из 16

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»
План практического занятия № 1**

Дисциплина, МДК: ОУД. 05 История.

Курс, группа, специальность: I курс; 161-165, 151; Сестринское дело, Фармация.

Количество часов: 4 часа.

Место проведения: учебный кабинет.

Тема: Начало правление Петра I.

Цели занятия:

Образовательная: познакомить обучающихся с содержанием темы, способствовать формированию познавательного интереса, привить интерес к данной профессии.

Воспитательная: стремиться к воспитанию чувства патриотизма и гуманизма, формирование эстетического чувства, привить навыки старательности, аккуратности, прилежности, самостоятельности, уважение к людям труда и будущей профессии.

Развивающая: развить наблюдательность и способности обучающихся анализировать и сопоставлять, формировать умения и навыки работы с текстом.

Связь с современностью: соответствие современным требованиям подготовки конкурентноспособного обучающегося с оптимальным уровнем качества образовательной подготовки.

Интеграционные связи (внутри и метапредметные):

Внутрипредметные связи – правлении царя Алексея Михайловича, начало борьбы за престол.

Метапредметные связи – всемирная история, история Ставропольского края, новейшая история, обществознание, философия.

Оснащение (материально-технические, дидактические средства): наглядные пособия, карты, таблицы, доска, мел.

Основные этапы занятия: (с указанием хронометража времени, в соответствии с «Положением о видах учебных занятий в ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж» и в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации студентов колледжа, обучающихся в соответствии с ФГОС СПО». Допускается вариативность последовательности этапов занятия.)

1. Организационный момент.

2. Контроль теоретических знаний (с учетом проверки внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой).

3. Практическая часть.

4. Итоговый контроль (закрепление).

5. Подведение итогов занятия.

6. Задание на дом.

Ход занятия:

1. Организационный момент (отмечается внешний вид студентов и аудитории, сообщается тема, цели с проведением мотивации и реализации профильности, другие приемы): проверка внешнего вида обучающихся и учебного кабинета/лаборатории, проверка отсутствующих и подготовки к занятию – 5 мин.

2. Контроль теоретических знаний, с использованием разнообразных форм контроля (Вопросы для контроля исходного уровня знаний и др. методический материал контролирующего характера прилагается: варианты тест – контроля, ситуационные задачи и т.д.) – 15-20 мин.

а) **фронтальный опрос:** правление царя Алексея Михайловича.

б) **индивидуальный опрос:** начало борьбы за престол.

в) **иные формы контроля:** выполнение самостоятельной работы на занятии.

г) **проверка внеаудиторной самостоятельной работы:** предоставление реферата и презентации к данному занятию.

3. Практическая часть – 100-120 мин.

4. Итоговый контроль (закрепление) – 15-20 мин.

5. Подведение итогов занятия: объявление оценок – 5 мин.

6. Задание на дом (преподаватель дает четкие рекомендации по подготовке к следующему занятию, акцентируя внимание на главных вопросах с учетом дифференцированного подхода к студентам): изучение новой темы, самостоятельная работа с конспектом, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы – 5 мин.

Преподаватель _____

Образец хронокарты

Основные этапы урока (комбинированного занятия) (последовательность 2, 3, 4 этапов занятия зависит от типа урока (комбинированного занятия) и определяется самим преподавателем для каждого конкретного занятия):

1. Организационный момент - 5-10 мин.
2. Контроль теоретических знаний студентов -20-35 мин.
3. Объяснение нового материала - 40-45 мин.
4. Закрепление - 5-10мин.
5. Подведение итогов занятия - 5-10 мин.
6. Задание на дом - 5 мин.

Хронометраж преподаватель определяет самостоятельно, учитывая, что на контроль теоретических знаний студентов отводится не более 25% времени, а на объяснение нового материал отводится не менее 50% времени.

Основные этапы лекции:

1. Организационный момент - 5-10 мин;
2. Объяснение нового материала - 65-75 мин.
3. Закрепление (проводится, если предусмотрено планом) - 5-10 мин.
4. Задание на дом - 5 мин.

Хронометраж преподаватель определяет самостоятельно, учитывая, что на объяснение нового материал отводится не менее 2/3 времени учебного занятия. Контроль теоретических знаний студентов не проводится, оценки не ставятся. Продолжительность лекции – 2 академических часа.

Основные этапы семинара:

1. Организационный момент - 5 мин.
2. Контроль теоретических знаний студентов. (Последовательность 2 этапа занятия зависит от типа семинарского занятия и определяется самим преподавателем для каждого конкретного занятия) - 65 -75 мин.

3. Подведение итогов занятия - 5-10 мин.
4. Задание на дом - 5 мин.

Хронометраж преподаватель определяет самостоятельно, учитывая, что на контроль теоретических знаний студентов отводится не менее 2/3 времени учебного занятия. Продолжительность занятия - 2 академических часа. Оцениваются 100 % студентов.

Основные этапы практического занятия по УД/ МДК/ ПМ (4 часа, 6 часов):

1. Организационный момент - 5 мин.
2. Контроль теоретических знаний студентов - 35-40 мин.
3. Практическая часть - 100-120 мин.
4. Итоговый контроль (закрепление) - 15-20 мин.
5. Подведение итогов занятия - 10-15 мин.
6. Задание на дом - 5 мин.

Хронометраж преподаватель определяет самостоятельно, учитывая, на организацию и проведение практической части отводится не менее 2/3 времени учебного занятия. Продолжительность практического занятия по УД-4 академических часа, по МДК – 6 академических часов. Оцениваются 100 % студентов.

Основные этапы практического занятия (2 часа)

1. Организационный момент - 5-10 мин.
2. Контроль теоретических знаний студентов -20-35 мин.
3. Объяснение нового материала - 40-45 мин.
4. Закрепление - 5-10мин.
5. Подведение итогов занятия - 5-10 мин.
6. Задание на дом - 5 мин.

Хронометраж преподаватель определяет самостоятельно, учитывая, что на контроль теоретических знаний студентов отводится не более 25% времени, а на объяснение нового материал отводится не менее 50% времени.