

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Пятигорский медицинский колледж»

ДНЕВНИК

преддипломной практики

обучающегося(щейся) IV курса _____ группы

отделения медсестринского

ФИО _____

для специальности 33.02.01 Фармация

г. Пятигорск,
2018 г.

Преддипломная практика

Обучающийся(щаяся) IV курса _____ группы

отделения медсестринского

ФИО _____

Проходивший(ая) преддипломную практику с 19.04.2018 г. по 16.05.2018 г.

Преддипломная практика: 4 недели - 24 дня – 144 часа

Методический руководитель Уварова И. В.
(подпись)

Методический руководитель Ковалева Л. Н.
(подпись)

Зам. директора по УПР Каргаева О. П.
(подпись)

Общий руководитель практики _____
(подпись)

М.П.

М.П

Памятка

Перечень документов необходимых для выхода на практику:

1. Медицинская книжка
2. Дневник по практике
3. Бланк характеристики
4. Бланк отчета
5. Аттестационный лист

Дневник должен храниться у обучающегося и предоставляться на дифференцированный зачет по практике.

Преддипломная практика - 4 недели - 144 часа

Основные правила по технике безопасности

1. Во время прохождения производственной практики обучающиеся строго соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда, действующие в фармацевтической организации.
2. Внешний вид обучающегося соответствует требованиям: чистый выглаженный медицинский халат или медицинский костюм, медицинская шапочка, бейдж, моющаяся сменная обувь, перчатки, маска.
3. Волосы должны быть закрыты колпаком (косынкой), ногти коротко острижены. Ношение украшений (кольца, браслеты, бусы) запрещено.
4. Не реже 1 раза в неделю необходима смена халата (костюма).
5. Перед использованием различных приборов и аппаратов, средств механизации и приспособлений, электрооборудования необходимо получить дополнительный инструктаж.
6. При использовании лестниц и стремянок необходимо предварительно проверить их исправность. Запрещается применять случайные подставки (ящики, стулья и т.д.)
7. Соблюдать правила техники безопасности при работе с ЛВЖ, кислотами, щелочами.
8. При исследовании лекарственных веществ по запаху, следует нюхать их осторожно, не вдыхая полной грудью, а направляя к себе пары или газы движением руки.
9. Соблюдать осторожность при обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла, не бросать, не ронять и не ударять их.
10. Во время работы не допускается спешка при приготовлении лекарственных средств, внутриаптечных заготовок, концентратов и полуфабрикатов и с учетом использования безопасных приемов и методов труда.
11. Запрещается во время работы самовольно покидать территорию фармацевтической организации.

Инструктаж по технике безопасности прошел обучающийся(щаяся) _____

Инструктаж по технике безопасности провел методический руководитель
преддипломной практики _____
« 18 » апреля 2018 г.

Инструктаж по технике безопасности в фармацевтической организации/ ЛПУ
провел _____
« 19 » апреля 2018 г.

Оценка за ведение дневника _____

Методический руководитель практики _____
ФИО (подпись)

Методический руководитель практики _____
ФИО (подпись)

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

на обучающегося(щуюся) ГБПОУ СК «Пятигорский медицинский колледж»

группы _____ специальности 33.02.01 Фармация

(ФИО) _____

проходившего(шей) преддипломную практику с 19 апреля по 16 мая 2018 г.

Преддипломная практика на базе фармацевтической организации:

№ п/п	Перечень манипуляций (в соответствии с программой преддипломной практики)	Даты прохождения практики апрель – май 2018 г.																								Всего манипуляций	Освоенные ПК	Оценка			
		19/04	20/04	21/04	23/04	24/04	25/04	26/04	27/04	28/04	30/04	01/05	02/05	03/05	04/05	05/05	07/05	08/05	09/05	10/05	11/05	12/05	14/05	15/05	16/05						
1	2																									3	4	5			
1.	Применение принципов организации функционирования аптеки																													1.1, 1.6, 3.1	
2.	Распределение лекарственных препаратов, лекарственного сырья по фармакологическим группам при приемке и распределении на хранение в аптеке																													1.1, 1.6, 1.8	
3.	Распределение товаров аптечного ассортимента на хранение в отделах аптеки																													1.1, 1.6, 1.8	
4.	Участие в оформлении торгового зала																													1.4, 1.6	
5.	Отпуск лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.																													1.2, 1.3, 1.8	
6.	Проведение фармакологической экспертизы готовых лекарственных средств по рецептурному и безрецептурному отпуску.																													1.2, 1.3, 1.5	
7.	Проведение фармакологической экспертизы рецептов при отпуске готовых лекарственных средств по льготному отпуску.																													1.2, 1.3, 1.5	
8.	Проведение анализа оформления рецептов.																													1.2, 1.3, 1.8	
9.	Консультирование клиентов по рациональному предложению синонимов и аналогов лекарственных препаратов.																													1.5	
10.	Консультирование клиентов по побочным действиям и противопоказаниям лекарственных препаратов.																													1.5	

1	2	19/04	20/04	21/04	23/04	24/04	25/04	26/04	27/04	28/04	30/04	01/05	02/05	03/05	04/05	05/05	07/05	08/05	09/05	10/05	11/05	12/05	14/05	15/05	16/05	3	4	5
11.	Продажа изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента																										1.3, 3.1	
12.	Информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.																										1.5	
13.	Изготовление жидких лекарственных форм, растворов для инъекций, глазных капель, концентрированных растворов																										1.6, 2.1, 2.2, 2.4, 2.5	
14.	Изготовление порошков, простых, сложных, мягких лекарственных форм, внутриаптечной заготовки и фасовка лекарственных средств для последующей реализации																										1.6, 2.1, 2.2, 2.4, 2.5	
15.	Проведение внутриаптечного контроля жидких лекарственных форм, растворов для инъекций, глазных капель, лекарственных растворов.																										2.3, 2.4, 2.5	
16.	Проведение внутриаптечного контроля порошков, простых и сложных мягких лекарственных форм, внутриаптечной заготовки.																										2.3, 2.4, 2.5	
17.	Организация работы структурных подразделений аптеки и осуществление руководства аптечной организацией																										3.2	
18.	Участие в организации оптовой торговли																										3.5, 3.6	
19.	Организация закупочной деятельности аптеки и ее документальное оформление																										1.8, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	
20.	Оказание первой медицинской помощи.																										1.7	

Руководитель практики от фармацевтической организации: _____
(ФИО, должность) (подпись)

МП фармацевтической организации

