

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ставропольского края
«ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю

Директор ГБОУ СПО СК
«Пятигорский медицинский колледж»
В.В. Трунаева

«21» июня 2016 г.



ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
работников и обучающихся
ГБОУ СПО СК
«ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Пятигорск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных работников и обучающихся (далее – Политика) является основополагающим внутренним документом Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ставропольского края «ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее Колледж), регулирующим вопросы обработки персональных данных.

Политика:

- разработана в целях обеспечения соответствия обработки, хранения и защиты персональных данных работников и обучающихся законодательству Российской Федерации;

- раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в Колледже;

- цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Колледжа при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Колледжем для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- предназначена для сотрудников Колледжа, осуществляющих обработку персональных данных в целях непосредственной реализации ими закрепленных в Политике принципов, является информационным ресурсом для субъектов персональных данных, позволяющим определить концептуальные основы деятельности Колледжа при обработке персональных данных.

2. Источники нормативного правового регулирования вопросов обработки персональных данных

2.1. Политика Колледжа в области обработки персональных данных определяется на основании следующих нормативных правовых актов РФ:

- Конституции Российской Федерации;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Налогового кодекса Российской Федерации;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О

персональных данных»;

– Приказ ФСТЭК России от 5.02.2010 № 58, зарегистрированный в Минюсте России 19.02.2010 № 16456 «Об утверждении положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных».

2.2. Во исполнение настоящей Политики приказами утверждаются следующие локальные нормативные правовые акты:

– Инструкция администратора информационной безопасности информационных систем персональных данных;

– Инструкция администратора информационных систем персональных данных;

– Инструкция по действиям пользователей информационных систем персональных данных в нештатных ситуациях;

– Инструкция по организации антивирусной защиты информационных систем персональных данных;

– Инструкция по порядку проведения проверок состояния защиты персональных данных;

– План внутренних проверок состояния защиты персональных данных;

– Инструкция Пользователя информационных систем персональных данных;

– Перечень персональных данных, обрабатываемых в Колледже;

– План мероприятий по защите персональных данных;

– Положение о порядке организации и проведению работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Колледжа;

– Акт классификации информационных систем персональных данных Колледжа;

– Аналитическое обоснование необходимости создания системы защиты персональных данных информационных систем персональных данных Колледжа;

– и иные локальные документы Колледжа, принимаемые во исполнение требований действующих нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки персональных данных.

3. Основные термины и понятия, используемые в локальных документах Колледжа, принимаемых по вопросу обработки персональных данных

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Перечнем ПД, обрабатываемых в Колледже, локальными актами Колледжа.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу, в том числе обнародование ПД в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПД каким-либо иным способом.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие ПД определенному кругу.

Использование персональных данных – действия (операции) с ПД, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПД или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПД или других лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД.

Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность содержащихся в базе данных ПД и их обработку, информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся её владельцем.

Общедоступные персональные данные – ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПД

или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Трансграничная передача персональных данных – передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4. Общие условия обработки персональных данных

4.1 Обработка ПД в Колледже осуществляется на основе следующих принципов.

4.1.1 Законность и справедливость обработки ПД.

4.1.2 Законность целей и способов обработки ПД, добросовестность.

4.1.3 Соответствие целей обработки ПД целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПД, а также полномочиям Колледжа.

4.1.4 Соответствие содержания и объема обрабатываемых ПД целям обработки ПД.

4.1.5 Достоверность ПД, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки ПД, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПД.

4.1.6 Недопустимость объединения баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.1.7 Хранение ПД должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

4.1.8 Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.1.9 Субъект ПД является собственником своих ПД и самостоятельно решает вопрос передачи Колледжу своих ПД.

4.1.10 Держателем ПД является Колледж, которому субъект ПД передает во владение свои ПД. Колледж выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

4.1.11 Комплекс мер по защите ПД направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПД и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности Колледжа.

4.1.12 Колледж при обработке ПД обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий, в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности ПД при их обработке в ИСПД.

4.1.13 Мероприятия по защите ПД определяются Положением, приказами, инструкциями и другими внутренними документами Колледжа.

4.2 Для защиты ПД в Колледже применяются следующие принципы и правила:

4.2.1 Ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей ПД.

4.2.2 Строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками.

4.2.3 Рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации.

4.2.4 Знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите ПД.

4.2.5 Распределение персональной ответственности между сотрудниками, участвующими в обработке ПД, за выполнение требований по обеспечению безопасности ПД.

4.2.6 Установление режима конфиденциальности в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности ПД при работе с конфиденциальными документами и базами данных.

4.2.7 Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

4.2.8 Исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц в помещениях, в которых ведется обработка ПД и находится соответствующая вычислительная техника.

4.2.9 Организация порядка уничтожения персональных данных.

4.2.10 Своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа.

4.2.11 Воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

4.2.12 Регулярное обучение работников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности ПД.

4.2.13 Ограничение доступа к техническим средствам и системам обработки информации, на которых содержатся ПД.

4.2.14 Создание целенаправленных неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

4.2.15 Резервирование защищаемых данных (создание резервных копий).

4.3 Цели обработки персональных данных:

4.4.1 Исполнение требований трудового законодательства и трудового договора с сотрудником.

4.4.2 Ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета.

4.4.3 Передача персональных данных сотрудников в банковские

организации для содействия в открытии банковских карт.

4.4.4 Начисления заработной платы сотрудникам.

4.4.5 Передача персональных данных в сторонние организации для оформления пропусков.

4.4 Правовое основание обработки персональных данных:

4.5.1 Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5.2 Трудовой кодекс РФ.

4.5.3 Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».

4.5.4 Гражданский кодекс Российской Федерации.

4.5.5 Налоговый кодекс Российской Федерации.

4.5.6 Согласие на обработку персональных данных.